

## 國立清華大學 113 學年度碩士班新生報到須知

恭喜您錄取本校研究所碩士班，請詳讀本須知後，依下述程序於規定期間內完成新生報到手續。

壹、報到時間：**113 年 3 月 25 日上午 10：00 起至 3 月 28 日 17:00 止** (非報到時間，系統不開放)

貳、報到程序 (「**網路報到及上傳資料**」與「**繳送資料**」二項程序均需做到，始為完成報到手續)：

### 一、網路報到及上傳資料：

(一)**網路報到**：請於報到時間內至本校招生專區網頁「報名報到系統」➔「碩士班」，點選「台聯大系統碩士班考試入學」➔登入台聯大碩士班系統➔「其他作業」登入，於「新生網路報到」選擇願意報到入學或放棄入學資格。選擇報到入學者，於送出資料後，即可於系統上看到個人所屬學號，並可接續完成新生資料上傳步驟。

(二)**新生資料上傳**：於完成「網路報到」選擇願意報到入學後，點選「報到相關作業」➔「新生資料上傳」，上傳大頭照、身分證正面、身分證反面、護照(印有英文姓名頁)電子檔，上傳檔案格式請依網頁說明辦理。  
(註：照片為製作學生證用，護照為確認英文姓名用，護照是否逾期沒有影響，無護照者可免上傳，若入學後有需要時，再至註冊組更新護照資料)

二、**繳送資料**：請於報到截止日前以掛號信件寄繳(收件地址：300044 新竹市光復路二段 101 號 清華大學招生策略中心 收(以國內郵戳為憑)，或送至本校招生策略中心辦公室(行政大樓 2 樓))，

寄繳文件說明如下：

◎**學士學位證書正本或切結書**(同等學力者繳交專科畢業證書或高等考試及格證書或大學修業證明書)。

★112 學年度應屆畢業生，因尚未取得證書，請在報到時間內完成「網路報到」程序後，於系統中列印「**延遲繳交學士學位證書切結書**」(切結日期為 7 月 15 日)並簽名，並於報到截止日前寄回或送至本校招生策略中心。如果無法於 7 月 15 日前取得證書者，請於 7 月 5 日~7 月 15 日由本校招生策略中心網頁下載延長切結證明書至原就讀學校簽章證明，寄至本中心辦理延長(提前辦理者恕不受理)，逾時未完成報到或逾越切結日期未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論，隨即以備取生遞補，事後不得以任何理由要求補救。

**\*\*修低年級課程致成績不全者，至遲不得超過 7 月 31 日；**

**\*\*因暑假無法取得證書者至遲不得超過本校註冊日(9 月初)。**

※完成報到並寄出資料 3 個工作日後，可以至個人報到網頁查詢資料是否寄達。

※非應屆畢業生一律繳交學歷證書正本，不得簽具切結書，違者取消入學資格。

### 參、入學相關事項：

一、**新生註冊須知**請參閱註冊組網頁最新消息；**新生入學通知**請於 8 月初至校務資訊系統下載列印。

二、**宿舍**：需要住校者，請注意本校**學生住宿組**網頁公告。

三、**就學貸款、兵役緩徵、獎助學金**等相關事宜，請洽**生活輔導組**(水木活動中心二樓)或參考其網頁資訊  
<https://sa.site.nthu.edu.tw/index.php>

四、需辦理**臨時借書證**者，請依**圖書館**網頁「準研究生服務」之說明辦理，網址為：  
<https://www.lib.nthu.edu.tw/use/identity/newgraduate.html>

### 肆、其他注意事項：

- 學歷(力)證書必須繳交**中文版正本**(持外國學歷者除外)，否則無法完成報到者，自行負責。以寄送方式繳交者，請勿將證書夾(筒)併同寄送，若仍併同寄送者，本校不負證書夾(筒)之保管責任。
- 繳驗之學歷證書正本約於 10 月中旬由註冊組轉各系所辦發還，期間若因參加各項考試或其他用途，需要證書影印本者，請事先影印留存。
- 如需報到證明者請列印網路上報到狀況頁面(如有需要請至本校招策中心蓋章)或以入學通知代替。
- 報到後因故無法入學者，可至招策中心「報名報到系統」登入後，選擇「放棄入學資格」，列印放棄書後親筆簽名，並以掛號信件寄繳或親送招策中心，報到時所繳交之學歷(力)證書將一併退回(需寄回者請附上回郵信封及郵資)。