

國立清華大學學士後醫學系單獨招生

網路報名系統、線上審查系統圖文說明

首次報考操作說明



班別管道

學士班 ▾
學士後 ▾
碩士班 ▾
碩士專班 ▾
博士班 ▾
境外生 ▾

首頁 / 報名報到系統 / 學士後醫單招

【重要公告】111學年度學士後醫學系單獨招生採線上審查作業。

111學年度報名日期：**111.03.25上午10時~04.06下午5時止**，非報名期間，系統不開放，報名期間系統為24小時開放，請考生儘早上網報名，逾期概不受理。

報考資格下列三項資格應同時符合：

- (一) 具**中華民國國籍**，並在臺灣地區設有戶籍，無具他國國籍者。
- (二) 凡中華民國國民曾在公立或已立案之私立大學或獨立學院，或經教育部認可之國外大學畢業，取得**學士以上學位者**。
- (三) **男生須已服畢兵役或無常備兵役義務者**。

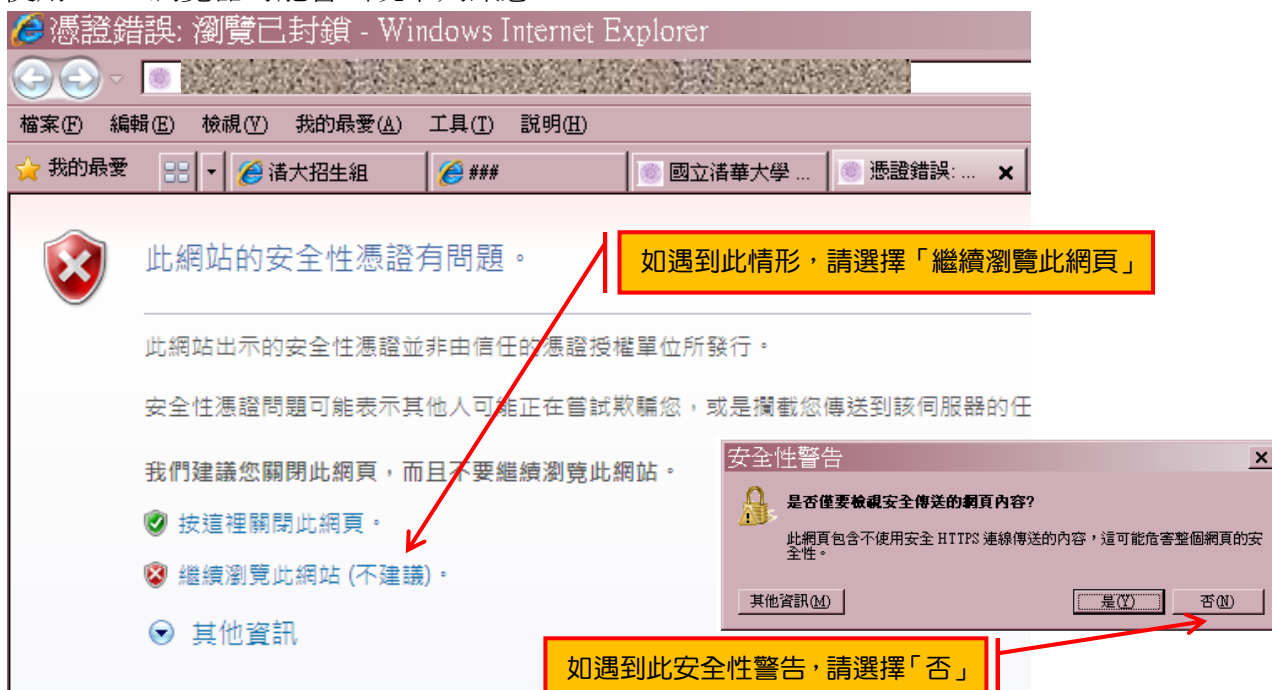
審查資料分為：(一)報名資格審查資料(上傳截止日：**111-04-06 17:00止**)：大頭照、學歷證件、身份證明文件、兵役證明(限男性)；(二)學系指定繳交資料(上傳截止日：**111-04-14 23:59止**)：自傳、歷年成績單、指定課程修習紀錄表、申請動機、推薦函、其他有利審查資料。

為使考生填表順利，歡迎在報名前，先閱覽學士後醫學系網路報名系統、線上審查系統圖文說明(待更新)，以利填表參考。

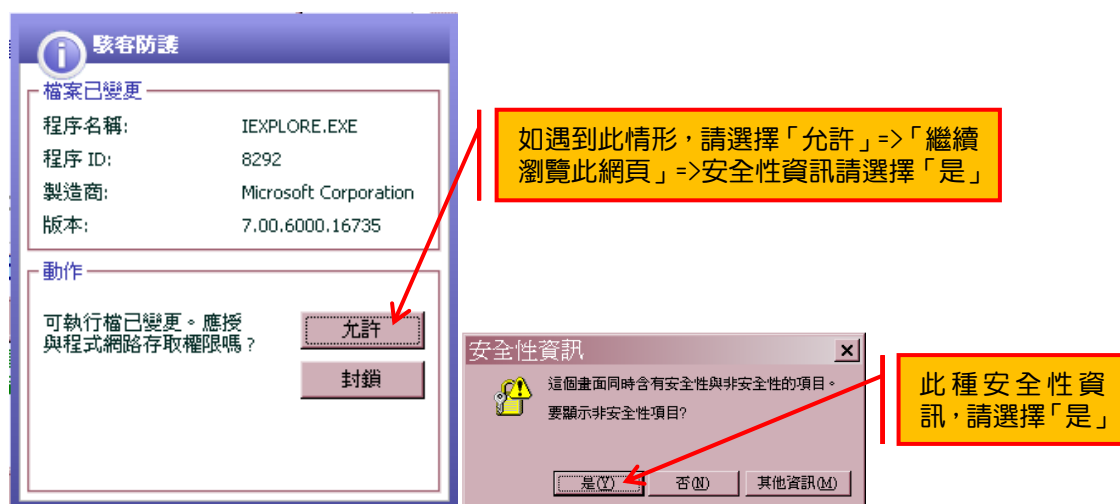
1. 請先閱讀上面的注意事項與重要公告。
2. 點選下方「**登入學士後醫學系單招報名系統**」

→ 登入學士後醫學系報名系統

使用 IE8.0 瀏覽器可能會出現下列訊息：



如果是舊版的 IE7.0，則可能會出現下列狀況：



國立清華大學 網路招生系統

◎下列隱私權保護宣告攸關考生個人權益，請詳加閱讀。

國立清華大學招生系統隱私權保護宣告

親愛的考生您好，您的個人隱私權，「國立清華大學」（以下簡稱本校）暨「本校招生系統」（以下簡稱本系統）將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解本系統如何蒐集、運用及保護您所提供的個人資料及權利，請詳細閱讀我們的隱私權保護宣告。

一、個人資料蒐集

個人自行填入：本校為達到行政電腦化建置，提供優質快捷的考生服務資訊網路，必須請您依本系統線上指示，提供相關個人資料。

二、個人資料運用

1. 當蒐集資料後，本系統會自動將您的個人資料建置於網路招生系統，由各教學管理行政單位依權限管理及使用。

2. 各項入學考試放榜時，若您為正、備取生，您的個人姓名將會出現於榜單上；若本校於網頁上公告備取生備取遞補時，合於該次遞補資格之備取生，其個人姓名也會出現於網頁上。

三、個人資料使用限制與保密

1. 本校使用多種不同安全技術與程序來保護您的隱私權，例如儲存您的個人資料資料庫是在安全之控制區域並限制其存取。除此之外，網路上傳送敏感之個人資料，本校乃使用加密保護。
2. 因社會秩序與公共安全，本校基於其他司法單位要求本站提供特定個人資料時，將視司法單位為正式合法的程序。
3. 除非獲得您的允許或法律要求，本校絕對不會任意將您的個人資料出售、分享、出租或交換給其他團體或個人。

四、自我保護措施

請妥善保管您的密碼及任何個人資料，勿將任何個人資料，尤其是密碼提供給任何人。在您收發電子郵件、登入網路招生系統使用相關服務結束時，請務必做出登出帳戶的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，務必要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

五、個人權利

您有權於合於個人資料保護法規相關規定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新，如涉及戶籍資料修正則可持證明文件向招生組辦理更正程序。若您提供的個資不夠完整或不正確，致影響教務及行政工作推展或自身權益受損時，概由個人負責。

閱讀完個人隱私權保護宣告後，請按『閱畢』，繼續下面報名程序

閱畢，馬上進行報名

國立清華大學 111學年度 學士後醫學系單獨招生 網路招生系統

網路報名（開放時間：111/03/25 10:00 ~ 111/04/06 17:00）及
其他作業（如 檢視／修改個人通訊資料、上傳審查資料、檢視報名繳費情形、
列印准考證明、新生報到、修改密碼等）

身分證字號

登錄密碼

(※ 請以半形英數字填寫)

(※ 請以半形英數字填寫)

第一次使用本系統，請點選「第一次登入報名系統」，以下由第一次登入報名系統開始說明

[第一次登入報名系統](#)

[非第一次登入報名系統](#)

[登錄其他作業](#)

[忘記登錄密碼](#)

* **【第一次登入報名系統】** 僅需輸入身分證字號（「國民身分證正本」登記之字號），請以半形英數字小心填寫，既經送出後則不得更改；應試時務請攜帶國民身分證（或附有照片之護照或駕駛執照或全民健康保險卡）正本，以備查驗。

報完名後，不論您是要修改個人資料、上傳審查資料電子檔、列印表單、檢視報名的狀況（繳費）、列印准考證明、放榜後查詢成績、報到等，都由此登入。

【登錄其他作業】 及 **【登錄其他作業】** 時，請輸入第一次登入報名時自設之登錄密碼（如忘記密碼，請利用上方 **【忘記登錄密碼】**）

請於上班時間電洽招生策略中心（03）5731014、5731303、5731301、5731302、5731300、5731398、5731399、5731385 與我們聯絡）。

* 報名時，請完整填寫郵遞區號（**【3+3郵遞區號查詢】**），以利郵件寄送。

國立清華大學 111學年度 學士後醫學系單獨招生 網路報名

報名注意事項

- 一、填寫本表資料如須造字，請將該字以全形「*」替代，並填寫簡章所附「報名資料需造字回覆表」或可至招生策略中心網頁下載，傳真至招生策略中心（傳真電話：03-5721602）處理。
- 二、考生填寫報名資料，請特別注意各項資料必須正確無誤；身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址為寄發各項通知及成績單之用；報名費繳交結果、報到等相關通知亦將以 E-Mail 或手機簡訊方式通知，請務必詳實填寫有效資料並隨時接收。各項聯絡資訊如有異動，請隨時至本報名系統修改，以免錯失重要通知而損及您的權益。
- 三、網路報名成功後，除個人通訊資料外，餘皆無法更改，考生亦不得以任何理由要求更改報名系所組別及志願序，務請審慎填報相關資料。除因逾期寄件、資格不符而遭退件或已繳費未完成網路報名之原因外，概不得以其他任何理由要求退件、退費。所繳報名費扣除 200 元（手續、郵資等費用），餘數退還。

☐ 已詳細閱讀注意事項

[進行報名](#)

請看完「報名注意事項」後，點選「已詳細閱讀注意事項」後，再點選「進行報名」

國立清華大學 111學年度 學士後醫學系單獨招生 網路報名 - 個人資料部分

身分證字號	A123456789		
姓 名	清小華		
性 別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男		
出生日期	民國	70 年	1 月 1 日
登錄密碼	123456 (※密碼長度6~20個英數字，大小寫視為相異) (登錄【其他作業】時使用，請記錄切勿遺忘)		
學歷(力)代碼	10 大學已畢業		
校院代碼	<input type="text"/> (※填入校院代碼後，下列大專學校名稱可省略) 最高學歷 (畢業) (應屆畢業生請填寫 111 年 6 月畢業) 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 於 <input type="text"/> (院校名) <input type="text"/> (學系名請填全名) 獲 <input type="text"/> 學位(如：理學士、工學碩士、文學博士等) (校院代碼 9 開頭者，院校名請填寫就讀學校全名，其餘考生免填；所系名請填寫學系全名，如：數學系、物理學系...)。		
學 歷(力) 最高學歷			
通訊地址 與聯絡電話	郵遞區號 <input type="text"/> 300044 (請完整填寫郵遞區號，【3+3郵遞區號查詢】) 住 址 新竹市光復路二段101號 (地址為郵寄相關資料之用，請完整填寫以利郵差送達。) 電 話 <input type="text"/> 035715131 (區域號碼-電話號碼)		
同戶籍地址	郵遞區號 <input type="text"/> 300044 (請完整填寫郵遞區號，【3+3郵遞區號查詢】) 住 址 新竹市光復路二段101號 (地址為郵寄相關資料之用，請完整填寫以利郵差送達。) 電 話 <input type="text"/> 035715131 (區域號碼-電話號碼)		
手機號碼	<input type="text"/> 0987654321 (※請輸入半形英數字，勿以全形輸入)		
E-Mail 帳號	<input type="text"/> yuju-tseng@mx.nthu.edu.tw		
姓 名	<input type="text"/>		
電 話	<input type="text"/> (含區域號碼在前)		
手 機	<input type="text"/>		
已服役	<input type="text"/> (若服役中，將於 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 退伍)		
• 考生填寫本報名個人資料時，請特別注意各項資料必須填寫正確無誤；經確認送出後僅得修改通訊相關資料。 • 本表中之身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址及 E-Mail 帳號為寄發各項通知及成績單之用，請務必詳實填寫。 • 填寫本表資料如須造字時，請將該字以全形「*」替代，並填寫簡章所附「報名資料需造字回覆表」或可至招生策略中心下載，傳真至招生策略中心(傳真電話：03-5721602)處理。 <input type="radio"/> 已詳細閱讀注意事項			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 送出個人資料 回復原本欄位資料 放棄作業離開 </div>			

請填寫考生姓名、性別、出生年月日、登錄密碼...，登錄密碼限 6~20 位英、數字，請注意英文大小寫的區別。

此欄請選擇符合您本身條件的報名資格。

1. 請填寫最高學歷。
2. 大學所就讀之學系請填寫全名，如「化學工程學系」，請勿填寫為「化工系」。
3. 持外國學歷報考考生之學歷欄之填寫方式，請填寫就讀學校及國家英文全名、學校中文譯名。

1. 請填寫 6 碼郵遞區號，可點選旁邊連結或至郵局網頁查詢。
2. 戶籍地址請包含詳細之鄰里資料。

通訊地址請填寫可收信之正確地址，如有填寫錯誤，請由其他作業登入修改。

為了節省訊息傳達的時間，請填寫手機及 e-mail 信箱，以利我們用簡訊或 e-mail 來告知您相關的重要訊息。

1. 手機號碼請如圖例所示之方式輸入，中間無需加任何符號，因欄位長度有限，也請不要用全形輸入，以免資料疏漏不齊。
2. 請留最常用的 e-mail 帳號，且儘量勿留免費信箱。

確認各項資料填寫無誤後，點選此處，再按「送出個人資料」。

國立清華大學 111學年度 學士後醫學系單獨招生
網路報名 - 確認個人資料

身分證字號	A123456789		
姓 名	清小華		
性 別	男		
出生年月日	民國 070 年 01 月 01 日		
學歷(力)代碼	10 大學已畢業		
學 歷(力) 最高學歷	校院代碼：10002 國立清華大學 民國 110 年 06 月 於 國立清華大學 化學工程學系 獲 工學士學位 備 註：		
戶籍地址 與聯絡電話	郵遞區號：300044 電 話：035715131 新竹市光復路二段101號		
通訊地址 與聯絡電話	郵遞區號：300044 電 話：035715131 新竹市光復路二段101號		
手 機 號 碼	0987654321		
E-Mail 帳 號	yujun-tseng@mx.nthu.edu.tw		
家長或監護人	姓 名：清大華 電 話：0987654321 手 機：		
兵役狀態	已服役		
注意事項	※考生填寫本報名個人資料時，請特別注意各項資料必須填寫正確無誤；經 確認送出後僅得修改通訊資料。 ※本表中之身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址及 E-Mail 帳號為寄發各項通知及成績單之用，請務必詳實填寫。 ※填寫本表資料若遇須造字時，請將該字以*號替代並填寫簡章所附 「報名資料需造字回覆表」，傳真至招生策略中心（傳真號碼 03-5721602） 處理。		

修改個人資料

送出資料儲存

請再次檢閱所有的填寫資料是否正確，如需修改請按「修改個人資料」，如果無誤則按「送出資料儲存」。

國立清華大學 111學年度 學士後醫學系單獨招生
網路報名 - 選考系所班組

已報名或報名進行中之系所班組：

系所班組代碼及名稱	報名流水號	臺灣銀行機助帳號
(1802) 學士後醫學系 智慧科技	020005	710664

A123456789 / 清小華 同學 請選擇系所班組：

送出報名資料 完成網路報名 放棄作業離開

填寫完個人基本資料後，就可以開始選擇您要報考的系組，此處為下拉式選單，本項招生限定只能擇一報考，請審慎選擇後再點選「送出報名資料」。

國立清華大學 111學年度 學士後醫學系單獨招生 網路報名作業完畢

本次完成報名之系所班組：

系所班組代碼及名稱	報名流水號	臺灣銀行繳款編號
(1801) 學士後醫學系 自然科學 (線上審查)	010009	7106641801000147
說明注意事項		

- 1、表單列印時請以 A 4 列印，並請先將瀏覽器列印格式中，上下左右邊界各 10mm。
- 2、網路報名完成登出後，若需補列印 ATM 轉帳通知或臨櫃繳款單，可回到報名網頁，選擇【其他作業】相關選項即可補列印，繳款狀況亦可查詢。
- 3、考生若報名多個系所班組，於報名成功後，針對每一報名系所班組指印繳款編號及報名流水號。
- 4、一經報名成功後，除個人通訊資料外，其餘皆無法更改，考生亦不得以理由要求更改報考學系組別及志願序。
- 5、報名繳費後，不得以任何理由要求退費。
- 6、報名資料若須造字，請將該字填寫於簡章所附「報名資料需造字回覆表」，傳真至招生策略中心（傳真號碼 03-5721602）處理。

僅網路報名完成，產生報名流水號及相關繳費資訊！

請務必接續完成「上傳審查資料」作業！

[ATM轉帳通知](#) [臨櫃繳款單](#)

本頁面僅顯示網路報名作業登錄完成，考生請務必由報名網頁之【其他作業】處登錄，進入「上傳審查資料作業」系統上傳「報名資格審查資料」及「學系指定 審查資料」，始為完成報名。未於相關規定時間內上傳資料者，不得補件且不予退費。

結束報名

登錄其他作業操作說明

報完名後，不論您是要修改個人資料、**上傳審查資料電子檔**、列印表單、檢視報名的狀況(繳費狀態)、列印准考證明、放榜後查詢成績、報到等，都由此登入。

【登出離開】

- 學士後醫學系單獨招生
 - 報名相關作業 (2)
 - 個人資料維護 (22)
 - 上傳審查資料作業 (22)
 - 個人報名相關作業 (23)
 - 報名所系班組 (231)
 - 報名繳費詳細情形 (232)
 - ATM轉帳通知 (235)
 - 臨櫃繳款單 (236)
 - 准考證明列印 (238)
 - 放榜作業 (6)
 - 成績、放榜查詢 (69)
 - 報到相關作業 (9)
 - 新生網路報到 (92)
 - 新生資料上傳 (限已網路報到考生)
 - 更改密碼

111學年度 學士後醫學系單獨招生 個人資料維護

身分證字號	V123456789
姓 名	測試V
性 別	男
出生年月日	民國 076 年 01 月 01 日
學歷(力)代碼	10 大學已畢業
學 歷(力) 最高學歷	校院代碼：10015 國立東華大學
	民國 092 年 06 月 於
	中國文學系 獲學位
備 註：	
戶籍地址 與聯絡電話	郵遞區號 300044 (請完整填寫郵遞區號，【3+3郵遞區號查詢】) 住 址 新竹市光復路二段101號 (地址為郵寄相關資料之用，請完整填寫以利郵差送達。) 電 話 (區域號碼-電話號碼)

上傳審查資料作業 (22)：請點選**報名流水號**，連結至線上審查作業系統上傳審查資料。

【登出離開】

- 學士後醫學系單獨招生
- 報名相關作業 (2)
 - 個人資料維護 (22)
 - 上傳審查資料作業 (22)**
- 個人報名相關作業 (23)
 - 報名系所班組 (231)
 - 報名繳費詳細情形 (232)
 - ATM轉帳通知 (235)
 - 繳費繳款單 (236)
 - 准考證明列印 (238)
- 放榜作業 (6)
 - 成績、放榜查詢 (69)
- 報到相關作業 (9)
 - 新生網路報到 (92)
 - 新生資料上傳 (限已網路報到考生)
 - 更改密碼

111學年度 學士後醫學系單獨招生 個人報名相關作業 上傳審查資料作業

身分證字號	V123456789	姓 名	測試V
-------	------------	-----	-----

※ 若同時報考多個系所組別，請依各報名系所組別之【報名流水號】按鍵進入該系所組別之上傳審查資料作業。

※ 請點選下列各【報名流水號】按鍵進入該系所組別之上傳審查資料作業系統。

報名流水號	報名系所班組	准考證號碼
020003	1802 學士後醫學系 智慧資訊科技組	審核中

個人資料查詢維護 (22)：可修改 E-mail、通訊地址、手機號碼。

【登出離開】

- 學士後醫學系單獨招生
- 報名相關作業 (2)
 - 個人資料維護 (22)**
 - 上傳審查資料作業 (22)
- 個人報名相關作業 (23)
 - 報名系所班組 (231)
 - 報名繳費詳細情形 (232)
 - ATM轉帳通知 (235)
 - 繳費繳款單 (236)
 - 准考證明列印 (238)
- 放榜作業 (6)
 - 成績、放榜查詢 (69)
- 報到相關作業 (9)
 - 新生網路報到 (92)
 - 新生資料上傳 (限已網路報到考生)
 - 更改密碼

111學年度 學士後醫學系單獨招生 個人資料維護

身分證字號	V123456789
姓 名	測試V
性 別	男
出生年月日	民國 076 年 01 月 01 日
學歷(力)代碼	10 大學已畢業
學 歷(力) 最高學歷	校院代碼：10015 國立東華大學 民國 092 年 06 月 於 中國文學系 獲 學位 備 註：
戶籍地址 與聯絡電話	郵遞區號 300044 (請完整填寫郵遞區號，【3+3郵遞區號查詢】) 住 址 新竹市光復路二段101號 (地址為郵寄相關資料之用，請完整填寫以利郵差送達。) 電 話 (區域號碼-電話號碼)

報名系所班組 (231)：可查詢成功報名系組之繳費情形及准考證號碼查詢。

【登出離開】

- 學士後醫學系單獨招生
- 報名相關作業 (2)
 - 個人資料維護 (22)
 - 上傳審查資料作業 (22)
- 個人報名相關作業 (23)
 - 報名系所班組 (231)**
 - 報名繳費詳細情形 (232)
 - ATM轉帳通知 (235)
 - 繳費繳款單 (236)
 - 准考證明列印 (238)
- 放榜作業 (6)

111學年度 學士後醫學系單獨招生 個人報名相關作業 報名系所班組

身分證字號	V123456789	姓 名	測試V
報名流水號	系所班組代碼及名稱		
繳款編號	繳款情形	審核結果	准考證號碼
020003	1802 學士後醫學系 智慧科技		
7106641802000090	尚無任何繳款訊息	無須寄繳書面資料 審核中	審核作業中

線上上傳審查資料頁面操作說明

線上申辦作業說明

各位同學您好：

國立清華大學部分系所初試審查採用線上審閱作業，考生無需寄繳任何書面資料，而需於本系統上傳「報名資格審查資料」及「系所指定審查資料」，各項繳交資料請詳閱簡章說明。

提醒考生，務必請於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，以利報考資審查。並接續完成「系所指定審查資料」之上傳；「推薦書」（部分系所需要）請輸入推薦人相關資訊，透過系統E-Mail的寄發，請推薦人於線上完成推薦書的填寫或上傳。

進入申請作業

請閱讀作業說明，點選進入申請作業。

★請注意：報名資格審查資料及系所審查所需資料上傳截止日期時間不同！★

學士後醫學系(自然科學組) 申請流程

- 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。
- 請接續完成「推薦書作業」（系所未要求推薦書者，免執行此作業），及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。
- 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
- 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於清華大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。

報名資格審查資料（資料上傳截止日期：2022-04-06 17:00:00）

項目	說明	狀態
個人基本資料表	檢視申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊	
報名資格審查資料	上傳招生策略中心審查報考資格所需之相關資料	
產生報名資格審查PDF合併檔		合併檔
確認報名資料合併檔	檢查報名相關資料PDF合併檔並確認!!請務必於報名截止日前執行「確認報名資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成

報名資格審查資料分為2部分：

- [個人基本資料](#)：請填寫在校成績、班(系)排。
- [報名資格審查資料](#)：上傳大頭照、學歷(力)證件、身分證明、兵役證明。

考生您好，恭喜您已經完成報名資格審查資料之上傳，招生中心將會於報名截止日後，根據您的資料進行報名資格審查。

請於報名期間內接續完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，未完成、未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論。

系所審查所需資料（資料上傳截止日期：2022-04-14 23:59:00）

項目	說明	狀態
各學系指定審查資料	上傳學系指定繳交之審查資料(請詳閱簡章)	已完成
產生系所指定審查PDF合併檔		檢視系所資料合併檔

1. 個人基本資料：

回申請流程 設定詳細個人資料

點選「設定詳細個人資料」填寫請填寫在校成績、班(系)排相關資料。

- A. 本網頁部分資料源於報名系統，其他欄位請務必填寫，供審查委員參考。
B. 打紅色星號(*)的欄位請從畫面左上角 [設定詳細個人資料] 欄位填寫!

申請人基本資料					
報名學系組別	1801學士後醫學系(自然科學組)		報名流水號	010001	
姓名Name	測試A	性別Sex	男	出生年月日Date of Birth	民國 077 年 01 月 01 日
電子郵件地址E-mail			手機Cell Phone		
通訊地址Address			通訊聯絡電話Phone		
就讀學校及科系School and Department	學校School: 學系Department:				
在校成績School grades (應屆生: 大學三年平均分數) (畢業生: 畢業成績)	分				
班級名次/全班人數及系名次/全系人數 Class ranking/Number of class people & Department ranking/ Number of department people (應屆生: 大學三年成績的班級(系)名次/全班(系)人數) (畢業生: 畢業成績的班級(系)名次/全班(系)人數)			* 班排名Class ranking: 1	* 系排名Department ranking: 1	
有興趣之研究領域 Field of Interests	ZZZZ				

2. 報名資格審查資料：

回申請流程

上傳檔案

- A. 檔案上傳依網路狀況有所不同，如無法成功請稍後再試
B. 檢視所有資料已完成上傳並已存入資料庫後，請點選「回申請流程」繼續完成相關作業

上傳檔案			
大頭照	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限JPG檔)	已完成	必要
學歷(力)證件	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限PDF檔(應屆畢業: 學生證正反面(無最新註冊章請提供在學證明)+在校歷年成績單; 往屆畢業生: 畢業證書))	已完成	必要
身分證明文件	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限PDF檔(國民身分證正反面))	已完成	必要
兵役證明	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限PDF檔(男性考生, 提供退伍或免服兵役召集證明書))	未完成	選擇性

點選「選擇檔案」選取審查資料後按「送出」, 上傳完成系統會顯示**已完成**, 點選「**已完成**」可預覽上傳之檔案是否正確, 若需修改, 請將正確檔案重新上傳一次即可。

★重要提醒★

除了大頭照接受 JPG 檔外, 其餘只接受 PDF 檔, 否則 PDF 合併檔無法完成呈形。

學士後醫學系(自然科學組) 申請流程

- A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。
- B. 請接續完成「推薦書作業」(系所未要求推薦書者，免執行此作業)，及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。
- C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
- D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於清華大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。

報名資格審查資料 (資料上傳截止日期：2022-04-06 17:00:00)

項目	說明	狀態
個人基本資料表	檢視申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及連絡資訊等。	已完成
報名資格審查資料	上傳招生策略中心審查報考資格所需之相關資料	已完成
產生報名資格審查PDF合併檔		檢視報名資料合併檔
確認報名資料合併檔	檢查報名相關資料PDF合併檔並確認!!請務必於報名截止日前執行「確認報名資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成

考生您好，恭喜您已經完成報名資格審查資料之上傳，招生中心將會於報名截止日後，根據您的資料進行報名資格審查。

請於報名期間內接續完成「推薦書作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，未完成、未上傳或上傳不全者，將影響報名資格。

系所審查所需資料 (資料上傳截止日期：2022-04-14 23:59:00)

項目	說明
各學系指定審查資料	上傳學系指定繳交之審查資料(請詳閱簡章)
產生系所指定審查PDF合併檔	

系所審查所需資料分為2部分：

- 各學系指定審查資料：詳參簡章，上傳學系要求之審查資料。
- 推薦人作業：輸入推薦人資料，由系統自動發信通知推薦人上傳推薦信。

3. 各系所指定審查資料：

回申請流程





上傳檔案			
<p>A. 檔案上傳依網路狀況有所不同，如無法成功請稍後再試</p> <p>B. 檢視所有資料已完成上傳並已存入資料庫後，請點選「回申請流程」繼續完成相關作業</p>			
上傳檔案			
自傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (限PDF檔(格式請至學系籌備處網頁下載WORD檔，自傳主文限4頁，填寫完成後與佐證資料合併成1個PDF檔後上傳))	已完成	必要
歷年成績單	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (限PDF檔(上傳學士班或碩博士班歷年成績單))	已完成	必要
指定課程修習紀錄表	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (限PDF檔(格式請至學系籌備處網頁下載WORD檔，填寫完成後轉成PDF檔上傳))	已完成	必要
申請動機	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (限PDF檔(格式請至學系籌備處網頁下載WORD檔，限4頁，填寫完成後轉成PDF檔上傳))	已完成	必要
其他有利審查資料	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (限5件(如：英文能力證書、ICT認證、MCAT...))，請合併成1個PDF檔後上傳	未完成	選擇性
<input type="button" value="送出"/>			

學系要求之審查資料，應繳資料詳參閱簡章。其他有助審查資料請合併為一PDF檔後上傳。







4. 推薦人作業：


回申請流程


推薦作業

A. 請輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、E-Mail及連絡電話。
 B. 按選 **新增** ，可編輯推薦人基本資料(存檔後姓名及E-Mail不可更改)；並於存檔時自動寄送通知函給推薦人。
 C. 按選 **修改** ，僅可修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話。
 D. 如果推薦人遺失推薦通知函或忘記登入密碼，您可重新透過網頁功能，重新寄送通知函 。
 E. 一旦推薦人填寫完畢並送出後，該推薦人基本資料將只能 **刪除** ，無法再修改。
 F. 自動送出：指推薦人已完成推薦函，但未送出，系統已將推薦資料暫存，將於推薦信作業最後期限2019-01-06 23:59:00 後自動送出推薦信。

填寫推薦人基本資料並發送推薦通知信函

功能	姓名	職稱 / 電話	服務機關 / E-Mail	推薦狀態	通知狀態
	陳教授	教授 035731398	國立清華大學 	同意推薦 已於2018-11-27 15:26:02送出	已通知 2018-11-27 14:44:15 
	王教授	副教授 035712861	國立清華大學 	同意推薦 未送出	已通知 2018-11-27 15:07:36 

點選前方  圖示，系統會另開視窗供新增填寫推薦人資料。

若需修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話，請點選前方  圖示，修改資料後，由系統重新寄發 mail 通知推薦人，**修改前寄發之推薦函連結將會失效**。為避免推薦人重覆收到太多 mail 通知導致混淆無法填寫，請審慎填寫推薦人資料。

推薦人基本資料填寫

基本資料

推薦人姓名* 王教授
 服務機關* 國立清華大學
 推薦人職稱* 副教授
 電子郵件信箱*  (寄發通知依據)
 連絡電話* 035712861

1. 推薦人姓名請以中或英文輸入，勿使用空格、標點符號、特殊字元等。
2. 填寫完畢存檔「新增」送出，系統將自動寄發 mail 通知推薦人。
3. 若需修改推薦人姓名、E-mail，請點選刪除後，重新新增一次推薦人資料，**刪除後，原先寄發之推薦函連結將會失效**。為避免推薦人重覆收到太多 mail 通知導致混淆無法填寫，請審慎填寫推薦人資料。

5. 確認合併檔 & 其他 – 如何確認是否全部完成？

回申請流程

確認報名資料合併檔

A. 請先檢視報名資料合併檔，確認無誤後，執行「確認報名資料合併檔」。

☒ 已確認報名相關資料PDF合併檔正確無誤。

回申請流程

確認系所資料合併檔

A. 請先檢視系所繳交資料合併檔，確認無誤後，執行「確認系所資料合併檔」。

☒ 已確認系所繳交資料PDF合併檔正確無誤。

學士後醫學系(自然科學組) 申請流程

- A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。
- B. 請接續完成「推薦書作業」(系所未要求推薦書者，免執行此作業)，及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。
- C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
- D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於清華大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。

報名資格審查資料 (資料上傳截止日期：2022-04-06 17:00:00)

項目	說明	狀態
個人基本資料表	檢視申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及連絡資訊等。	已完成
報名資格審查資料	上傳招生策進中心審查報名資格所需之相關資料	已完成
產生報名資格審查PDF合併檔		檢視報名資料合併檔
確認報名資料合併檔	檢查報名相關資料PDF合併檔並確認!!請務必於報名截止日前執行「確認報名資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成

考生您好，恭喜您已經完成報名資格審查資料之上傳，招生中心將會於報名截止日後，根據您的資料進行報名資格審查。

請於報名期間內接續完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，未完成、未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。

系所審查所需資料 (資料上傳截止日期：2022-04-14 23:59:00)

項目	說明	狀態
各學系指定審查資料	上傳學系指定繳交之審查資料(請詳閱簡章)	已完成
產生系所指定審查PDF合併檔		檢視系所資料合併檔
確認系所資料合併檔	檢查系所繳交資料PDF合併檔並確認!!請務必於系所繳交資料截止日前執行「確認系所資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成
推薦書作業	輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、電話及E-Mail等，並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦書。	已完成

恭喜您已完成上述各項填表及上傳作業，通過報名資料審核後，系統將傳送予各系所進行初、複試。

資料上傳完畢後，請務必點選「**確認報名資料合併檔**」及「**確認系所資料合併檔**」，查看資料是否正確及完備，請務必於期限前確認送出！

如何確認是否全部完成？

1. 繳交狀態均顯示為「**已完成**」
 2. 合併檔均已確認
 3. 推薦人作業亦顯示為「**已完成**」
 4. 系統顯示**恭喜您已完成上傳作業**
- 以上均確認，恭喜您完成報名及資料上傳作業！

****請務必自行留意截止時間****

「報名資格審查資料」最後繳交時間：**2022-04-06 17:00:00**

「系所審查所需資料」繳交與「推薦信」作業最後期限：**2022-04-14 23:59:00**