



清華大學博士班考試 網路報名系統、線上審查系統圖文說明

國立清華大學 NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY
招生策略中心

請先連結本校招生專區首頁
<https://adms.site.nthu.edu.tw/>

回首頁 清大首頁 教務處 交通住宿資訊 English

關於中心 學士班 碩士班 碩士專班 博士班 境外生 International Student 學系介紹 報名報到系統 獎學金 學習資源 聯保會

請點選「報名報到系統」

「那可那可清華」已在各大播客平台上架啦~歡迎大家訂閱及收聽!

那可那可 清華

*Apple Podcast | KKBOX | Spotify | Firstory | SoundOn | Google Podcast

> 110學年度碩士班入學考試 初試合格暨錄取名單



關於中心 學士班 碩士班 碩士專班 博士班 境外生 International Student 學系介紹 報名報到系統 獎學金 學習資源 聯保會

碩士專班

- 碩士在職專班
- 產業碩士專班
- 深圳境外碩士在職專班
- 馬來西亞境外碩士在職專班

博士班

- 博士班甄試
- 博士班考試入學

請點選「博士班考試入學招生系統」

※114學年度博士班考試入學報名日期：114.03.27 上午10:00~114.04.07 下午17:00止。非報名期間，系統不開放，報名期間系統為24小時開放，為避免網路壅塞，請儘早上網報名，逾期概不受理。

※為使考生填表順利，歡迎在報名前先行閱覽博士班考試報名系統圖文說明(報名前另行公告)，以利填表參考。

※登入系統前，請先關閉您電腦中的proxy設定，以免影響您的操作。

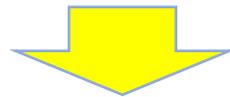
請考生務必於報名後，由報名系統之【其他作業】登入，進入「上傳審查資料作業」系統操作，以免喪失報考資格！

如系所另有規定(請參閱簡章系所分則)外，無需寄繳任何書面資料。

登入博士班入學考試報名系統

(甄試生請選擇博士班甄試入口)

1. 請先閱讀上面注意事項與重要公告。
2. 點選下方「登入博士班入學考試報名系統」



國立清華大學
National Tsing Hua University

國立清華大學 網路招生系統

◎下列隱私權保護宣告攸關考生個人權益，請詳加閱讀。

國立清華大學招生系統隱私權保護宣告

親愛的考生您好，您的個人隱私權，「國立清華大學」(以下簡稱本校)暨「本校招生系統」(以下簡稱本系統)將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解本系統如何蒐集、運用及保護您所提供的個人資訊及權利，請詳細閱讀我們的隱私權保護宣告。

一、個人資料蒐集
個人自行填入：本校為達到行政電腦化建置，提供優質快捷的考生服務資訊網路，必須請您依本系統線上指示，提供相關個人資料。

二、個人資料運用
1. 當蒐集資料後，本系統會自動將您的個人資料建置於網路招生系統，由各教學暨行政單位依據管理及運用。

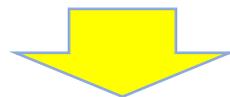
三、個人資料使用限制與保密
1. 本校使用多種不同安全技術與程序來保護您的隱私權，例如儲存您的個人資訊資料庫是在安全之控制區域並限制其存取。除此之外，網路上傳送敏感之個人資料，本校乃使用加密保護。
2. 因社會秩序與公共安全，本校基於其他司法單位要求本站提供特定個人資料時，將視司法單位為正式合法的程序。
3. 除非獲得您的允許或法律要求，本校絕對不會任意將您的個人資料出售、分享、出租或交換給其他團體或個人。

四、自我保護措施
請妥善保管您的密碼及任何個人資料，勿將任何個人資料，尤其是密碼提供給任何人。在您收發電子郵件、登入網路招生系統使用相關服務結束時，請務必做出登出帳戶的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，務必要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

五、個人權利
您有權於合於個人資料保護法規相關規定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新，如涉及戶籍資料修正則可持證明文件向招生組辦理更正程序。若您提供的個資不夠完整或不正確，致影響教務及行政工作抑或是自身權益受損時，概由個人負責。

閱畢，馬上進行報名

閱讀完個人隱私權保護宣告後，請按『閱畢』，繼續下面報名程序



網路招生系統

網路報名 (開放時間:)
其他作業 (如 檢視/修改個人通訊資料、

准考證明、列印入校停車證、錄取生網路報到、修改密碼等)

身分證字號

(※ 請以半形英數字填寫)

登錄密碼

若您已報過名，仍想再報考其他系所，請點選「非第一次登入報名系統」

第一次登入報名系統

非第一次登入報名系統

登錄其他作業

忘記登錄密碼

※ **【第一次登入報名系統】** 僅需輸入身分證字號，請以半形英數字小心填寫，既經送出後則不得更改。

報名後，若您要修改個人資料、上傳審查資料電子檔、列印表單、檢視報名/繳費狀況、列印准考證明、放榜後查詢成績、報到等，皆由此登入。

※ 外籍生、僑生考生之身分證字號請填寫統一證號，若無 + 護照英文姓名前兩碼，例如：Vivian Hsu 生日為「19830630VI」。

※ **【非第一次登入報名系統】** 及 **【登錄其他作業】** 時，請輸入第一次登入報名時填寫之身分證字號及自設之登錄密碼 (如忘記密碼，請利用上方 **【忘記登錄密碼】** 功能，如尚有其他問題，請於上班時間電洽招生組 (03)5731300、5731301、5731385、5731398、5731399、5731014、5712861 與我們聯絡)。



網路報名 - 個人資料部分

身分證字號	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
出生日期	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
登錄密碼	(登錄【其他作業】時使用，請記錄切勿遺忘) <input type="text"/> (※密碼長度 6 ~ 20 個英數字，大小寫視為相異)
報考學歷(力)	<input type="text"/>
※ 請先勾選校院代碼，再依您的報考資格，從下列各選項點選一項 (學校名稱將依勾選之校院代碼自動填入)；若為其他校院、專門考試或國外學歷等，亦請先勾選，並在下列對應欄位內填寫詳細資料。	
校院代碼 <input type="text"/>	
<input checked="" type="radio"/> 國內/外大學研究所 (畢業) (應屆畢業生請填寫 <input type="text"/> 年 6 月畢業)	
民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 獲 <input type="text"/> 碩士學位 (如：理學、工學、文學等)	
<input type="text"/> (院校名) <input type="text"/> (所系名) 畢業	
(校院代碼9開頭者，院校名請填寫就讀學校全名，其餘考生免填；所系名請填寫學系全名，如：數學系、物理學系…)；以碩士學歷(力)報名之考生，請再填寫以下之學士學歷。	
<input type="radio"/> 國內/外大學研究所 (肄業)	
民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月至 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	
<input type="text"/> (院校名) <input type="text"/>	
(校院代碼9開頭者，院校名請填寫就讀學校全名，其餘考生免填；所系名請填寫學系全名，如：數學系、物理學系…)；以碩士學歷(力)報名之考生，請再填寫以下之學士學歷。	
學歷 / 學力	<input type="text"/>

若您為碩士班已畢業或碩士班應屆畢業生，請選擇「國內/外大學研究所 (畢業)」選項

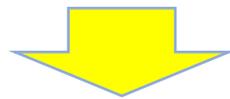
網路報名 檢核個人基本資料

身分證字號	
姓名	
性別	
出生日期	
登錄密碼	
報考學歷(力)	01 碩士應屆畢業生
學歷 / 學力	校院代碼：(10001) 國立政治大學 國內/外大學研究所(畢業) 民國 102 年 01 月 獲工學 碩士學位 國立政治大學 機械與自動化工程系 畢業
	備註：
戶籍地址 與聯絡電話	
通訊地址 與聯絡電話	
行動電話	
E-Mail 帳號	
家長或監護人	
兵役狀態	已服役

系統會請您再檢核一次所填寫之個人基本資料是否正確無誤。

檢核個人基本資料正確無誤後，請按「儲存個人基本資料」。

修改個人基本資料 儲存個人基本資料



網路報名 選擇報考系所班組

身分證字號	
姓名	
三銀繳款編號	報名資料完成輸入、送出後，再予以指定
系所班組別	<input type="text"/>

送出 放棄作業離開

請審慎選擇報考系所後再點選「送出」，完成報名填表。填表完成後，請務必從「登錄其他作業」進入系統上傳審查資料！（請見下頁說明）

「登錄其他作業」頁面說明

報名後，若您要修改個人資料、**上傳審查資料電子檔**、列印表單、檢視報名/繳費狀況、列印准考證明、**放榜後查詢成績、報到**等，皆由此登入。

國立清華大學 **學年度 博士班招生**
網路招生系統

網路報名 (開放時間:) **及**
其他作業 (如 檢視/修改個人通訊資料、列印報名表、檢視報名繳費情形、**列印准考證明、列印入校停車證、錄取生網路報到、修改密碼**等)

身分證字號 登錄密碼

(※ 請以半形英數字填寫) (※ 請以半形英數字填寫)

國立清華大學 **學年度 博士班招生**

[【登出離開】](#)

- 博士班入學考試
- 報名相關作業 (2)
 - [個人資料查詢修改 \(22\)](#)
 - [報名資料查詢 \(29\)](#)
 - [上傳審查資料作業 \(2E\)](#)
- 相關報表列印 (23)
 - [報名表 \(231\)](#)
 - [審查資料袋封面 \(232\)](#)
 - [報名費繳款單 \(235\)](#)
 - [准考證明列印 \(237\)](#)
- 報到相關作業 (9)
 - [新生資料上傳 \(限已報到考生\)](#)
 - [更改密碼](#)

報名注意事項

- 一、填寫資料必須清楚，請將該字以全形「ㄨ」替代，並填寫簡音所附。
- 報名資料查詢(29)：**
查詢「繳款情形」、「審核結果」確認。
- 二、報考「書面審查之系所」(詳見簡章說明)，請於完成網路報名手續後，於報名期限截止前將審查資料寄出(以4月19日之國內郵戳為憑)。寄繳資料內容：(1)貼妥相片之報名表、(2)在職證明及服務年資。
- 上傳審查資料作業(2E)：**
請各別進入點選報考系所 [上傳審查資料](#) → 「進入申請作業」分別上傳。
「線上審查系統」操作方式請見下頁說明。
- 三、上傳資料時請於報名系統上上傳相關資料之電子檔(限 pdf 檔，大頭照限 jpg 檔)，請依系統說明操作，以方便線上審閱。
- 四、網路報名成功後，除個人通訊資料外，餘皆無法更改，考生亦不得以任何理由要求更改報名系所組別，務請審慎填報相關資料。除因逾期寄件、資格不符而遭退件或已繳費未完成網路報名之原因外，概不得以其他任何理由要求退件、退費。所繳報名費扣除 200 元(手續、郵資等費用)，餘數退還。
- 五、報名資料中之身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址(9月前可收件地址)為寄發成績單及各項通知之用；報名費繳交結果、報到等相關通知亦將以 E-Mail 或手機簡訊方式通知，請務必詳實填寫有效資料，並隨時接收。如有異動，請隨時至本報名系統修改，以免錯失重要通知而損及您的權益。

以下為線上審查系統操作說明：

線上審查系統分為 4 部分：

1. **個人基本資料表**：請填寫成績、工作年資經歷及碩士論文資訊等。
2. **報名資格審查資料**：請上傳大頭照、學歷證件、歷年成績單等初審資料所需資料。
3. **各系所指定審查資料**：請參閱簡章各系所分則，並上傳要求之審查資料。
4. **推薦人作業**：輸入推薦人基本資料，由系統直接 MAIL 推薦信通知推薦人於線上填寫推薦信。

※單一檔案限制 25MB，若需修改，請將正確檔案重新上傳一次即可覆蓋先前檔案。

申請流程			
A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。 B. 請按時完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。 C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。 D. 本系統基於安全考量，超過 20 分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於清華大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。			
資料審查所需資料 (資料上傳截止日期: <input type="text"/>)			
項目	說明		狀態
個人基本資料表	檢閱申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及連絡資訊等。	<input checked="" type="checkbox"/>	已完成
報名資格審查資料	上傳招生組審查報名所需之相關資料	<input checked="" type="checkbox"/>	已完成
產生報名資格審查PDF合併檔		檢閱報名資料合併檔	
確認報名資料合併檔	檢查報名相關資料PDF合併檔並確認!!請務必於報名截止日前執行「確認報名資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	<input checked="" type="checkbox"/>	已完成
考生您好，恭喜您已經完成報名資格審查資料之上傳，招生組將會於報名截止日後，根據您的資料進行報名資格審查。 請於報名期間內按時完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，未完成、未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論。			
↓			
系所審查所需資料 (資料上傳截止日期: <input type="text"/>)			
項目	說明		狀態
各系所指定審查資料	上傳系所指定繳交之審查資料(請詳閱簡章系所分則)	<input checked="" type="checkbox"/>	已完成
產生系所指定審查PDF合併檔		檢閱系所資料合併檔	
確認系所資料合併檔	檢查系所繳交資料PDF合併檔並確認!!請務必於系所繳交資料截止日前執行「確認系所資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	<input checked="" type="checkbox"/>	已完成
推薦人作業	輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、地址及E-Mail等，並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦信。	<input checked="" type="checkbox"/>	已完成
↓			
恭喜您已完成上述各項填表及上傳作業，通過報名資料審核後，系統將傳送予各系所進行初、複試。			<input checked="" type="checkbox"/>

重要!!! 繳交狀態欄位均顯示「已完成」，

系統顯示恭喜您已完成上傳作業資料，才算上傳完成喔!

★★★請務必自行留意截止時間★★★

「資料審查所需資料」最後繳交時間：**2025-04-07 17:00:00**

「系所審查所需資料」最後繳交時間：**2025-04-11 17:00:00**