

# 國立清華大學學士後醫學系單獨招生

## 網路報名系統、線上審查系統圖文說明

### 二階報考操作說明

★請注意初試通過合格考生，請務必於 3/31 上午 10:00 至 4/7 下午 5:00 完成

①網路勾選報名第二階段②2500 元繳款作業，如逾期仍未完成者，將視同第二階段報名作業未完成！

③學系指定審查資料上傳(於 115 年 4 月 10 日中午 12:00 前完成上傳)



招生策略中心

請先連結本校招生專區首頁  
<https://adms.site.nthu.edu.tw>

回首頁 清大首頁 教務處 交通住宿資訊 English

關於中心 學士班 學士後 碩士班 碩士專班 博士班 境外生 International Student 學系高中生專區 報名報到系統 獎學金 學習資源 聯保會

INVITATION FROM NTHU  
# 清華人生實驗室

請點選上方「報名報到系統」

學士後



學士後醫學系

- 學士班 ▾
- 學士後 ▾
- 碩士班 ▾
- 碩士專班 ▾
- 博士班 ▾
- 境外生 ▾

【重要公告】 學年度學士後醫學系單獨招生採線上審查作業。

💡 第二階段(書審及面試)報名日期：初試通過者，請於 115年3月31日上午10時起至115年4月7日下午5時止 完成二階報名。

📖 學系指定繳交資料(上傳截止日：115-04-10 中午12:00止)：自傳、歷年成績單、指定課程修習紀錄表、申請動機、推薦函、其他有利審查資料。

📖 為使考生填表順利，歡迎在報名前，先閱覽 [學士後醫學系二階報名、線上審查系統圖文說明](#) (<---近期更新)，以利填表參考。

1. 點選下方「[登入學士後醫學系單招報名系統](#)」

[登入學士後醫學系單招報名系統](#)



### 國立清華大學 網路招生系統

◎下列隱私權保護宣告攸關考生個人權益，請詳加閱讀。

#### 國立清華大學招生系統隱私權保護宣告

親愛的考生您好，您的個人隱私權，「國立清華大學」(以下簡稱本校)暨「本校招生系統」(以下簡稱本系統)將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解本系統如何蒐集、運用及保護您所提供的個人資訊及權利，請詳細閱讀我們的隱私權保護宣告。

#### 一、個人資料蒐集

個人自行填入：本校為達到行政電腦化建置，提供優質快捷的考生服務資訊網絡，必須請您依本系統線上指示，提供相關個人資料。

#### 二、個人資料運用

1. 當蒐集資料後，本系統會自動將您的個人資料建置於網路招生系統，由各教學暨行政單位依權限管理及使用。
2. 各項入學考試放榜時，若您為正、備取生，您的個人姓名將會出現於榜單上；若本校於網頁上公告備取生備取遞補時，合於該次遞補資格之備取生，其個人姓名也會出現於網頁上。

#### 三、個人資料使用限制與保密

1. 本校使用多種不同安全技術與程序來保護您的隱私權，例如儲存您的個人資訊資料庫是在安全之控制區域並限制其存取。除此之外，網路上傳送敏感之個人資料，本校乃使用加密保護。
2. 因社會秩序與公共安全，本校基於其他司法單位要求本站提供特定個人資料時，將視司法單位為正式合法的程序。
3. 除非獲得您的允許或法律要求，本校絕對不會任意將您的個人資料出售、分享、出租或交換給其他團體或個人。

#### 四、自我保護措施

請妥善保管您的密碼及任何個人資料，勿將任何個人資料，尤其是密碼提供給任何人。在您收發電子郵件、登入網路招生系統使用相關服務結束時，請務必做出登出帳戶的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，務必要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

#### 五、個人權利

您有權於合於個人資料保護法規相關規定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新，如涉及戶籍資料修正則可持證明文件向招生組辦理更正程序。若您提供的個資不夠完整或不正確，致影響教務及行政工作推展或自身權益受損時，概由個人負責。

2. 閱讀完個人隱私權保護宣告後，請按『[閱畢](#)』，繼續下面報名程序

[閱畢](#)，馬上進行報名



# 國立清華大學 學年度 學士後醫學系單獨招生 網路招生系統

網路報名 (開放時間： ) 及  
其他作業 (如 檢視/修改個人通訊資料、上傳審查資料、檢視報名繳費情形、  
新生報到、修改密碼等)

身分證字號  登錄密碼

(※ 請以半形英數字填寫) (※ 請以半形英數字填寫)

\* **【第一次登入報名系統】** 僅需輸入身分證字號(「國民身分證正本」登記之字號)，請以半形英數字小心填寫，既經送出後則不得更改；應試時務請攜帶國民身分證(或附有照片之護照或駕駛執照或全民健康保險卡)正本，以備查驗。

不論您是要修改個人資料、上傳審查資料電子檔、列印表單、檢視報名的狀況(繳費)、查詢准考證號、放榜後查詢成績、第二階段報名或報到等，都由此登入。

**【非第一次登入報名系統】**及**【登錄其他作業】**時，請輸入第一次登入報名時之登錄密碼(如忘記密碼，請利用上方**【忘記登錄密碼】**功能，請於上班時間電洽招生策略中心 (03)5731014、5731303、5731301、5731302、5731300、5731398、5731399、5731385 與我們聯絡)。

\* 報名時，請完整填寫郵遞區號( **【3+3郵遞區號查詢】** )，以利郵件寄送。

## 國立清華大學 學年度 學士後醫學系單獨招生 網路報名

### 報名注意事項

- 一、填寫本表資料如須造字，請將該字以全形「\*」替代，並填寫簡章所附「報名資料需造字回覆表」或可至招生策略中心網頁下載，Email 至招生策略中心電子信箱 (adms@my.nthu.edu.tw) 處理。
- 二、考生填寫報名資料，請特別注意各項資料必須正確無誤；身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址為寄發各項通知及成績單之用；報名費繳交結果、報到等相關通知亦將以 E-Mail 或手機簡訊方式通知，請務必詳實填寫有效資料並隨時接收。各項聯絡資訊如有異動，請隨時至本報名系統修改，以免錯失重要通知而損及您的權益。
- 三、網路報名成功後，除個人通訊資料外，餘皆無法更改，考生亦不得以任何理由要求更改報名系所組別及志願序，務請審慎填報相關資料。除因逾期寄件、資格不符而遭退件或已繳費未完成網路報名之原因外，概不得以其他任何理由要求退件、退費。所繳報名費扣除 200 元(手續、郵資等費用)，餘數退還。

已詳細閱讀注意事項

請看完「報名注意事項」後，點選「已詳細閱讀注意事項」後，再點選「進行報名」

學年度 學士後醫學系單獨招生  
報名相關作業  
第二階段報名

第二階段網路報名期間為 115/03/31 10:00~115/04/07 17:00

報名系所班組	准考證號	初試結果	二階段報名及繳款編號
1801 醫學系		通過	<input type="checkbox"/> 勾選報名第二階段 送出

3. 請點選「第二階段報名(23A)」

4. 請勾選「勾選報名第二階段」，並按送出。

學年度 學士後醫學系單獨招生  
報名相關作業  
第二階段報名

第二階段網路報名期間為 115/03/31 10:00~115/04/07 17:00

報名系所班組	准考證號	初試結果	二階段報名及繳款編號
1801 醫學系 自然科學		通過	列印ATM轉帳通知 列印臨櫃繳款單

5. 於 4/7 下午 5:00 前擇一繳款方式「ATM 轉帳」或「臨櫃繳款」完成繳費作業。

列印 ATM 轉帳通知 頁面參考樣式

國立清華大學 學年度學士後醫學系單獨招生  
第二階段報名 ATM 轉帳通知

臺灣銀行代碼	004
臺銀繳款編號	
報名費用	新台幣 2500 元
報考系所組別	
身分證字號	
姓名	
戶籍地址及電話	
通訊地址及電話	
手機號碼	
E-Mail 帳號	

說明：

1. 請列印此頁面留存，以便進行轉帳繳費。
2. 上列台銀繳款編號(共十六碼)是您個人專屬之編號，請至各金融機構提款機(ATM)轉帳繳交報名費(可使用考生或他人之金融卡)。

列印臨櫃繳款單 頁面參考樣式，如您依此方式繳費，請務必自行列印後，攜至臺銀完成繳款！

國立清華大學 學年度學士後醫學系單獨招生  
報名費繳款單

第一聯：考生留存備查聯

姓名：[REDACTED]

准考證號碼：[REDACTED]

報考系所組別：1801 醫學系

交易代號：G6101

銷帳編號：[REDACTED]

應繳金額：\$2500元整

繳費期間：2026.03.31 ~ 2026.04.07

※本聯請考生妥予保存，無需寄回。

※如為ATM轉帳繳費，請檢查ATM交易明細表上帳戶的餘額是否已經扣款，並請保留交易明細表備查。

收迄章：

說明：

1. 本繳款單不適用於匯款，請至台灣銀行各地分行臨櫃繳款或利用各行庫金融卡(不限考生本人持有之金融卡，但需具備「轉帳」功能)以ATM轉帳方式辦理繳費。
2. 利用各行庫ATM轉帳，轉入行請點選：台灣銀行(代號004)、輸入繳款帳號(7106641801800030)、轉入金額\$2500。

國立清華大學 學年度學士後醫學系單獨招生  
報名費繳款單

第二聯：台灣銀行留存

姓名：[REDACTED]

准考證號碼：[REDACTED]

報考系所組別：1801 醫學系

交易代號：G6101

銷帳編號：[REDACTED]

應繳金額：\$2500元整

繳費期間：2026.03.31 ~ 2026.04.07

台灣  
銀行  
櫃條  
條碼



收迄章：

## 登錄其他作業操作說明

不論您是要修改個人資料、上傳審查資料電子檔、列印表單、檢視報名的狀況(繳費狀態)、查詢准考證號、放榜後查詢成績、**第二階段報名**或報到等，都由此登入。

報名繳費詳細情形 (232)：可查詢第二階段繳費情形。

身分證字號	姓名
[Redacted]	[Redacted]
系所班組代碼及名稱	1801 學士後醫學系
報名流水號	[Redacted]
准考證號碼	[Redacted]
審核結果	報考資格符合
第一階段	
繳款編號	[Redacted]
繳款情形	已收到
第二階段	
繳款編號	[Redacted]
繳款情形	尚無任何繳款訊息

上傳審查資料作業 (2Z)：請點選**報名流水號**，連結至線上審查作業系統上傳學系指定審查資料。

身分證字號	姓名
[Redacted]	[Redacted]
報名流水號	1801 學士後醫學系
准考證號碼	[Redacted]

※ 若同時報考多個系所組別，請依各報名系所組別之【報名流水號】按鍵進入該系所組別之上傳審查資料作業。

※ 請點選下列各【報名流水號】按鍵進入該系所組別之上傳審查資料作業系統。

# 線上上傳審查資料頁面操作說明

## 線上申辦作業說明

各位同學您好：

國立清華大學部分系所初試審查採用線上審閱作業，考生無需寄繳任何書面資料，而需於本系統上傳「報名資格審查資料」及「系所指定審查資料」，各項繳交資料請詳閱簡章說明。

提醒考生，務必請於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，以利報考資審查。並接續完成「系所指定審查資料」之上傳；「推薦書」（部分系所需要）請輸入推薦人相關資訊，透過系統E-Mail的寄發，請推薦人於線上完成推薦書的填寫或上傳。

進入申請作業

請閱讀作業說明，點選進入申請作業。

\*\*\*\*請務必自行留意截止時間\*\*\*\*

第二階段「系所審查所需資料」繳交與「推薦信」上傳時間：

**2026-03-31 10:00 ~ 2026-04-10 中午 12:00:00**

登出

## 學士後醫學系(智慧資訊科技組)申請流程

- 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。
- 請接續完成「推薦書作業」（系所未要求推薦書者，免執行此作業），及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。
- 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
- 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於清華大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。

### 報名資格審查資料 (資料上傳截止日期: )

項目	說明	狀態
<a href="#">個人基本資料表</a>	檢視申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及連絡資訊等。	未完成
<a href="#">報名資格審查資料</a>	上傳招生策略中心審查報考資格所需之相關資料	未完成
產生報名資格審查PDF合併檔		未完成

### 系所審查所需資料 (資料上傳起迄日期: )

項目	說明	狀態
<a href="#">各學系指定審查資料</a>	上傳學系指定繳交之審查資料(請詳閱簡章)	已完成
產生系所指定審查PDF合併檔		

系所審查所需資料分為2部分：

- 學系指定審查資料：**  
詳參簡章，上傳學系要求之審查資料。
- 推薦書作業：**  
輸入推薦人資料，由系統自動發信通知推薦人上傳推薦信。

## 1. 學系指定審查資料：

回申請流程

上傳檔案			
<p>A. 檔案上傳依網路狀況有所不同，如無法成功請稍後再試</p> <p>B. 檢視所有資料已完成上傳並已存入資料庫後，請點選「回申請流程」繼續完成相關作業</p>			
上傳檔案			
自傳	<p><b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案</p> <p>(1.限PDF檔(勿超過10MB)</p> <p>2.格式請至學士後醫學系網頁下載WORD檔，自傳正文限4頁，填寫完成後與佐證資料合併成1個PDF檔後上傳)</p>	已完成	必要
歷年成績單	<p><b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案</p> <p>(1.限PDF檔(勿超過10MB)</p> <p>2.上傳學士班或碩博士班歷年成績單)</p>	已完成	必要
指定課程修習紀錄表	<p><b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案</p> <p>(1.限PDF檔(勿超過10MB)</p> <p>2.自選10項學習成效最佳之課程與成績紀錄，格式請至學系網頁下載WORD檔，填寫完成後轉成PDF檔上傳)</p>	已完成	必要
申請動機	<p><b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案</p> <p>(1.限PDF檔(勿超過10MB)</p> <p>2.格式請至學系網頁下載WORD檔，限4頁，填寫完成後轉成PDF檔上傳)</p>	已完成	必要
其他有利審查資料	<p><b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案</p> <p>(1.限PDF檔(勿超過10MB)</p> <p>2.限5件(如：英文能力鑑定、ICT認證、MCAT...)，請合併成1個PDF檔後上傳)</p>		選擇性
送出			

學系要求之審查資料，應繳資料詳參閱簡章。其他有助審查資料請合併為一 PDF 檔後上傳。


## 2. 推薦書作業(選繳)：

回申請流程

推薦作業					
<p>A. 請輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、E-Mail及連絡電話。</p> <p>B. 按選 <b>新增</b> ，可編輯推薦人基本資料(存檔後姓名及E-Mail不可更改)；並於存檔時自動寄送通知函給推薦人。</p> <p>C. 按選 <b>修改</b> ，僅可修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話。</p> <p>D. 如果推薦人遺失推薦通知函或忘記登入密碼，您可重新透過網頁功能，重新寄送通知函 。</p> <p>E. 一旦推薦人填寫完畢並送出後，該推薦人基本資料將只能 <b>刪除</b> ，無法再修改。</p> <p>F. 自動送出：指推薦人已完成推薦函，但未送出，系統已將推薦資料暫存，將於推薦信作業最後期限2019-01-06 23:59:00 後自動送出推薦信。</p>					
<b>填寫推薦人基本資料並發送推薦通知信</b>					
功能	姓名	職稱 / 電話	服務機關 / E-Mail	推薦狀態	通知狀態
	陳教授	教授 035731398	國立清華大學 	同意推薦 已於2018-11-27 15:26:02送出	已通知 2018-11-27 14:44:15 
	王教授	副教授 035712861	國立清華大學 	同意推薦 未送出	已通知 2018-11-27 15:07:36 

於截止日前留意推薦狀態，若推薦人未完成推薦，請自行提醒推薦人於期限前完成。

點選前方  圖示，系統會另開視窗供新增填寫推薦人資料。

若需修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話，請點選前方  圖示，修改資料後，由系統重新寄發 mail 通知推薦人，**修改前寄發之推薦函連結將會失效**。為避免推薦人重覆收到太多 mail 通知導致混淆無法填寫，請審慎填寫推薦人資料。

推薦人基本資料填寫

基本資料

推薦人姓名\* 王教授

服務機關\* 國立清華大學

推薦人職稱\* 副教授

電子郵件信箱\* [redacted] (寄發通知依據)

連絡電話\* 035712861

刪除 重新填寫 修改 關閉視窗

1. 推薦人姓名請以中或英文輸入，勿使用空格、標點符號、特殊字元等。
2. 填寫完畢存檔「新增」送出，系統將自動寄發 mail 通知推薦人。
3. 若需修改推薦人姓名、E-mail，請點選刪除後，重新新增一次推薦人資料，**刪除後，原先寄發之推薦函連結將會失效。為避免推薦人重覆收到太多mail通知導致混淆無法填寫，請審慎填寫推薦人資料。**

### 3. 確認合併檔 & 其他 - 如何確認是否全部完成？

回申請流程

確認系所資料合併檔

A. 請先檢視系所繳交資料合併檔，確認無誤後，執行「確認系所資料合併檔」。

確認系所資料合併檔

已確認系所繳交資料PDF合併檔正確無誤。

檢視系所資料合併檔

確認送出

學士後醫學系(自然科學組) 申請流程

A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。

B. 請接續完成「推薦書作業」(系所未要求推薦書者，免執行此作業)，及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。

C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。

D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於清華大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。

項目	說明	狀態
個人基本資料表	檢視申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及連絡資訊等。	已完成
報名資格審查資料	上傳招生策路中心審查報名資格所需之相關資料	已完成
產生報名資格審查PDF合併檔		檢視報名資料合併檔
確認報名資料合併檔	檢查報名相關資料PDF合併檔並確認!!請務必於報名截止日前執行「確認報名資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成
<p>考生您好，恭喜您已經完成報名資格審查資料之上傳，招生中心將會於報名截止日後，根據您的資料進行報名資格審核。</p> <p>請於報名期間內接續完成「推薦書作業」，及「系所指定審查資料」之上傳。未完成、未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。</p>		
項目	說明	狀態
各學系指定審查資料	上傳學系指定繳交之審查資料(請詳閱簡章)	已完成
產生系所指定審查PDF合併檔		檢視系所資料合併檔
確認系所資料合併檔	檢查系所繳交資料PDF合併檔並確認!!請務必於系所繳交資料截止日前執行「確認系所資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成
推薦書作業	輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、電話及E-Mail等，並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦書。	已完成

恭喜您已完

資料上傳完畢後，請務必點選「確認報名資料合併檔」及「確認系所資料合併檔」，查看資料是否正確及完備，請務必於期限前確認送出！

1. 繳交狀態均顯示為「已完成」
  2. 合併檔均已確認
  3. 系統顯示**恭喜您已完成上傳作業**
  4. 二階報名費繳交(至 4/7 下午 5 時止)
- 以上均確認，恭喜您完成第二階段報名及資料上傳作業！**