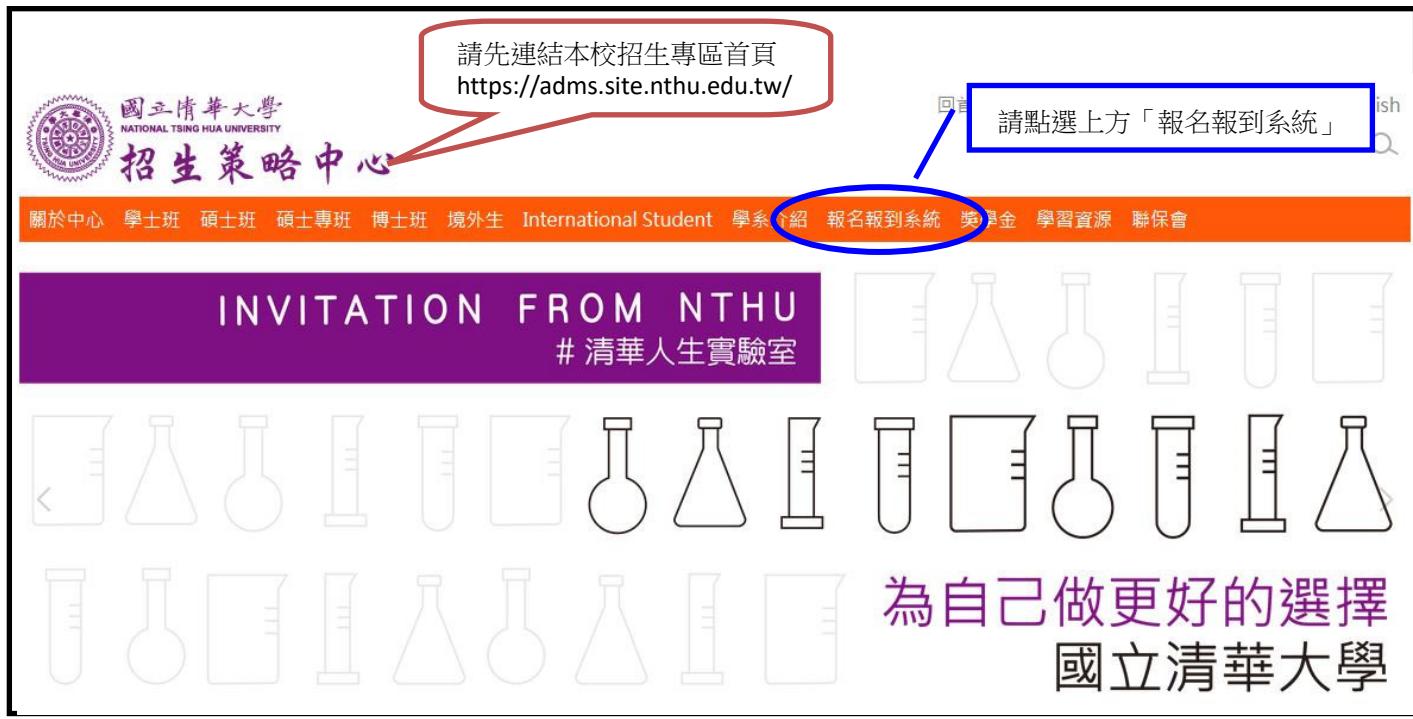


碩士班入學考試網路報名系統

填表手續圖文說明

提醒考生：本圖文說明之圖片為範例僅供參考，考科代碼、報名系所、選考科目等請依本年度簡章為準；報考學歷、聯絡資料等請依個人實際狀況填寫。

壹、網路報名登入：



請先連結本校招生專區首頁
<https://adms.site.nthu.edu.tw/>

請點選上方「報名報到系統」

請連結本校招生專區首頁
<https://adms.site.nthu.edu.tw/>

關於中心 學士班 碩士班 碩士專班 博士班 境外生 International Student 學系介紹 報名報到系統 奬學金 學習資源 聯保會

INVITATION FROM NTHU
清華人生實驗室

為自己做更好的選擇
國立清華大學



關於中心 學士班 碩士班 碩士專班 博士班 境外生 International Student 學系介紹

碩士班

碩士班甄試

碩士班考試入學

台聯大系統碩士班
考試入學

 115學年度碩士班考試入學網路報名日期：**114.12.2上午10:00~114.12.9下午17:00止**，非報名期間，系統不開放，報名期間系統為24小時開放，為避免網路壅塞，請考生儘早上網報名，逾期概不受理。

 為使考生填表順利，歡迎在報名前先行參閱常見問題Q&A並下載報名系統操作圖文說明，以利填表參考。

 登入系統前，請先關閉您電腦中的proxy設定，以免影響您的操作。

請找到「碩士班考試入學」，然後閱讀注意事項，再點選下方「進入報名系統」

登入碩士班入學考試報名系統

貳、使用部分瀏覽器可能會出現下列訊息：

情況一：



此網站的安全性憑證有問題。

此網站出示的安全性憑證並非由信任的憑證授權單位所發行。

安全性憑證問題可能表示其他人可能正在嘗試欺騙您，或是攔截您傳送到該伺服器的任何資料。

我們建議您關閉此網頁，而且不要繼續瀏覽此網站。

按這裡關閉此網頁。

繼續瀏覽此網站 (不建議)。

▼ 其他資訊

本校招生系統有加密保護，故請選擇「繼續瀏覽此網頁」=>安全性資訊請選擇「是」

參、報名系統填寫畫面：



第一次使用本系統,請點選「第一次登入報名系統」,以下由第一次登入報名系統開始說明。

立清華大學 學年度 碩士班考試入學
網路招生系統

時間: 檢視／修改個人通訊資料、列印報名表、檢視報名申請證明、入學前報到、新生報到、修改密碼等

如果您已報過名,但還想再報名其他系所,請點選「非第一次登入報名系統」

身分證字號
(※ 請以半形英數字填寫)

登錄密碼
(※ 請以半形英數字填寫)

第一次登入報名系統

非第一次登入報名系統

登錄其他作業

忘記登錄密碼

* 【第一次登入報名系統】僅需輸入身分證字號(「國民身分證正本」登記之字號),請以半形英數字小心填寫,經送出後不得更改;應試時務請攜帶國民身分證正本或貼有近照及身份字號之證件正本(如:駕照、健保卡),以備查驗。

報名注意事項

一、填寫報名資料如須造字，請將該字以全形「*」替代，並填寫簡章所附「報名資料需造字回覆表」或可至招生策略中心網頁下載後，Email至招生策略中心電子信箱 (adms@my.nthu.edu.tw) 處理。

二、考生填寫報名資料，請特別注意各項資料必須正確無誤；身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址為寄發各項通知及成績單之用。

閱畢，請點選「已詳細閱讀注意事項」，再點選「進行報名」。

除個人通訊資料外，餘皆無法更改，考生不得以
報名系所組別、身分別、選考科目、志願組別及筆
掉填報相關資料。除因資格不符而遭退件之原因外，
何理由要求退件、退費。所繳報名費扣除 200 元（手
續費），餘數退還。初試有「審查資料」考科但逾期寄件
或未寄件者，該科以「缺考」計，不得申請退件、退費。

已詳細閱讀注意事項

進行報名

放棄離開

國立清華大學 學年度 碩
網路報名 - 個人資料

請填寫考生姓名、性別、
出生年月日

身分證字號

讚清華

性 別

女 男

出生日期

民國 88 年 8 月 8 日

登錄密碼

(※密碼長度 6~20 個英數字，大小寫視為相異)

報考學歷(力)

11 大學應屆 (114 學年度) 畢業(含大三提前畢業、大五延長修業生)

登錄密碼限 6~20 位英、數字，請注意
英文大小寫的區別。

【注意】
務請牢記此密碼，日後查詢個人資料、
成績、錄取結果、報到等，均以此身
分證字號及密碼登入系統。

出生日期	民國 88 年 8 月 8 日	此欄請選擇符合您本身條件的報名學歷(力)。
登錄密碼	(※密碼長度6~16字，登記【其他作業】時使用，請記錄切勿遺忘)	
報考學歷(力)	<input checked="" type="radio"/> 11 大學應屆 (114 學年度) 畢業(含大三提前畢業、大五延長修業生)	
10 大學已畢業 11 大學應屆 (114 學年度) 畢業(含大三提前畢業、大五延長修業生) 20 大學肄業(修滿規定年限，未能畢業，自修業年限最後一年之末日起算滿一年) 21 大學肄業(未修滿規定年限最後一年，自修業年限最後一年之始日起算已滿二年) 22 大學肄業(修業年限六年以上，修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分128學分以上)		

報考學歷(力)	<input checked="" type="radio"/> 11 大學應屆 (114 學年度) 畢業(含大三提前畢業、大五延長修業生)		此下拉選單請選擇您目前就讀的學校，選完後，下面的大學學校名即不需填寫。
※請先選擇校院／學歷代碼，再依您的報考資格，稱將依勾選之校院代碼自動填入；若為其他校院先勾選，並在下列對應欄位內填寫詳細資料。			
校院／學歷代碼 10002 國立清華大學			
※本學年度應屆畢業生(亦即將於 115 年 6 月 畢業的學生)請填寫 115 年 6 月 畢業。			
◎ 國內／外大學			
民國 115 年 6 月 <input checked="" type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 廢業			
校院代碼9開頭者，請填寫就讀學校全名，其餘考生免填：			
請填寫學系全名，如：數學系、物理學系… <input type="text" value="工業工程與工程管理學系"/>			
(補充說明)			
此欄位請填寫您就讀的學系全名，例如：資訊工程學系。			
◎ 專科			
民國 年 月 年制			
校院代碼9開頭者，請填寫就讀學校全名，其餘考生免填：			
請填寫學系全名，如：數學系、物理學系… <input type="text" value="畢業"/>			
(補充說明)			
持外國學歷報考者，請於此欄填入學校中文翻譯名稱。			
◎ 專門考試			
民國 年 月			
考試 類科及格			
◎ 技術士證或相當技術士證資格			

- 學歷(力)欄位共分為「大學」、「專科」、「專門考試」、「技術證照」等四種，請依您的狀況(即您的報考學力)擇一填寫即可。
- 若您目前大四或大五，請選 115 年 6 月「畢業」。
- 除非您已經很確定自己要以「同等學力」的資格來報名了，否則以一般正常程序，大多數的應屆生都會是「畢業」的狀態。

請填寫 6 碼郵遞區號，可點選旁邊連結或至郵局網頁查詢。

郵遞區號 300044 (請完整填寫郵遞區號, 【3+3郵遞區號查詢】)

戶籍地址
與聯絡電話

地 址 新竹市東區光明里光復路二段101號第一綜合大樓2樓213室
(地址為郵寄相關資料之用，請完整填寫以利郵差送達。)

電 話 035715131 (含區域號碼在前，無需加任何符號)

戶籍地址請包含
詳細之鄰里資料

通訊地址
與聯絡電話

郵遞區號 300044 (請完整填寫郵遞區號, 【3+3郵遞區號查詢】)

地 址 新竹市東區光明里光復路二段101號第一綜合大樓2樓213室
(地址為郵寄相關資料之用，請完整填寫以利郵差送達。)

電 話 035712861 (含區域號碼在前，無需加任何符號)

E-Mail 帳號

adms@my.nthu.edu.tw

手 機 號 碼

0988666888 (請輸入數字即可，切勿加上其他符號)

家長或監護人
與聯絡電話

姓 名 清大華

電 話 035715131 (含區域號碼在前，無需加任何符號)

手 機 0966888666

請填寫家長、監護人或
緊急聯絡人之姓名及通
訊電話，非必要狀況我
們不會打擾對方的。

送出個人資料

放棄作業離開

確定以上資料填寫無誤後，請按「送出個人資料」。

通訊地址請務必填寫可收信之正確地址，如有填寫錯誤，請由其他作業登入修改。

**清大同學可填寫學校地址+系別或齋別，我們會由文書組轉交信件，可節省郵件傳遞時間。

**交大同學可填寫交大地址+系別，我們會以梅竹信箱寄送信件。

為了節省訊息傳達的時間，請確實填寫手機及 email 信箱，以利我們用簡訊或 email 來告知您相關的重要訊息。

1. 手機號碼請如圖例所示之方式輸入，中間無需加任何符號，因欄位長度有限，也請不要用全形輸入，以免資料疏漏不齊。
2. 請留最常用的 email 帳號，儘量勿留免費信箱，帳號一定要正確，否則影響修改密碼及其他訊息通知。



身分證字號	
姓 名	讚清華
性 別	女
出生日期	民國 000 年 00 月 00 日 /月/日
家長或監護人 與聯絡電話	聯絡電話 035715131 / 行動電話 0966888666

請閱讀下方說明，並再次檢視所填寫的資料是否正確，如需修改請按「修改個人資料」，如果無誤則按「送出個人資料」。

修改個人資料
送出個人資料

說明：

1. 考生填寫本報名個人資料時，請特別注意各項資料必須填寫正確無誤；經確認送出後僅得修改通訊相關資料。
2. 本表中之身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址及 E-Mail 帳號為寄發各項通知及成績單之用，請務必詳實填寫。如有變更亦請隨時至本報名系統之「其他作業」處修改。
3. 填寫本表資料如須造字，請將該字以 * (全形) 替代，並填寫簡章所附「報名資料需造字回覆表」或可至招生策略中心網頁下載後，Email 至招生策略中心電子信箱 (ccxp@ccxp.nthu.edu.tw) 處理。



plum.ccxp.nthu.edu.tw 顯示

個人資料一經送出，除通訊資料外，餘皆不得更改，是否確定送出個人資料？

確認資料無誤後，再次點「確定」

確定

取消

國立清華大學

學年度 碩士班考試入學

網路報名

選擇報考系所班組

身分證字號

Q223456789

姓 名

讚清華

臺銀繳款編號

報名資料完成輸入、送出後，再予以指定

系所班組別

- 0501 數學系
- 0502 統計與數據科學研究所
- 0503 計算與建模科學研究所
- 0504 生命科學暨醫學院 甲組(生物與醫學科學組)

填寫完個人基本資料後，就可以開始選擇您要報考的系所組。

國立清華大學

學年度 碩士班考試入學

網路報名

報考系所班組

選好報考的系所組後(本圖為範例僅供參考)，會跳出報考「身分別」等相關選項，請依自身情況選填。

姓 名

讚清華

臺銀繳款編號

報名資料完成輸入、送出後，再予以指定

系所班組別

0530 分析與環境科學研究所

一般生

在職生

選 考 科 目

選組 1：(下列科目選考 1 科)

- (1) 3002 環境化學
- (2) 3005 有機化學

選組 1：(※請填入科目代碼)

選考 1

選組 2：(下列科目選考 1 科)

- (1) 3001 分析化學
- (2) 3003 物理化學
- (3) 3004 生物化學

選組 2：(※請填入科目代碼)

選考 1

志願順序

(※志願序請依 1, 2, 3, ... 順序填入，無意願系所請留空白)
無需選填志願

部分系所組有選考科目，
請填入選考的科目代碼(本圖為範例僅供參考)。

送 出

放棄作業離開

若方才的報考系所班組、身分別、選考科目皆確認無誤，即可點選「送出」。

國立清華大學 學年度 碩士班考試入學
網路報名

再看一眼，確定這就是您要報名的系所組
以及報考身分的話，請按下「送出報名資
料」，若這時想改變心意的話，也可以按
「放棄本系所組別，重新選取」回到上一
頁重選。

臺銀繳款編號 報名資料完成輸入、送出後，再予以指定

系所班組別 0530 分析與環境科學研究所

報考身分類別 一般生

選考科目 選組 1：

選考 1 3002 環境化學

選組 2：

選考 1 3001 分析化學

志願順序 無需選填志願

放棄本系所組別，重新選取

送出報名資料

plum.ccxp.nthu.edu.tw 顯示

報名資料一經送出，即不得更改，是否確定送出報名資料？

請選「確定」，即可進入下個畫面。

確定

取消

身分證字號

姓名 讀清華

臺銀繳款編號 報名資料完成輸入、送出後，再予以指定

系所班組別 0530 分析與環境科學研究所

報考身分類別 一般生

身分證字號	
姓 名	讚清華
性 別	女
出生日期	民國 088 年 08 月 08 日
家長或監護人	聯絡電話 035715131／行動電話 0966888666
① 臺銀繳款編號	1218420530000118
② 報名費用	1500
系所班組別	0530 分析與環境科學研究所
③ 報名流水號	300004
報考身分類別	一般生
志願順序	無需選填志願
說明 :	<p>這是轉帳資訊，請記下資訊進行轉帳。 如果要到台銀臨櫃繳款，請務必列印「臨櫃繳款單」。</p>
注意事項	<p>1. 請務必列印此頁面留存。 2. 上列台銀繳款編號(共十六位數)可至ATM或台灣銀行各分行轉帳繳款或存取款(可使用考卷或他八之金融卡)。 3. 繳費情形請從報名系統「其他作業」登入查詢；請於報名截止日期(12月3日)前完成繳費，逾期視同放棄報名，不再另行通知。 4. 除因資格不符而遭退件外，報名費扣除200元(手續、郵資、評審科，但逾期寄件或未寄件者)</p>

看到這個畫面，基本上你的網路報名手續已經完成一半了，但是還要記得繳費、部分系所組要上傳或寄繳資料，才算完成整個報名手續哦！

請把報名完成的這個頁面往下拉，即可看到您的①繳款編號、②報名費繳款金額及③報名流水號

此處即為剛剛選擇要報名的系所班組，已經不能改了，如果最後還是不想報，請不要繳費，即視為未報名成功。

這是轉帳資訊，請記下資訊進行轉帳。
如果要到台銀臨櫃繳款，請務必列印「臨櫃繳款單」。

若要報考第二個以上系所，請點「報名其他系所組」
若沒有要報名其他系所組，請點「結束作業」

請列印出下列資料：
[臨櫃繳款單 \(ATM轉帳資訊\)](#)

[結束作業](#) [報名其他系所組](#)

肆、報名後再報名其他系所組：

**國立清華大學 學年度 碩士班考試入學
網路招生系統**

如果還想**再報名其他系所組**，請輸入身分證字號及第一次登入時自己設定的密碼後，點選**「非第一次登入報名系統」**登入。

00 ~ 17:00) 及
料、列印報名表、檢視報名繳費情形、列印
新生報到、修改密碼等)

身分證字號 登錄密碼
(※ 請以半形英數字填寫)

* 【第一次登入報名系統】僅需輸入**身分證字號**（「國民身分證正本」登記之字號），
請以半形英數字小心填寫，經送出後不得更改；應試時務請攜帶國民身分證正本或貼有近照及
身份字號之證件正本(如：駕照、健保卡)，以備查驗。



**國立清華大學 學年度 碩士班考試入學
網路報名 - 個人資料部分**

身分證字號	
姓 名	讚清華
性 別	女
出生日期	民國 088 年 08 月 08 日
向戶籍地址	電 話 035712861 (含區域號碼在前，無
行動電話	0988666888 (請輸入數字即可，切勿加上其他符
E-Mail 帳號	adms@my.nthu.edu.tw
家長或監護人 與聯絡電話	清大華 電 話：035715131 手 機：0966888666

系統會自動帶出上次所填寫的個人資料，如需修改，請於修改後點選**「送出個人資料」**，如無需修改，則請點選**「直接進入系組報名」**或**「放棄作業離開」**。

國立清華大學 學年度
網路報名
選擇報考系所班

身分證字號	
姓 名	讚清華
臺銀繳款編號	報名資料完成輸入、送出後，再予
系所班組別	已報名下列各系所班組別： 0530 分析與環境科學研究所

選擇「直接進入系組報名」者，可看到系統列出剛剛已完成報名的系所組，請由下方的下拉選單再選擇您要報考的系所組別。重覆前次報名時的步驟即可。

※需注意的是，每報名一個系所組就會給予一個繳款編號，繳款時請特別留意，不想報名的系所組就不要繳款，視為放棄未繳款系所的報名。

送出

放棄作業離開

伍、忘記密碼：

國立清華大學 學年度 碩士班考試入學
網路招生系統

網路報名 (開放時間：) 及
其他作業 (如 檢視／修改個人通訊資料、列印報名表、檢視報名繳費情形、列印
准考證明、入學前報到、新生報到、修改密碼等)

身分證字號 登錄密碼
(※ 請以半形英數字填寫)

還記得一開始的「其他作業」嗎？
請由此登錄。
身分證字號為大寫英文字母，密碼
就是您剛剛報名時設定的密碼。

僅需輸入身分證字號 (「國民
身分證字號」)，以備查驗。

如果真的不小心忘記
密碼，請由此查詢。



國立清華大學 學年度 碩士班考試入學
網路招生系統
登錄密碼查詢

身分證字號
出生日期 民國 年 月 日

*查詢登錄密碼請填寫上述報名時填寫之資料
隨機產生之新登錄密碼以 e-mail 方式傳送
信箱。

輸入相關資料，經驗證無誤，系統
將以電子郵件方式傳送密碼。所以，
基本資料及 email 一定要輸入
正確，否則收不到密碼查詢結果。

陸、其他作業：

包含修改通訊資料/上傳審查資料/臨櫃繳款單/准考證/停車證、成績查詢、報到

進入其他作業後，請看左邊的欄框，把資料夾前方的「+」點開後，可出現更細部的功能，如「**報名相關作業**」點開來後，會出現選單。



1. 填寫「報名地址」
2. 報名地址
3. 若手開設而要
4. 一經以伯
5. 審查(以

【登出離開】

碩士班入學考試
報名相關作業 (2)
個人資料查詢維護 (212)
上傳審查資料作業 (22)
報名資料查詢 (213)
審查資料袋列印 (214)
臨櫃繳款單 (ATM轉帳資訊) (216)
選擇考試地點 (218)
准考證明列印 (217)
汽車臨時停車識別證列印 (219)
一階段及初試放榜及複查成績作業 (5)
複試放榜及複查成績作業 (7)
報到相關作業 (9)
更改密碼

多) 替代，並填寫簡章所附
心網頁下載後，Email至招
) 處理。
日期為查驗身分用；通訊地
電話(手機)號碼為聯絡、寄
送受損。
到本校簡訊通知，請確認相
不得主張遺漏簡訊或email
余皆無法更改，考生亦不得
填報相關資料。
期限截止前以掛號信件寄出

報考醫資學程、材料、醫工、動機(除丙組外)、工工(丙)、奈微、
太空、醫環(甲、乙)、工科(乙)、核工、社會、華文、華語文學程、
科法、計財、服科、IMBA、學科、教科、幼教、特教、心諮(乙)、
英教、環文、臺語、數理、運科、藝設、科藝、音樂(甲)、跨院
學程之考生，需點選**上傳審查資料作業 (22)**，依簡章系所要求之
資料上傳線上審查系統。



身分證字號	X123456789012345678
姓	
報考系所組別	0523 太空工程研究所
報考身分別	一般生
報名流水號	230003
臺銀繳款編號	1218020523
繳款金額	1300
繳費情形	尚未收到繳費資料
准考證號碼	05230001
選考科目	無選考科目
志願順序	無志願選項
報考系所組別	0530 分析與環境科學研究所
報考身分別	一般生
報名流水號	300003

此圖之案例為「**報名資料查詢 (213)**」之結果，
考生可在此得知繳款及審查資料繳交之狀況。其他功能請自行瀏覽。

柒、線上審查系統：

115 學年度報考醫資學程、材料、醫工、動機(除丙組外)、工工(丙)、奈微、太空、醫環(甲、乙)、工科(乙)、核工、社會、華文、華語文學程、科法、計財、服科、IMBA、學科、教科、幼教、特教、心諮(乙)、英教、環文、臺語、數理、運科、藝設、科藝、音樂(甲)、跨院學程之考生，請依簡章系所要求之資料上傳線上審查系統。

請先參閱簡章系所分則頁次，查詢所報考系所是否採線上審查。

若為線上審查系所，請參閱以下說明：

學年度 碩士班考試入學
個人報名相關作業
上傳審查資料作業

1.由報名系統左邊欄位點選上傳審查資料作業

※ 若同時報考多個系所，請點選報名流水號進入該系所組別之上傳審查資料作業系統。

※ 請點選下列各【報名流水號】按鍵進入該系所組別之上傳審查資料作業系統；若報名流水號非按鍵型式無法點選，則表示已超過上傳作業時間。

報名流水號	報考身份	報名系所班組	准考證號碼
080002	一般生	0508 醫學資訊碩士學位學程	審核中
090004	一般生	0509 材料科學工程學系 甲組	審核中
110001	一般生	0511 生物醫學工程研究所	審核中

報考 2 個系所以上者，完成上傳一個系所資料後，務必登出後再登入(也不能同時開 2 個視窗上傳)，進行另一個系所資料上傳。



線上申辦作業說明

各位同學您好：

國立清華大學部分系所初試審查採用線上審閱作業，考生無需寄繳任何書面資料，而需於本系統上傳「報名資格審查資料」及「系所指定審查資料」，各項繳交資料請詳閱簡章說明。

提醒考生，務必請於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，以利報考資格審查。並接續完成「系所指定審查資料」之上傳；「推薦書」(部分系所需要)請輸入推薦人相關資訊，透過系統E-Mail的寄發，請推薦人於線上完成推薦書的填寫或上傳。

請閱讀作業說明，點選進入申請作業。

進入申請作業

國立清華大學 招生策略中心
聯絡電話：(03)5712861 或 (03)5715131 轉 31014、31302、31301、31300、31303、31398、31399、31385

線上審查系統分為 4 部分：

1.個人基本資料表：資料為報名時所填寫，一般預設為「已完成」、在職生請點入填寫工作經歷。

2.報考資格審查資料：

在職生之在職證明、工作年資證明，同等學歷考生應繳交之資料，境外學歷考生應繳簡章附錄一~三境外學歷切結書併同學歷證件影本(參閱簡章 P.6-8)，請上傳於此；一般生預設為「已完成」。

3.系所要求之審查資料：參閱簡章系所分則，上傳各系所要求之審查資料。

4.推薦人作業：輸入推薦人資料，由系統 mail 推薦人上傳推薦書。

全部上傳完畢後，系統自動將所上傳之資料合併為一完整 PDF 檔，請考生務必瀏覽各檔案是否完整上傳。

醫學資訊學程 申請流程

登出

A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。

B. 請直接上傳「系所指定審查資料」及「推薦人作業」(系所未要求推薦書者，免執行此項作業)，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。

C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。

D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於適當時間報名與報到(勿忘之其他作業)操作。

上傳完成系統會顯示為「已完成」

報名資格審查資料 (資料上傳截止日期 : 2025-12-09 17:00:00)		
項目	說明	狀態
個人基本資料表	檢視申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及連絡資訊等。	已完成
報名資格審查資料	審查報考資格所需之資料，請參見簡章P.6-7頁說明。 ***請於報名截止時間前完成上傳，逾期恕無法補件***。	已完成
產生報名資格審查PDF合併檔		檢視報名資料合併檔

系所審查所需資料 (資料上傳截止日期 : 2025-12-19 23:59:00)		
項目	說明	狀態
各系所指定審查資料	上傳系所指定之審查資料，請參見各系所分則。	已完成
產生系所指定審查PDF合併檔		檢視系所資料合併檔
確認系所資料合併檔	檢查系所繳交資料PDF合併檔並確認!!請務必於系所繳交資料截止日前執行「確認系所資料合併檔」，方視為資料上傳完成	未完成
推薦人作業	輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、電話及E-Mail等，並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦書。是否需繳交推薦書及推薦書所需份數請見簡章系所分則。	未完成

資料上傳完畢後，請務必點選「確認系所資料合併檔」，查看資料是否正確及完備。
請務必於期限前確認送出！

回申請流程

確認報名資料合併檔

A. 請先檢視報名資料合併檔，確認無誤後，執行「確認報名資料合併檔」。

確認報名資料合併檔	
<input type="checkbox"/> 已確認報名相關資料PDF合併檔正確無誤。	<input type="button" value="檢視報名資料合併檔"/>
<input type="button" value="確認送出"/>	

一、個人基本資料表

回申請流程 **設定詳細個人資料**

A. 本網頁部分資料源於報名系統，其他欄位請務必填寫，供審查委員參考。
B. 打紅色星號(*)的欄位請從畫面左上角 [**設定詳細個人資料**] 欄位填寫！

申請人基本資料			
報名系所組別	0508雷學資訊學程 碩士班 一般生		報名流水號
姓名	080002		
電子郵件地址			
通訊地址			
就讀學校			
學經歷	大學	民國 099 年 06 月 國立清華大學 工業工程與工程管理學系	畢業
	專科	民國 年 月 漢	
	考試	民國 年 月 漢 類科及格	
		現任公司名稱 <input type="text" value="國立清華大學"/>	
	在職期間* (一般生勿填)	期間 <input type="text" value="2000-01"/> ~ <input type="text" value="2024-11"/>	職稱 <input type="text"/>
	前任公司名稱 <input type="text"/>		
	期間 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	職稱 <input type="text"/>	
送出			

二、報考資格審查資料

回申請流程

A. 檔案上傳依網路狀況有所不同，如無法成功請稍後再試
B. 檢視所有資料已完成上傳並已存入資料庫後，請點選「回申請流程」繼續完成相關作業

上傳檔案			
學歷(力)證件	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 1.請參考簡章p.6說明。 2.部分同等學力考生應附。 3.以境外學歷報考者，須填寫「境外學歷報考切結書」(簡章附錄一、二、三)併同學歷證明上傳。 4.請以pdf檔案上傳。	不需上傳	必要
歷年成績單	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 1.請參考簡章p.6說明。 2.部分同等學力考生應附。 3.請以pdf檔案上傳。	不需上傳	必要
在職證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 1.一般生免附。 2.請以PDF檔案上傳。	不需上傳	必要
工作年資證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 1.一般生免附。 2.請以PDF檔案上傳。		
送出			

在職生：上傳在職證明、工作年資證明
同等學力考生：上傳修業證明、成績單、技術士證影本、相關工作經歷證明等(應繳附資料請參閱簡章 P.6-8)
境外學歷考生：上傳學歷(力)證件以及境外學歷切結書(簡章附錄一~三)
選擇資料後點選「送出」，上傳完成系統會顯示**已完成**
一般生預設為「不需上傳」

三、系所要求之審查資料

回申請流程

上傳檔案

A. 檔案上傳依網路狀況有所不同, 如無法成功請稍後再試
B. 檢視所有資料已完成上傳並已存入資料庫後, 請點選「回申請流程」繼續完成相關作業

上傳檔案			
歷年成績單(及名次證明)	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案 1.名次證明是否需繳交, 請參考系所規定, 需繳交者, 請自行合併為一檔案上傳(若成績單已有名次者, 不需再上傳名次證明), 並留意檔案方向以利審查。 2.請以PDF檔案上傳。	未完成	必要
自傳	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案 1.檔案請勿超過25MB。 2.請以PDF格式上傳。	未完成	必要
學習研究計畫	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案 1.檔案請勿超過25MB。 2.請以PDF格式上傳。	未完成	必要
個人資料表	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案 請以PDF檔案上傳。(格式部分請參考簡章各系所規定)	未完成	必要
其他有利申請資料	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案 1.請自行合併為一檔案上傳。 2.請以PDF檔案上傳。 3.檔案大小請勿超過25MB否則無法上傳及產生合併檔案		
備註	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案 1.無則免填。 2.本項不計入審查成績。		

**系所要求之審查資料請參閱各系所分則；
其他有利申請資料請合併為一 PDF 檔後上傳。上傳完成請點選下方「送出」。**

送出

四、推薦人作業

回申請流程

推薦書作業

A. 請輸入推薦人基本資料, 包括姓名、服務機關、職稱、E-Mail及連絡電話。
B. 按選 新增  , 可編輯推薦人基本資料(存檔後姓名及E-Mail不可更改)；並於存檔時自動寄送通知函給推薦人。
C. 按選 修改  , 僅可修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話。
D. 如果推薦人遺失推薦通知函或忘記登入密碼, 您可重新透過網頁功能, 重新寄送通知函  。
E. 一旦推薦人填寫完畢並送出後, 該推薦人基本資料將只能 刪除  , 無法再修改。

STEP 1 : 請先填寫有興趣之研究領域

有興趣之研究領域 (可寫多項, 1000字 以內) (請不要自WORD 複製貼上, 以免造成 程式錯誤)	存檔
---	-----------

此欄請填入有興趣之研究領域, 供推薦人填寫參考。填寫完畢請記得點選存檔。

填寫推薦人基本資料並發送推薦通知信函

功能	姓名	職稱 / 電話	服務機關 / E-Mail	推薦狀態	通知狀態
	清大華	教授 035712861	國立清華大學 adms@my.nthu.edu.tw	未決定 未送出	已通知 2024-11-25 23:25:51 
					
					
					
					

推薦作業

- A. 請輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、E-Mail及連絡電話。
- B. 按選 新增 ，可編輯推薦人基本資料(存檔後姓名及E-Mail不可更改)；並於存檔時自動寄送通知函給推薦人。
- C. 按選 修改 ，僅可修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話。
- D. 如果推薦人遺失推薦通知函或忘記登入密碼，您可重新透過網頁功能，重新寄送通知函 。
- E. 一旦推薦人填寫完畢並送出後，該推薦人基本資料將只能 ，無法再修改。
- F. 自動送出：指推薦人已完成推薦函，但未送出，系統已將推薦資料暫存，將於推薦信作業最後期限後自動送出。

後自動送出推薦信。

於截止日前留意推薦狀態，若推薦人未完成推薦，請自行提醒推薦人於期限前完成。

如推薦人未收到推薦信，可先請推薦人找找信箱之垃圾信件夾，或可點選  重新寄發推薦函連結。

STEP 1：請先填寫有興趣之研究領域

有興趣之研究領域(可寫多項,1000字以內) (請不要自WORD複製貼上,以免造成程式錯誤)	<input type="text"/>	<input type="button" value="存檔"/>
儲存紀錄		

填寫推薦人基本資料並發送推薦通知信函

功能	姓名	職稱 / 電話	服務機關 / E-Mail	推薦狀態	通知狀態	自動送出
	王清華	教授 03-5731301	清華大學XX學系 adms@my.nthu.edu.tw	未決定 未送出	已通知 2017-12-01 09:39: 	N
						
						
						
						

點選前方  圖示，系統會另開視窗供填寫推薦人資料。

若需修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話，請點選前方  圖示，修改資料後，由系統重新寄發 mail 通知推薦人，**修改前寄發之推薦函連結將會失效**。為避免推薦人重覆收到太多 mail 通知導致混淆無法填寫，請審慎填寫推薦人資料。

若需修改推薦人姓名、E-mail，請重新新增一次推薦人資料

推薦人姓名請以中文或英文輸入，勿使用空格、標點符號、特殊字元等

推薦人基本資料填寫

基本資料
推薦人姓名 * <input type="text" value="王清華"/>
服務機關 * <input type="text" value="清華大學XX學系"/>
推薦人職稱 * <input type="text" value="教授"/>
電子郵件信箱 * <input type="text" value="adms@my.nthu.edu.tw"/> <small>(通知依據)</small>
連絡電話 * <input type="text" value="03-5731301"/>

填寫完畢點選新增，系統將自動寄發 mail 通知推薦人

五、確認資料合併檔

- A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。
- B. 請按續完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予遞費。
- C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
- D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於清華大學網路報名與報到系統之其他作

上傳完成系統會顯示為「已完成」

資料審查所需資料 (資料上傳截止日期 2025-12-09 17:00:00)		
項目	說明	狀態
個人基本資料表	檢視申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及聯絡資訊等。	已完成
報考資格審查資料	上傳修業證明、成績單、在職證明、服務年資證明等報考資格審查資料。請參見簡章P.6之說明。	已完成
產生報名資格審查PDF合併檔		
系所審查所需資料 (資料上傳截止日期 2025-12-19 23:59:00)		
項目	說明	狀態
系所要求之審查資料	上傳成績單、自傳、研究計畫、讀書計畫、個人資料表、其他有利申請資料等。應繳項目請詳見各系所分則說明。	已完成
產生系所指定審查PDF合併檔	檢視系所繳交資料PDF合併檔並確認!!請務必於系所繳交資料截止日期執行「確認系所資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	檢視系所資料合併檔
確認系所資料合併檔	檢查系所繳交資料PDF合併檔並確認!!請務必於系所繳交資料截止日期執行「確認系所資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成
推薦人作業	輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、聯絡電話及E-Mail等，並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦信。如系所列為選繳，系統會預設為「已完成」。	未完成

資料上傳完畢後，請務必點選「確認系所資料合併檔」，查看資料是否正確及完備，請務必於期限前確認送出！

回申請流程

確認報名資料合併檔

A. 請先檢視報名資料合併檔，確認無誤後，執行「確認報名資料合併檔」。

確認報名資料合併檔

已確認報名相關資料PDF合併檔正確無誤。

【重要】請自行留意截止時間：

報名資格最後繳交時間: **2025-12-9 17:00:00**

系所審查資料繳交與推薦書作業最後期限: **2025-12-19 23:59:00**

若有相關問題，請來電清華大學招生策略中心：

(03) 5712861、5731300、5731301、5731302、5731398、5731385、5731399、5731014

傳真：(03)5721602

網址：<https://adms.site.nthu.edu.tw/>