清華大學碩士班甄試

網路報名系統、線上審查系統圖文說明





回首頁 清大首頁 教務處 3

關於中心 學士班 碩士班 碩士專班 博士班 境外生 International Student 學系介紹 報名報到系統 獎學金 學習資源 聯保會

碩士班



博士班





國立清華大學



程式開發計算機與通訊中心。

國立清華大學 學年度 碩士班甄試 網路招生系統

⑤下列隱私權保護宣告攸關考生個人權益,請詳加閱讀。

國立清華大學招生系統隱私權保護宣告

親愛的考生您好,您的個人隱私權,「國立清華大學」(以下簡稱本校)暨「本校招生系統」(以下簡稱本系統)將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解本系統如何蒐集、遷 用及保護您所提供的個人資訊及權利,請詳細閱讀我們的隱私權保護宣告。

一、個人資料蒐集

個人自行填入:本校為達到行政電腦化建置,提供優質快捷的考生服務資訊網絡,必須請您依本系統線上指示,提供相關個人資料。

二、個人資料運用

- 當蒐集資料後,本系統會自動將您的個人資料建置於網路招生系統,由各教學暨行政單位依權限管理及使用。
- 政單位依權限營理及使用。 2.各項入學考試放榜時,若您為正、備取生,您的個人姓名將會出現於榜單上;若本 校於網頁上公告備取生備取遞補時,合於該次遞補資格之備取生,其個人姓名也會 出現於網頁上。

- 三、個人資料使用限制與保密
- 本校使用多種不同安全技術與程序來保護您的隱私權,例如儲存您的個人資訊資料 庫是在安全之控制區域並限制其存取。除此之外,網路上傳送數感之個人資料,本 校乃使用加密保護。
- 因社會秩序與公共安全,本校基於其他司法單位要求本站提供特定個人資料時,將 提引法單位為正式公法的程序。
- 規司法單位為正式合法的程序。 3.除非獲得您的允許或法律要求,本校絕對不會任意將您的個人資料出售、 分享、出租或交換給其他團體或個人。

四、自我保護措施

請安善保營您的密碼及任何個人資料,勿將任何個人資料,尤其是密碼提供給任何 人。在您收發電子郵件、整入網路招生系統使用相關服務結束時,請務必做出登出 帳戶的動作,假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦, 演□關閉瀏覽器視窗, 以防止他人續取您的信件或其他個人資料。

五、個人權利

您有權於合於個人資料保護法規相關規定之情形下,就您的個人資料做查詢或更 新,如涉及戶籍資料修正則可持證明文件向招生組辦理更正程序。若您提供的個資 不夠完整或不正確,致影響教務及行政工作推展或自身權益受損時,概由個人負 畫。

閱畢,馬上進行報名

第一次使用本系統,請點選「第一次登入報名系統」,以下由第一次

登入報名系統開始說明

(※請以

閱讀完個人隱私 權保護宣告後, 請按『閱畢』,繼 續下面報名程序

網路招生系統

網路報名(開放時間:

其他作業(如 檢視/修改個人通訊資料、上傳審查資料、列印報名表、檢視報名

繳費情形、列印准考證明、列戶入校停車證、入學前報到、新生報到、

修改密碼等)

身分誇字號

登錄密碼

如果您已報過名,但還想再報名其 他系所,請點選「非第一次登入報 名系統」

第一次登入報名系統

(※請以半形英數字填寫) ▶

非第一次登入報名系統

登錄其他作業

忘記登錄密碼

* 【第一次登入報名系統】僅需輸入身分證字號(「國民身分證),請以半形英數字小心填寫,既經送出後則不得更改;應試時務請攜帶國 以及另一種貼有近照之身分證明正本(例如學生證、駕照、護照等)以備置

* 外籍生、僑生考生之身分證字號請填寫統一證號,若無統一證號,填寫方式 「在臺居留證號」。 報完名後,不論您是要修改個人資料、上傳審查資料電子檔、列印表單、檢視報名的狀況(繳費、繳資料)、列印准考證明、放榜後查詢成績、報到等,都由此登入。

A 之 質 科 。

- * 【非第一次登入報名系統】及【登錄其他作業】時,請輸入第一次登入報名時填寫 之身分證字號及自設之登錄密碼(如忘記密碼,請利用上方【忘記登錄密碼】功能, 如尚有其他問題,請於上班時間電洽招生組(03)5731300、5731301、5731385、5731398、 5731399、5731014、5712861與我們聯絡)。
- * 報名時,請完整填寫郵遞區號〔【3+2郵遞區號查詢】),以利郵件寄送。

國立清華大學 學年度 碩士班甄試 網路招生系統

網路報名(開放時間

其他作業(如 檢視/修改個人通訊資料、列印報名表、檢 報到、新生報到等)

請再看一次身分證字號是否正確,正確無誤的 話,請點選「確定」,若發現身分證字號有誤, 請點選「取消」,重新輸入

身分證字號 A123456748 4

(※請以半形英數字填寫)

【第一次登入報名系統】僅需輸入身分證) ,請以半形英數字小心填寫,既經送出後則不得

以及另一種貼有近照之身分證明正本 (例如 學生)

登錄密碼

(※請以半形英數字填寫)

第一次登入報名系統

非第一次登入位於 https://plum.ccxp.nthu.edu.tw 的網… X

身分證字號輸入後即不得再更改!

請再確認 身分證字號 是否為 A123456748?

確定

取消

....填寫為「19830630VI」

- * 【非第一次登入報名系統】及【登錄其他作業】時,請輸入第一次登入報名時 填寫之身分證字號及自設之登錄密碼 (如忘記密碼,請電治招生組 (03)5731300、 5731301、5731385、5731398、5731399、5731014、5712861 與我們聯絡)。
- * 報名時,請完整填寫郵遞區號〔【<u>3+2郵遞區號查詢</u>】〕,以利郵件寄送。



報名注意事項

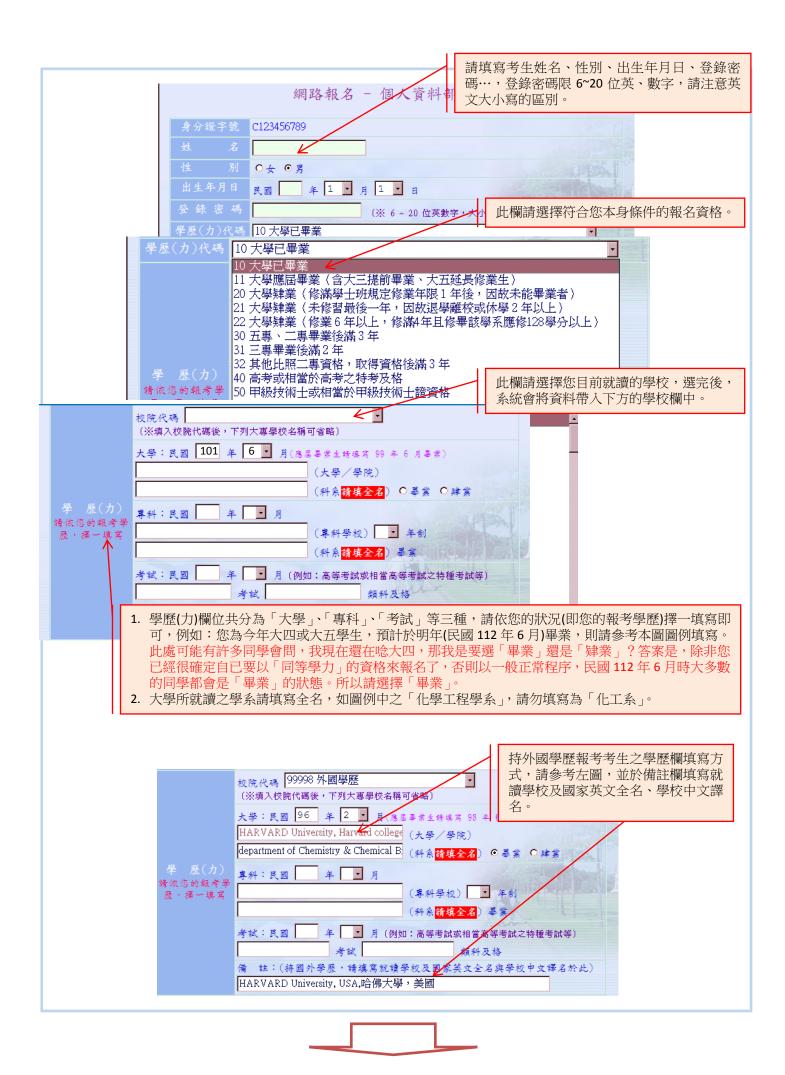
- 、填寫本表資料如須造字,請將該字以全形「*」替代,並填寫簡章所 附「報名資料需造字回覆表」或可至招生組網頁下載(點選下載), 傳真(03-5721602)至招生組。
- 二、考生填寫報名資料,請特別注意各項資料必須正確無誤;身分證字號 、戶籍地址及出生日期為查驗身分用;通訊地址為寄發各項通知及成 績單之用;報名費繳交結果、報到等相關通知亦將以 E Mail 或手機 簡訊方式通知,請務必詳實填寫有效資料並隨時接收。各項聯絡資訊 如有異動,請隨時至本報名系統修改,以免錯失重要通知而損及您的 權益。
- 三、網路報名成功後,除個人通訊資料外,餘皆無法更改,考生亦不得以 任何理由要求更改報名系所組別及志願序,務請室植植報和閱答料 除因逾期寄件、資格不符而遭退件或已繳費未完 概不得以其他任何理由要求退件、退費所繳報 續、郵資等費用),餘數退還

請看完「報名注意事項」後,點選此處後,再點 選「進行報名」

□已詳細閱讀注意事項

進行報名

放棄離開



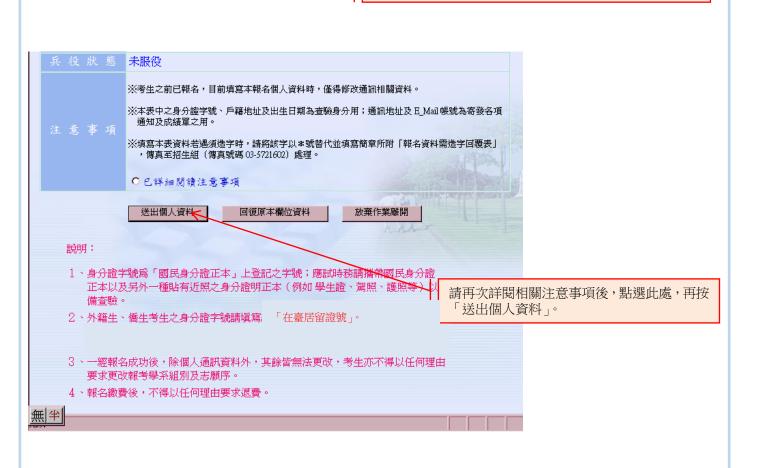
請填寫 6 碼郵遞區號,可點選旁邊連 結或至郵局網頁查詢。

300044 (請完整填寫郵遞區號, 戶籍地址請包含詳細之鄰里資料 (3+3 郵遞區號查詢) 住址: 新竹市東區軍功里11鄰光復路二段101號 電話: 035731385 (區域號碼-電話號碼) 通訊地址請填寫可收信之正確地址,如有填寫錯 □ 同戶籍地址 誤,請由其他作業登入修改。 郵遞區號 300044 (3+3 郵遞區號查詢) (請完整) **清大同學可填寫學校地址+系別或齋別(郵遞區 住址: 新竹市光復路二段101號 號為 300044), 我們會由文書組轉交信件, 可節 電話: 035731385 (區域號碼-電話號碼) 省郵件傳遞時間。 0912345678 **陽明交大同學可填寫交大校區地址+系別(郵遞 (※請輸入半形英數字,勿以全形輸入) 區號 300093), 我們會以梅竹信箱寄送信件。 ly.nthu.edu.tw 姓名:陳文村 電話: 035715131 手機: 0912345678 為了節省訊息傳達的時間,請填寫手機及 e-mail 信箱,以

請填寫家長、監護人或緊急聯絡人之 姓名及通訊電話,非必要狀況我們不 會打擾對方的。

利我們用簡訊或 e-mail 來告知您相關的重要訊息。

- 1. 手機號碼請如圖例所示之方式輸入,中間無需加任何 符號,因欄位長度有限,也請不要用全形輸入,以免 資料疏漏不齊。
- 2. 請留最常用的 e-mail 帳號, 且儘量勿留免費信箱。





填寫完個人基本資料後,就可以開始選擇您要報考的系 所組及報考的身分別(選擇好系所組後會出現)了,此處 為下拉式選單,因部分系所組有限定只能擇一報考,請 審慎選擇後再點選「送出報名資料」。



0104 - 物理學系 物理組 0105 - 物理學系 光電物理 0106 - 物理學系 應用物理 0107 - 天文研究所 0108 - 先進光源科技學位學程 0109 - 化學系 0110 - 生命科學院五所聯招 0111 - 材料科學工程學系 0112 - 化學工程學系 甲組 0113 - 化學工程學系 乙組 0114 - 工學院分子工程學程 分子學程 0115-生物醫學工程研究所 0116 - 動力機械工程學系 甲組 0117 - 動力機械工程學系 乙組 0118 - 動力機械工程學系 丙組 0119 - 動力機械工程學系 丁組 0120 - 動力機械工程學系 戊組 0121 - 動力機械工程學系 己組 0122 - 工業工程與工程管理學系 甲組 0123 - 工業工程與工程管理學系 乙組 0124 - 工業工程與工程管理學系 丙組 0125 - 工業工程與工程管理學系 丁組 0126 - 奈米工程與微系統研究所 甲組 0127 - 奈米工程與微系統研究所 乙組 0128 - 電機工程學系 甲組 0129 - 電機工程學系 乙組

0101 - 數學系 0102 - 統計學研究所





國立清華大學 學年度 碩士班甄該 網路報名 - 確認選考系所班組 核子工程與科學研究所 甲組 報 名 類 別 在職生 確定報名資料 修改報名資料 說明: 1、網路報名作業採一次可報名多所系所班組(除招生簡章規定不得重複報名

1、**簡章勘誤表:**請參考<u>本校招生組</u>各招生班別網頁。

再看一眼,確定這就是您要報名的 系所組以及報考身分的話,請按下 「確定報名資料」,若這時想改變 心意的話,也可以按「修改報名資 料」回到上一頁重選。

網路報名 - 選考系所班組 已報名或報名進行中之系所班組: **系所班組名稱** 如果還想再報名其他系所組,可再 下拉選擇,重跑一次剛剛的程序。 核子工程與科學研究所 甲組 0140 進行中 在職生 *本系不須寫志願 条所班组: C123456789/招生組 同學 請選擇 -送出報名資料 完成網路報名 放棄作業離開 確定不再報名其他系所組的話,請 說明: 選「完成網路報名」。



網路招生系統

網路報名(開放

| 17:00) 及

其他作業(如 檢視/修改個人通訊資料、上傳審查資料、列印報名表、檢視報

需再增加報名 之系所,請由 「非第一次登 入報名系統」, 繼續點選。

完成報名退出 後,若還有遺漏

還記得一開始的 「其他作業」嗎? 請由此登錄,身分 證字號為大寫,密 碼就是您剛剛報名 時設定的密碼,如 果真的不小心忘記 了的話,請點「忘 記登錄密碼」。

徽费情形、列印准考證明、列印入校停車證、入學前報到、新生報 修改密碼等)

身分證字號 登錄密碼 請以半形英數字填寫) (※請♪)半形英數字填寫) -次登入報名系統 非第一次登入報名系統 忘記登錄密碼

登錄其他作業

【第一次登入報名系統】僅需輸入身分證字號(「國民身分證正本」登記之字號),請以半形英數字小心填寫,既經送出後則不得更改;應試時務請攜帶國民身分證正本 以及另一種貼有近照之身分證明正本 (例如 學生證、駕照、護照等) 以備查驗。

- 【非第一次登入報名系統】及【登錄其他作業】時,請輸入第一次登入報名時填寫 之身分證字號及自設之登錄密碼(如忘記密碼,請利用上方【忘記登錄密碼】功能, 如尚有其他問題,請於上班時間電洽招生組 (03)5731300、5731301、5731385、5731398、 5731399、5731014、5712861 與我們聯絡)。
- * 報名時,請完整填寫郵遞區號(【<u>342郵遞區號查詢</u>】),以利郵件寄送。

【登出離開】

碩士班甄試招生

- 報名相關作業(2)
- 放榜作業(6)
 - 報到相關作業 (9)
 - 新生資料上傳

(限已網路報到考生)

更改密碼

學年度 碩士班甄試 個人報名相關作業 報名系所班組

【登出離開】

碩士班甄試招生

報名相關作業(2)

- 個人資料維護 (22)
- 上傳審查資料作業 (2Z)
- 個人報名相關作業 (23)
 - **劉**報名所系班組 (231)
 - 劉報名繳費詳細情形(232)
 - ☑ A T M轉帳通知 (235)
 - **監** 臨櫃繳款單 (236)
 - **計** 准考證明列印 (238)

進入其他作業 後,請看左邊的欄 框,把資料夾前方 的「+」點開後, 可出現更細部的 功能,如「個人報 名相關作業」點開 來後,會出現如左 圖的功能。





已收到

本圖之案例為「報名系所班組」之功能查詢結果,考生可在此得知

4) 無須寄繳書面資料5) 報考資格符合6) 01010002

01110119

- 1. 繳款編號
- 2. 繳費情形
- 3. 報考身分
- 4. 送審資料寄達情形:僅限書審系所寄達情形,線上審查系所,請 務必於期限內至「上傳審查資料作業」上傳資料,以免尚失報考 資格。
- 5. 審核結果:審查報考資格後,若通過時更改審核結果
- 6. 准考證號碼:通過者給予准考證號

本範例部分圖片為往年資料,系所代碼及招生系所組請依本年度簡章為準!

請繼續參閱下頁線上審查系統操作說明

以下為**線上審查**系統操作說明:

請先參閱簡章系所分則頁次或系所分則,查詢所報考之系所是否採線上審查,若為線上審查系所,請參閱以下說明:



線上申辦作業說明

各位同學您好:

國立清華大學部分系所初試審查採用線上審閱作業,考生無需寄繳任何書面資料,而需於本系統上傳「報名資格審 查資料」及「系所指定審查資料」,各項繳交資料請詳閱簡章說明。

提醒考生,務必請於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成,以利報考資審查。並接續完成「系所指定審查」 資料」之上傳;「推薦信」(部分系所需要)請輸入推薦人相關資訊,透過系統E-Mail的寄發,請推薦人於線上完 成推薦信的填寫。

> 請閱讀作業說明,點選進入申請作 業。 進入申請作業 🗲

- A. 鲭者生先行填寫基本資料表,並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成,未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者,視同報名程序未完成,已完成「報名資格審查資料」上傳並 繳費者,視同報名完成。
- B. 轉接續完成「推薦書作業」(系所未要求推薦書者,免執行此作業),及「系所指定審查資料」之上傳,「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全,該審查項目以缺考論,不予退費。
- C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子權及合併權是否無誤,需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
- D. 本系統基於安全者量,超過20分鐘未進行任何動作時,則自行營出,再饋於清華大學網路報名與報到系統之其他作業營入操作。



線上審查系統分為4部分:

1.個人基本資料表:請點入填寫成績及排名,在職生 另填工作經歷。

狀態

未完成

未完成

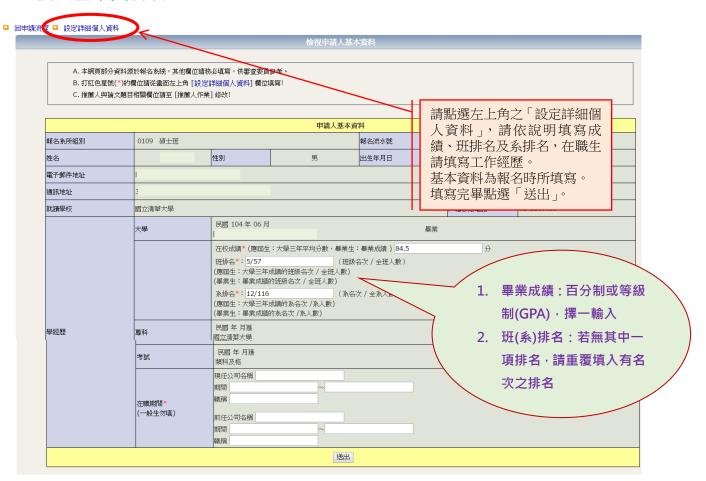
未完成

- 2.報名資格審查資料:請依系統指定項目,分別上傳。 在職生之在職證明、工作年資證明等應繳交之資料(參 閱簡章 P.6-7),請上傳於此。
- 3.系所要求之審查資料:參閱簡章系所分則,上傳各 系所要求之審查資料。
- 4.推薦人作業:輸入推薦人資料,由系統 mail 推薦人 上傳推薦信。

全部上傳完畢後,系統自動將所上傳之資料合併為一 完整 PDF 檔,請考生務必瀏覽各檔案是否完整上傳。

請考生注意上傳截止時間,截止後系統將自動關閉 不再接受補上傳

一、個人基本資料表



二、報考資格審查資料



點選「選擇檔案」選取審查資料後按「送出」,上傳完成系統會顯示<u>已完成</u>,點選「<u>已完成</u>」可預覽上傳之檔案是否正確,若需修改,請將正確檔案重新上傳一次即可。

三、系所要求之審查資料

A. 檔案上傳依網路狀況有	A. 檔案上傳依網路狀況有所不同,如無法成功請稍後再試				
上傳檔案					
歷年成績單(及名次證明)	選擇檔案 未選擇任何檔案	未完成	必要		
自傳	選擇檔案 未選擇任何檔案	未完成	必要		
研究計畫	選擇檔案 未選擇任何檔案	未完成	必要		
個人資料表	選擇檔案 未選擇任何檔案	未完成	必要		
其他有利申請資料	選擇檔案 未選擇任何檔案 (請自行合併為一檔案上傳)	未完成	選擇性		
備註		未完成	選擇性		
送出					

系所要求之審查資料,此畫面各項資料僅供 參考,應繳資料請參閱各系所分則 其他有利申請資料請合併為一PDF檔後上傳

四、推薦人作業

推薦信格式
1.推薦人直接以 pdf 檔案
上傳系統→無固定格式 2.推薦人直接於系統中填 寫→系統有固定格式(詳
簡章樣張)
推薦人姓名請以中或英文輸入,勿使用空格、標點符號、特殊字元等



若需修改推薦人【姓名】、【E-mail】,請點 選刪除後,重新新增一次推薦人資料,<mark>刪</mark> 除後,原先寄發之推薦函連結將會失效。 為避免推薦人重覆收到太多 mail 通知導 致混淆無法填寫,請審慎填寫推薦人資 料。

若需修改推薦人【服務機關】、【職稱】及

【連絡電話】,



請點選前方功能圖示, 修改資料後,由系統重新寄發 mail 通知推 薦人,修改前寄發之推薦函連結將會失 效。為避免推薦人重覆收到太多 mail 通知 導致混淆無法填寫,請審慎填寫推薦人資 料。

- A. 請輸入推薦人基本資料,包括姓名、服務機關、職稱、E-Mail及連絡電話。
- B. 按選 新增 📴,可編輯推薦人基本資料(存檔後姓名及E-Mail不可更改);並於存檔時自動寄送通知函給推薦人。
- C. 按選 修改 🕝 ,僅可修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話。
- D. 如果推薦人遺失推薦通知函或忘記登入密碼,您可重新透過網頁功能,重新寄送通知函 ()。
- E. 一旦推薦人填寫完畢並送出後,該推薦人基本資料將只能 刪除 🙆,無法再修改。
- F. 自動送出:指推薦人已完成推薦函,但未送出,系統已將推薦資料暫存,將於推薦信作業最後期限2014-12-19 23:59:59 後自動送出推薦信
- G. 請先完成 [Step 1: 基本資料表] 以提供推薦人足夠資訊撰寫推薦函。

於截止日前留意推薦 狀態,若推薦人未完成 推薦,請自行提醒推薦 人於期限前完成。

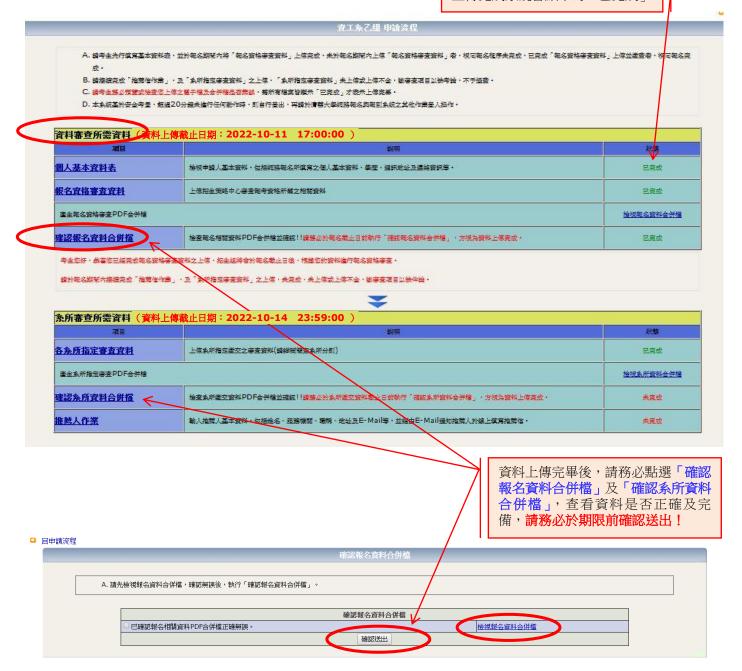
. # # W + # 1 TH	本資料並發送推薦補知信函

Ŗ	力能	姓名	職稱 / 電話	服務機關 / E-Mail	推薦狀態	通知狀態	自動送出
	3	干大明		清華大學 adms@my.nthu.edu.tw	同意推薦 已於2016-09-30 10:15:28送出	已通知 2016-09-30 10:11:47 📨	N
	3	李小光	副教授	清華大學	未決定 未送出	已通知 2016-09-30 10:13:15 🖅	N
	3	吳清華	教授	清華大學	回絕推薦 已於2016-09-30 10:15:57送出	已通知 2016-09-30 10:14:16 🖼	N 1
	4						
	+						

自動送出功能由推薦人點選,推薦人填完推 薦函後若選擇「自動送出」此欄將顯示為 「Y」,系統會在截止期限後將推薦函自動送 出,在截止期限前推薦人均可登入修改推薦 內容。

五、確認合併檔

上傳完成系統會顯示為「已完成」



六、其他 - 如何確認是否全部完成?

物理系物理組 申請流程

- A. 請考生先行填寫基本資料表,並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成,未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者,視同報名程序未完成,已完成「報名資格審查資料」上傳並繳 費者,視同報名完成。
- B. 請接續完成「推薦信作業」,及「系所指定審查資料」之上傳,「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全,該審查項目以缺考論,不予退費。
- C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤,需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
- D. 本系統基於安全考量,超過20分鐘未進行任何動作時,則自行登出,再請於清華大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。

考生您好,恭喜您已經完成報名資格審查資料之上傳,招生組將會於報名截止日後,根據您的資料進行報名資格審查。

請於報名期間內接續完成「推薦信作業」,及「系所指定審查資料」之上傳,未完成、未上傳或上傳不全,該審查項目以缺件論。



系所審查所需資料 (資料上傳載止日期:2022-10-14 23:59:00)			
項目	說明	狀態	
<u> 条所要求之資料</u>	上傳系所要求之審查資料,詳見簡章系所分則		
產生系所指定審查PDF合併檔		檢視系所資料合併檔	
確認系所資料合併檔	檢查系所繳交資料PDF合併檔並確認!!請務必於系所繳交資料截止日前執行「確認系所資料合併檔」,方視為資料上傳完成。	已完成	
推薦人作業	輸入推薦人基本資料,包括姓名、服務機關、職稱、地址及E-Mail等,並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦信。	已完成	



恭喜您已完成上述各項填表及上傳作業,通過報名資料審核後,系統將傳送予各系所進行初、複試。

如何確認是否全部完成?

- 1.繳交狀態均顯示為「已完成」
- 2.合併檔均已確認
- 3.推薦人作業亦顯示為「已完成」
- 4.系統顯示恭喜您已完成上傳作業
- 以上均確認,恭喜您完成報名及資料上傳作業!

****請務必自行留意截止時間****

「報名資格審查資料」最後繳交時間: **2022-10-11 17:00:00**

「系所審查資料」繳交與「推薦信」作業最後期限: 2022-10-14 23:59:00

若有相關問題,請來電清華大學招生策略中心:

(03)5712861 \ 5731303 \ 5731300 \ 5731301 \ 5731398 \ 5731385 \ 5731399 \ 5731014 \ 5731302

傳真:(03)5721602

網址: https://adms.site.nthu.edu.tw/