

國立清華大學碩士班甄試

網路報名系統、線上審查系統圖文說明



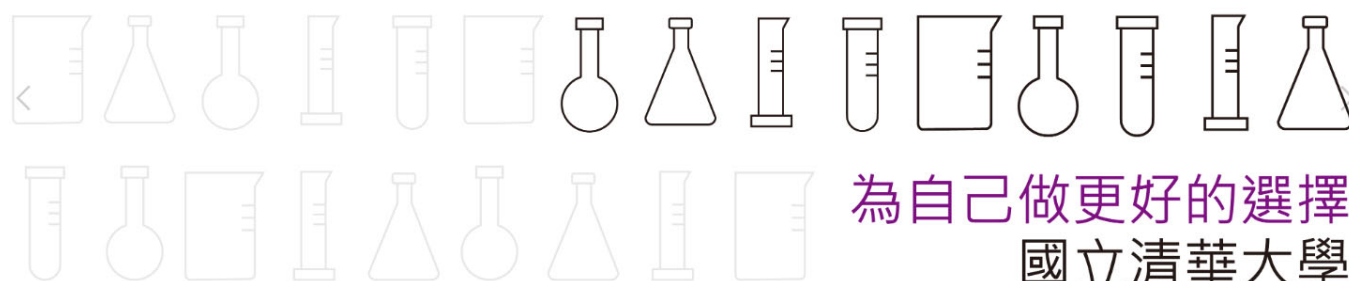
請先連結本校招生專區首頁
<https://adms.site.nthu.edu.tw/>

[回首頁](#) [清大首頁](#) [教務處](#) [交通住宿資訊](#) [English](#)

[關於中心](#) [學士班](#) [碩士班](#) [碩士專班](#) [博士班](#) [境外生](#) [International Student](#) [學系介紹](#) [報名報到系統](#) [獎學金](#) [學習資源](#) [聯保會](#)

INVITATION FROM NTHU
清華人生實驗室

請點選上方「報名與報到系統」



為自己做更好的選擇
國立清華大學

...



[回首頁](#) [清大首頁](#) [教務處](#) [...](#)

[關於中心](#) [學士班](#) [碩士班](#) [碩士專班](#) [博士班](#) [境外生](#) [International Student](#) [學系介紹](#) [報名報到系統](#) [獎學金](#) [學習資源](#) [聯保會](#)

碩士班



博士班



首頁 / 報名報到系統 / 碩士班甄試

💡 113學年度碩士班甄試報名日期：**112.10.5 10:00~10.11 17:00止**，非報名期間，系統不開放，報名期間系統為24小時開放，請考生儘早上網報名，逾期概不受理。

💡 報考資格及系所指定繳交資料，請務必於報名後，由報名系統之【其他作業】登入，進入「上傳審查資料作業」系統操作，以免喪失報考資格。

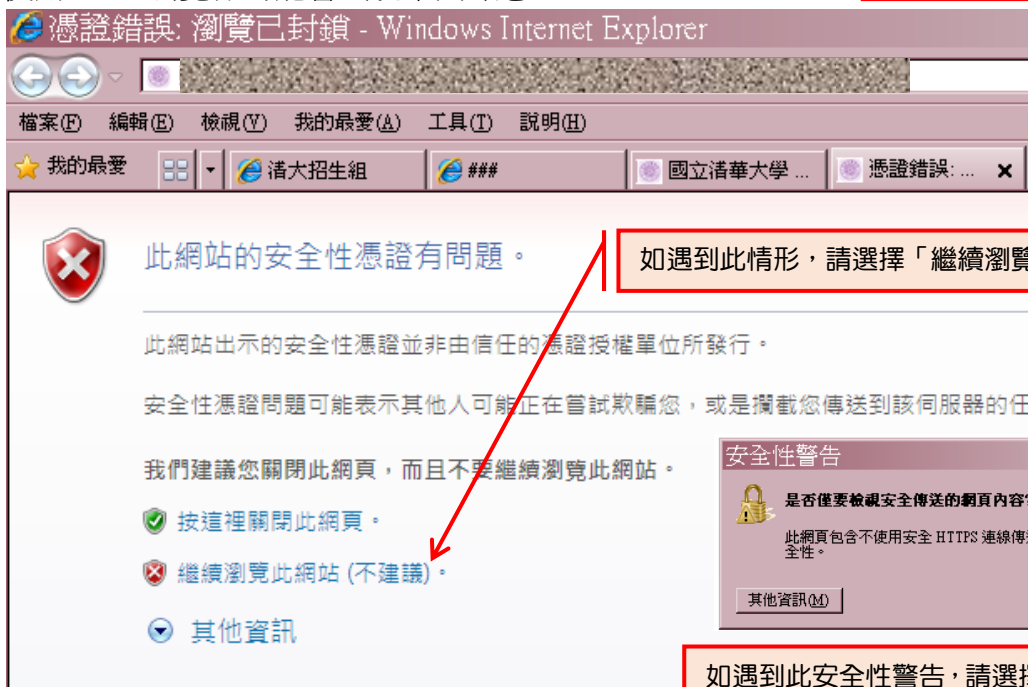
💡 為使考生填表順利，歡迎在報名前，先下載碩士班甄試網路系統操作圖文說明(*.pdf，含線上審查系統說明)(報名前一週公告)，以利填表參考。

💡 登入系統前，請先關閉您電腦中的proxy設定，以免影響您的操作。

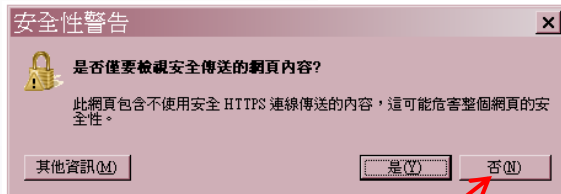
登入碩士班甄試報名系統

1. 請先閱讀上面的注意事項與重要公告。
2. 點選下方「登入碩士班甄試報名系統」

使用 IE8.0 瀏覽器可能會出現下列訊息：

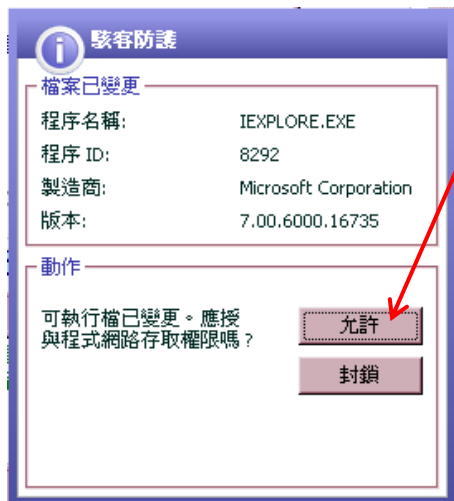


如遇到此情形，請選擇「繼續瀏覽此網頁」

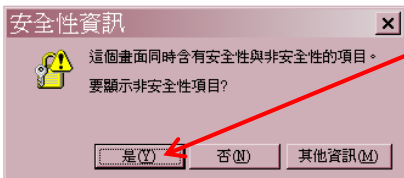


如遇到此安全性警告，請選擇「否」

如果是舊版的 IE7.0，則可能會出現下列狀況：



如遇到此情形，請選擇「允許」=>「繼續瀏覽此網頁」=>安全性資訊請選擇「是」



此種安全性資訊，請選擇「是」



國立清華大學 網路招生系統

◎下列隱私權保護宣告攸關考生個人權益，請詳加閱讀。

國立清華大學招生系統隱私權保護宣告

親愛的考生您好，您的個人隱私權，「國立清華大學」（以下簡稱本校）暨「本校招生系統」（以下簡稱本系統）將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解本系統如何蒐集、運用及保護您所提供的個人資訊及權利，請詳細閱讀我們的隱私權保護宣告。

一、個人資料蒐集

個人自行填入：本校為達到行政電腦化建置，提供優質快捷的考生服務資訊網絡，必須請您依本系統線上指示，提供相關個人資料。

二、個人資料運用

- 當蒐集資料後，本系統會自動將您的個人資料建置於網路招生系統，由各教學暨行政單位依權限管理及使用。
- 各項入學考試放榜時，若您為正、備取生，您的個人姓名將會出現於榜單上；若本校於網頁上公告備取生備取遞補時，合於該次遞補資格之備取生，其個人姓名也會出現於網頁上。

三、個人資料使用限制與保密

- 本校使用多種不同安全技術與程序來保護您的隱私權，例如儲存您的個人資訊資料庫是在安全之控制區域並限制其存取。除此之外，網路上傳送敏感之個人資料，本校乃使用加密保護。
- 因社會秩序與公共安全，本校基於其他司法單位要求本站提供特定個人資料時，將視司法單位為正式合法的程序。
- 除非獲得您的允許或法律要求，本校絕對不會任意將您的個人資料出售、分享、出租或交換給其他團體或個人。

四、自我保護措施

請妥善保管您的密碼及任何個人資料，勿將任何個人資料，尤其是密碼提供給任何人。在您收發電子郵件、登入網路招生系統使用相關服務結束時，請務必做出登出帳戶的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，務必要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

五、個人權利

您有權於合於個人資料保護法規相關規定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新，如涉及戶籍資料修正則可持證明文件向招生組辦理更正程序。若您提供的個資不夠完整或不正確，致影響教務及行政工作推展或自身權益受損時，概由個人負責。

閱讀完個人隱私權保護宣告後，請按『閱畢』，繼續下面報名程序

閱畢，馬上進行報名

國立清華大學 一一三學年度 碩士班甄試 網路招生系統

網路報名（開放時間：_____）及
其他作業（如 檢視／修改個人通訊資料、上傳審查資料、列印報名表、檢視報名繳費情形、列印准考證明、列印入校停車證、入學前報到、新生報到、修改密碼等）

身分證字號

登錄密碼

（※ 請以半形英數字填寫）

（※ 請以半形英數字填寫）

第一次使用本系統，請點選「第一次登入報名系統」，以下由第一次登入報名系統開

第一次登入報名系統

非第一次登入報名系統

登錄其他作業

忘記登錄密碼

如果您已報過名，但還想再報名其他系所組，請點選「非第一次登入報名系統」

※ 【第一次登入報名系統】僅需輸入身分證字號（「國民身分證正本」登記之字號），請以半形英數字小心填寫，既經送出後則不得更改；應試時務請攜帶國民身分證（或附有照片足資證明身分之居留證或護照或駕駛執照或全民健康保險卡）正本，以備查驗。

※ 本招生管道以招收本國學生為主，若為僑生（含港澳生）、外國學生，僅限已領有「在臺居留證」之僑生（含港澳生）及外國學生，報名時身分證號碼一律填寫居留證號。無「在臺居留證」之僑生（含港澳生），請由海外聯招管道申請。無「在臺居留證」之外國學生，請向本校全球處外國學生入學管道申請。

※ 【非第一次登入報名系統】及【登錄其他作業】時，請輸入第一次登入報名時填寫之身分證字號及自設之登錄密碼（如忘記密碼，請利用上方【忘記登錄密碼】功能，如尚有其他問題，請於上班時間電洽招生策略中心（03）5731014、5731303、5731301、5731302、5731300、5731398、5731399、5731385 與我們聯絡）。

※ 報名時，請完整填寫郵遞區號（【3+3郵遞區號查詢】），以利郵件寄送。

報完名後，不論您是要修改個人資料、上傳審查資料電子檔、列印表單、檢視報名的狀況（繳費、資料繳交）、列印准考證明、放榜後查詢成績、報到等，都由此登入。

國立清華大學 學年度 碩士班甄試
網路招生系統

網路報名 (開放時間：
其他作業 (如 檢視／修改個人通訊資料、列印報名表、報到、新生報到等)

身分證字號 登錄密碼

(※請以半形英數字填寫) (※請以半形英數字填寫)

* 【第一次登入報名系統】僅需輸入身分證字號，請以半形英數字小心填寫，既經送出後則不得更改，以及另一種貼有近照之身分證明正本 (例如 學生證)。

* 【非第一次登入報名系統】及【登錄其他作業】時，請輸入第一次登入報名時填寫之身分證字號及自設之登錄密碼 (如忘記密碼，請電洽招生組 (03)5731300、5731301、5731385、5731398、5731399、5731014、5712861 與我們聯絡)。

* 報名時，請完整填寫郵遞區號 (【3+2郵遞區號查詢】)，以利郵件寄送。

Secured By
TWCA
臺灣網路認證

請再看一次身分證字號是否正確，正確無誤的話，請點選「確定」，若發現身分證字號有誤，請點選「取消」，重新輸入

位於 https://plum.ccxp.nthu.edu.tw 的網...

身分證字號輸入後即不得再更改！
請再確認 身分證字號 是否為 A123456748？

國立清華大學 一一三學年度 碩士班甄試
網路報名

報名注意事項

一、填寫本表資料如須造字，請將該字以全形「*」替代，並填寫簡章所附「報名資料需造字回覆表」或可至招生策略中心網頁下載，傳真至招生策略中心 (傳真電話：03-5721602) 處理。

二、考生填寫報名資料，請特別注意各項資料必須正確無誤；身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址為寄發各項通知及成績單之用；報名費繳交結果、報到等相關通知亦將以 E-Mail 或手機簡訊方式通知，請務必詳實填寫有效資料並隨時接收。各項聯絡資訊如有異動，請隨時至本報名系統修改，以免錯失重要通知而損及您的權益。

三、網路報名成功後，除個人通訊資料外，餘皆無法更改，考生亦不得以任何理由要求更改報名系所組別及志願序，務請審慎填報相關資料。除因逾期寄件、資格不符而遭退件或已繳費未完成網路報名之原因外，概不得以其他任何理由要求退件、退費。所繳報名費 (含報名費、郵資等費用)，餘數退還。

☐ 已詳細閱讀注意事項

請看完「報名注意事項」後，點選此處後，再點選「進行報名」。

網路報名 - 個人資料部分

身分證字號	
姓 名	
性 別	☐ 女 ☒ 男
出生年月日	民國 年 月 日
登 錄 密 碼	(※ 6 ~ 20 位英數字，大小寫視為相異，請勿遺忘)
學歷(力)代碼	10 大學已畢業
初級代碼	

請填寫考生姓名、性別、出生年月日、登錄密碼...，登錄密碼限 6~20 位英、數字，請注意英文大小寫的區別。

學歷(力)代碼	10 大學已畢業
學 歷(力)	10 大學已畢業 11 大學應屆畢業(含大三提前畢業、大五延長修業生) 20 大學肄業(修滿學士班規定修業年限1年後，因故未能畢業者) 21 大學肄業(未修習最後一年，因故退學離校或休學2年以上) 22 大學肄業(修業6年以上，修滿4年且修畢該學系應修128學分) 30 五專、二專畢業後滿3年 31 三專畢業後滿2年 32 其他比照二專資格，取得資格後滿3年 40 高考或相當於高考之特考及格 50 甲級技術士或相當於甲級技術士證資格

此欄請選擇符合您本身條件的報名資格。

學 歷(力) 請依您的報考學歷，擇一填寫	校院代碼		(※填入校院代碼後，下列大專學校名稱可省略)		
	大學：民國	113	年	6	月(應屆畢業生請填寫113年6月畢業)
				(大學/學院)	
	化學工程學系			(科系請填全名) ☐ 畢業 ☐ 肄業	
	專科：民國		年	月	
			(專科學校)		
			(科系請填全名) 畢業		
考試：民國		年	月(例如：高等考試或相當高等考試之特種考試等)		
			考試 類科及格		
備註：(持國外學歷，請填寫就讀學校及國家英文全名與學校中文譯名於此)					
10001 國立政治大學 10002 國立清華大學 10003 國立台灣大學 10004 國立成功大學 10005 國立中興大學 10006 國立交通大學 10007 國立中央大學 10008 國立中山大學 10009 國立台灣海洋大學 10010 國立中正大學 10011 國立陽明大學 10012 國立台北大學 10013 國立嘉義大學 10014 國立高雄大學					

此欄請選擇您目前就讀的學校，選完後，系統會將資料帶入下方的學校欄中。

1. 學歷(力)欄位共分為「大學」、「專科」、「考試」等三種，請依您的狀況(即您的報考學歷)擇一填寫即可，例如：您為今年大四或大五學生，預計於明年(民國113年6月)畢業，則請參考本圖圖例填寫。
此處可能有許多同學會問，我現在還在唸大四，那我要選「畢業」還是「肄業」？答案是，除非您已經很確定自己要以「同等學力」的資格來報名了，否則以一般正常程序，民國113年6月時大多數的同學都會是「畢業」的狀態。所以請選擇「畢業」。
2. 大學所就讀之學系請填寫全名，如圖例中之「化學工程學系」，請勿填寫為「化工系」。

學 歷(力) 請依您的報考學歷，擇一填寫	校院代碼	99998 外國學歷	(※填入校院代碼後，下列大專學校名稱可省略)		
	大學：民國	96	年	2	月(應屆畢業生請填寫畢業)
	HARVARD University, Harvard college			(大學/學院)	
	department of Chemistry & Chemical B			(科系請填全名) ☐ 畢業 ☐ 肄業	
	專科：民國		年	月	
			(專科學校)		
			(科系請填全名) 畢業		
考試：民國		年	月(例如：高等考試或相當高等考試之特種考試等)		
			考試 類科及格		
備 註：(持國外學歷，請填寫就讀學校及國家英文全名與學校中文譯名於此)					
HARVARD University, USA, 哈佛大學，美國					

持外國學歷報考考生之學歷欄填寫方式，請參考左圖，並於備註欄填寫就讀學校及國家英文全名、學校中文譯名。

戶籍地址 與聯絡電話	郵遞區號	300044	(請完整填寫郵遞區號,【3+3郵遞區號查詢】)
	住 址	新竹市東區軍功里11鄰光復路二段101號 (地址為郵寄相關資料之用,請完整填寫以利郵差送達。)	
	電 話	035731300	(區域號碼-電話號碼)
通訊地址 與聯絡電話 同戶籍地址	郵遞區號	300044	(請完整填寫郵遞區號,【3+3郵遞區號查詢】)
	住 址	新竹市東區光復路二段101號 (地址為郵寄相關資料之用,請完整填寫以利郵差送達。)	
	電 話	035731300	(區域號碼-電話號碼)
手機號碼	0912345678 (※請輸入半形英數字,勿以全形輸入)		
E-Mail 帳號	@mx.nthu.edu.tw		
家長或監護人	姓 名	賀小弘	
	電 話	035731300	(含區域號碼在前)
	手 機	0912345678	

請填寫 6 碼郵遞區號,可點選旁邊連結或至郵局網頁查詢。

戶籍地址請包含詳細之鄰里資料。

通訊地址請填寫可收信之正確地址,如有填寫錯誤,請由其他作業登入修改。

**清大同學可填寫學校地址+系別或齋別(郵遞區號為 300044),我們會由文書組轉交信件,可節省郵件傳遞時間。

**陽明交大同學可填寫交大校區地址+系別(郵遞區號 300093),我們會以梅竹信箱寄送信件。

請填寫家長、監護人或緊急聯絡人之姓名及通訊電話,非必要狀況我們不會打擾對方的。

為了節省訊息傳達的時間,請填寫手機及 e-mail 信箱,以利我們用簡訊或 e-mail 來告知您相關的重要訊息。

1. 手機號碼請如圖例所示之方式輸入,中間無需加任何符號,因欄位長度有限,也請不要用全形輸入,以免資料疏漏不齊。
2. 請留最常用的 e-mail 帳號,且儘量勿留免費信箱。

兵役狀態	未服役
注意事項	※考生之前已報名,目前填寫本報名個人資料時,僅得修改通訊相關資料。
	※本表中之身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用;通訊地址及 E-Mail 帳號為寄發各項通知及成績單之用。
	※填寫本表資料若遇須造字時,請將該字以 * 號替代並填寫簡章所附「報名資料需造字回覆表」,傳真至招生組(傳真號碼 03-5721602)處理。
	☒ 已詳細閱讀注意事項
送出個人資料 回復原本欄位資料 放棄作業離開	
說明: 1、身分證字號為「國民身分證正本」上登記之字號;應試時務請攜帶國民身分證正本以及另外一種貼有近照之身分證明正本(例如 學生證、駕照、護照等)以備查驗。 2、外籍生、僑生考生之身分證字號請填寫「在臺居留證號」。 3、一經報名成功後,除個人通訊資料外,其餘皆無法更改,考生亦不得以任何理由要求更改報考學系組別及志願序。 4、報名繳費後,不得以任何理由要求退費。	

請再次詳閱相關注意事項後,點選此處,再按「送出個人資料」。



學歷(力)	專科、本科、碩士、博士 年制 畢業		
	考試：民國 年 月 考試 類科及格		
	備 註：HARVARD University, USA, 哈佛大學，美國		
戶籍地址	郵遞區號：30013	電 話：035731385	
	新竹市光復路二段101號		
通訊地址	郵遞區號：30013	電 話：035731385	
	新竹市光復路二段101號		
手機號碼	0912345678		
E-Mail 帳號	gsro@my.nthu.edu.tw		
家長或監護人	姓 名：陳文村		
	電 話：035715131	手 機：0912345678	
兵役狀態	未服役		
注意事項	※考生填寫本報名個人資料時，請特別注意各項資料必須填寫正確無誤；經確認送出後僅得修改通訊資料。 ※本表中之身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址及 E-Mail 帳號為寄發各項通知及成績單之用，請務必詳實填寫。 ※填寫本表資料若遇須造字時，請將該字以 * 號替代並填寫簡草所附「報名資料需造字回覆表」，傳真至招生組（傳真號碼 03-5721602）處理。		
	修改個人資料 送出資料儲存		

請再次檢閱所有的填寫資料是否正確，如需修改請按「修改個人資料」，如果無誤則按「送出資料儲存」。

填寫完個人基本資料後，就可以開始選擇您要報考的系所組及報考的身分別（選擇好系所組後會出現）了，此處為下拉式選單，因部分系所組有限定只能擇一報考，請審慎選擇後再點選「送出報名資料」。

網路報名 - 選考系所班組

同學 請選擇系所班組：

送出報名資料

完成網路報名

放棄作業離開

按「送出報名資料」

說明：

- 1、簡章勘誤表：請參考本校招生組各招生班別網頁。
- 2、網路報名作業採一次可報名多所系所班組（除招生簡章規定不得重複報名之系所班組外）。
- 3、台銀繳款編號及各系所班組之報名流水號將於報名成功後予以指定。
- 4、一經報名成功後，除個人通訊資料外，其餘皆無法更改，考生亦不得以任何理由要求更改報考學系組別及志願序。
- 5、報名繳費後，不得以任何理由要求退費。

0101 - 數學系
0102 - 統計學研究所
0103 - 計算與建模科學研究所
0104 - 物理學系 物理組
0105 - 物理學系 光電物理
0106 - 物理學系 應用物理
0107 - 天文研究所
0108 - 先進光源科技學位學程
0109 - 化學系
0110 - 生命科學院五所聯招
0111 - 材料科學工程學系
0112 - 化學工程學系 甲組
0113 - 化學工程學系 乙組
0114 - 工學院分子工程學程 分子學程
0115 - 生物醫學工程研究所
0116 - 動力機械工程學系 甲組
0117 - 動力機械工程學系 乙組
0118 - 動力機械工程學系 丙組
0119 - 動力機械工程學系 丁組
0120 - 動力機械工程學系 戊組
0121 - 動力機械工程學系 己組
0122 - 工業工程與工程管理學系 甲組
0123 - 工業工程與工程管理學系 乙組
0124 - 工業工程與工程管理學系 丙組
0125 - 工業工程與工程管理學系 丁組
0126 - 奈米工程與微系統研究所 甲組
0127 - 奈米工程與微系統研究所 乙組
0128 - 電機工程學系 甲組
0129 - 電機工程學系 乙組



網路報名 - 選考系所班組

同學 請選擇系所班組：

核子工程與科學研究所 甲組

報名類別

☒ 一般研究生
 ☐ 在職研究生

送出報名資料
完成網路報名
放棄作業離開

說明：

- 1、請參考本校招生組各招生班別網頁。
- 2、網路報名作業採一次可報名多所系所班組（除招生簡章規定不得重複報名之系所班組外）。
- 3、台銀繳款編號及各系所班組之報名流水號將於報名成功後予以指定。
- 4、一經報名成功後，除個人通訊資料外，其餘皆無法更改，考生亦不得以任何理由要求更改報考學系組別及志願序。
- 5、報名繳費後，不得以任何理由要求退費。

國立清華大學 學年度 碩士班甄試 網路報名 - 確認選考系所班組

系所班組	核子工程與科學研究所 甲組
報名類別	在職生

修改報名資料
確定報名資料

說明：

- 1、網路報名作業採一次可報名多所系所班組（除招生簡章規定不得重複報名

再看一眼，確定這就是您要報名的系所組的話，請按下「送出報名資料」，若這時想改變心意的話，也可以按「修改報名資料」回到上一頁重選。

網路報名 - 選考系所班組

已報名或報名進行中之系所班組：

系所班組代碼	系所班組名稱	報考身份	報名志願	報名流水號	臺灣銀行繳款編號
	核子工程與科學研究所 甲組	在職生	※本系不須寫志願	進行中	進行中

同學 請選擇系所班組：

核子工程與科學研究所 甲組

送出報名資料
完成網路報名
放棄作業離開

說明：

- 1、簡章勘誤表：請參考本校招生組各招生班別網頁。

如果還想再報名其他系所組，可再下拉選擇，重跑一次剛剛的程序。

確定不再報名其他系所組的話，請選「完成網路報名」。

網路報名作業完畢

本次完成報名之系所班組：

系所班組代碼	系所班組名稱	報考身份	報名志願	報名流水號	臺灣銀行繳款編號
	核子工程與科學研究所 甲組	在職生	※ 本系不須寫志願 ※	400004	121899

[報名表暨資料袋封面](#)
[A T M轉帳通知](#)
[臨櫃繳款單](#)

結束報名

報名完成，這些資料如果來不及印，沒關係，不要緊張，請接著看下去。

國立清華大學 一一三學年度 碩士班甄試 網路招生系統

網路報名（開放時間： ） 及
其他作業（如 檢視／修改個人通訊資料、上傳審查資料、列印報名表
繳費情形、列印准考證明、列印入校停車證、入學前報到、
修改密碼等）

如果還想再報名其他系所組，請輸入身分證字號及第一次登入時自己設定的密碼後，點選「非第一次登入報名系統」登入。

身分證字號 登錄密碼

(※ 請以半形英數字填寫) (※ 請以半形英數字填寫)

- * **【第一次登入報名系統】** 僅需輸入身分證字號（「國民身分證正本」請以半形英數字小心填寫，既經送出後則不得更改；應試時務請攜帶國民身分證、足資證明身分之居留證或護照或駕駛執照或全民健康保險卡）正本，以備查驗。
- * 本招生管道以招收本國生為主，若為僑生（含港澳生）、外國學生，僅限已領有「在臺居留證」之僑生（含港澳生）及外國學生，報名時身分證欄位請一律填寫居留證號。無「在臺居留證」之僑生（含港澳生），請由海外聯招管道申請。無「在臺居留證」之外國學生，請向本校全球處外國學生入學管道申請。
- * **【非第一次登入報名系統】** 及 **【登錄其他作業】** 時，請輸入第一次登入報名時填寫之身分證字號及自設之登錄密碼（如忘記密碼，請利用上方 **【忘記登錄密碼】** 功能，如尚有其他問題，請於上班時間電洽招生策略中心（03）5731014、5731303、5731301、5731302、5731300、5731398、5731399、5731385 與我們聯絡）。
- * 報名時，請完整填寫郵遞區號（[【3+3郵遞區號查詢】](#)），以利郵件寄送。

還記得一開始的「其他作業」嗎？請由此登錄，身分證字號為大寫，密碼就是您剛剛報名時設定的密碼，如果真的不小心忘記了的話，請點「忘記登錄密碼」。

學年度 碩士班甄試
個人報名相關作業
報名系所班組

【登出離開】

碩士班甄試招生

- 報名相關作業 (2)
- 放榜作業 (6)
- 報到相關作業 (9)
- 新生資料上傳 (限已網路報到考生)
- 更改密碼

【登出離開】

碩士班甄試招生

- 報名相關作業 (2)
- 個人資料維護 (22)
- 上傳審查資料作業 (22)
- 個人報名相關作業 (23)
 - 報名所系班組 (231)
 - 報名繳費詳細情形 (232)
 - ATM轉帳通知 (235)
 - 臨櫃繳款單 (236)
 - 准考證明列印 (238)

進入其他作業後，請看左邊的欄框，把資料夾前方的「+」點開後，可出現更細部的功能，如「個人報名相關作業」點開來後，會出現如左圖的功能。

[【登出離開】](#)

- 碩士班甄試招生
- 報名相關作業 (2)
- 放榜作業 (6)
- 報到相關作業 (9)
- [新生資料上傳](#)
(限已網路報到考生)
- [更改密碼](#)

學年度 碩士班甄試 個人報名相關作業 報名系所班組

身分證字號	姓	名		
報名流水號	系所班組代碼及名稱			
繳款編號	報考身份	報名志願		
繳款情形	送審資料寄達情形	審核結果	准考證號碼	
110023	0111	化學工程學系 甲組		
① 1218060111000535	③ 一般生	※ 本系不須寫志願 ※		
② 低收入戶，免繳費	無須寄繳書面資料	報考資格符合	01110119	
010003	0101	數學系		
1218560101000213	一般生	※ 本系不須寫志願 ※		
② 已收到	④ 無須寄繳書面資料	⑤ 報考資格符合	⑥ 01010002	

本圖之案例為「報名系所班組」之功能查詢結果，考生可在此得知

1. 繳款編號
2. 繳費情形
3. 報考身分
4. 送審資料寄達情形：僅限書審系所寄達情形，線上審查系所，請務必於期限內至「[上傳審查資料作業](#)」上傳資料，以免尚失報考資格。
5. 審核結果：審查報考資格後，若通過時更改審核結果
6. 准考證號碼：通過者給予准考證號

其他功能請自行瀏覽。

本範例部分圖片為往年資料，系所代碼及招生系所組請依本年度簡章為準！

請繼續參閱下頁[線上審查系統](#)操作說明

以下為線上審查系統操作說明：

請先參閱簡章系所分則頁次或系所分則，查詢所報考之系所是否採線上審查，若為線上審查系所，請參閱以下說明：

國立清華大學
National Tsing Hua University

程式開發、計算機與通訊中心 - 校務資訊組

學年度 碩士班甄試

【登出離開】

碩士班甄試招生

報名相關作業 (2)

個人資料維護 (22)

上傳審查資料作業 (22)

個人報名相關作業 (23)

報名所系班組 (231)

報名繳費詳細情形 (232)

報名表 (233)

資料袋封面 (234)

A.T.M轉帳通知 (235)

臨櫃繳款單 (236)

准考證明列印 (238)

汽車臨時停車識別證列印 (239)

放榜作業 (6)

成績、放榜查詢 (69)

報到相關作業 (9)

新生網路報到 (92)

更改密碼

由報名系統左邊欄位點選上傳審查資料作業後，將自動連結至線上審查系統。

【登出離開】

碩士班甄試招生

報名相關作業 (2)

個人資料維護 (22)

上傳審查資料作業 (22)

個人報名相關作業 (23)

報名所系班組 (231)

報名繳費詳細情形 (232)

報名表 (233)

資料袋封面 (234)

A.T.M轉帳通知 (235)

臨櫃繳款單 (236)

准考證明列印 (238)

汽車臨時停車識別證列印 (239)

放榜作業 (6)

成績、放榜查詢 (69)

報到相關作業 (9)

新生網路報到 (92)

更改密碼

報考 2 個系所以上者，完成上傳一個系所資料後，務必登出後再登入，進行另一個系所資料

※ 請點選下列各【報名流水號】按鍵進入該系所組別之上傳審查資料作業系統。

報名流水號	報考身份	報名系所班組	准考證號碼
010001	一般生		審核中
020001	一般生		審核中

點下去

點選「報名流水號」，進入各系所組的上傳資料作業系統。

線上申辦作業說明

各位同學您好：

國立清華大學部分系所初試審查採用線上審閱作業，考生無需寄繳任何書面資料，而需於本系統上傳「報名資格審查資料」及「系所指定審查資料」，各項繳交資料請詳閱簡章說明。

提醒考生，務必請於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，以利報考資審查。並接續完成「系所指定審查資料」之上傳；「推薦信」（部分系所需要）請輸入推薦人相關資訊，透過系統E-Mail的寄發，請推薦人於線上完成推薦信的填寫。

請閱讀作業說明，點選進入申請作業。

進入申請作業

- A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。
- B. 請接續完成「推薦書作業」（系所未要求推薦書者，免執行此作業），及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。
- C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
- D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於清華大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。

報名資格審查資料（資料上傳截止日期：2023-10-11 17:00:00）

項目	說明	狀態
個人基本資料表	檢視申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及連絡資訊等。	未完成
報名資格審查資料	審查報考資格所需之資料，請參見簡章P.6-7頁說明，***請於報名截止時間前完成上傳，逾期恕無法補件***。	未完成
產生報名資格審查PDF合併檔		未完成

系所審查所需資料（資料上傳截止日期：2023-10-16 23:59:00）

項目	說明	狀態
各系所指定審查資料	上傳系所指定之審查資料，請參見各系所分則。	未完成
產生系所指定審查PDF合併檔		未完成
推薦書作業	輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、電話及E-Mail等，並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦書，是否需繳交推薦書及推薦書所需份數請見簡章系所分則。 材料系：本項為選繳，系統預設為「已完成」。	未完成

線上審查系統分為 4 部分：

1.個人基本資料表：請點入填寫成績及排名，在職生另填工作經歷。

2.報名資格審查資料：請依系統指定項目，分別上傳。在職生之在職證明、工作年資證明等應繳交之資料(參閱簡章 P.6-7)，請上傳於此。

3.系所要求之審查資料：參閱簡章系所分則，上傳各系所要求之審查資料。

4.推薦人作業：輸入推薦人資料，由系統 mail 推薦人上傳推薦信。

全部上傳完畢後，系統自動將所上傳之資料合併為一完整 PDF 檔，請考生務必瀏覽各檔案是否完整上傳。

*****請考生注意上傳截止時間，截止後系統將自動關閉不再接受補上傳*****

一、個人基本資料表

回申請流程 設定詳細個人資料

檢視申請人基本資料

A. 本網頁部分資料源於報名系統，其他欄位請務必填寫，供審查委員參考。
B. 打紅色星號(*)的欄位請從畫面左上角【設定詳細個人資料】欄位填寫！
C. 推薦人與論文題目相關欄位請至【推薦人作業】修改！

申請人基本資料			
報名系所組別	0109 碩士班		報名流水號
姓名		性別	男
電子郵件地址			
通訊地址			
就讀學校	國立清華大學		
學經歷	大學	民國 104 年 06 月	畢業
		在校成績* (應屆生：大學三年平均分數，畢業生：畢業成績) [84.5] 分 班排名* : 5/57 (班級名次 / 全班人數) (應屆生：大學三年成績的班級名次 / 全班人數) (畢業生：畢業成績的班級名次 / 全班人數) 系排名* : 12/116 (系名次 / 全系) (應屆生：大學三年成績的系名次 / 系人數) (畢業生：畢業成績的系名次 / 系人數)	
	專科	民國 年 月 獲 國立清華大學	
	考試	民國 年 月 獲 類科及格	
	在職期間* (一般生勿填)	現任公司名稱 期間 ~ 職稱 前任公司名稱 期間 ~ 職稱	
送出			

請點選左上角之「設定詳細個人資料」，請依說明填寫成績、班排名及系排名，在職生請填寫工作經歷。
基本資料為報名時所填寫。
填寫完畢點選「送出」。

1. 畢業成績：百分制或等第制(GPA)，擇一輸入
2. 班(系)排名：若無其中一項排名，請重覆填入有名次之排名

二、報考資格審查資料

A. 檔案上傳依網路狀況有所不同，如無法成功請稍後再試

上傳檔案			
大頭照	選擇檔案 未選擇任何檔案 (請以正本掃描上傳)	已完成	必要
學歷(力)證件	選擇檔案 未選擇任何檔案 (1.應屆畢業者上傳學生證正反面掃描檔(需有大四上註冊章)(若學生證不需每學期蓋註冊章，請至註冊組蓋章證明、或繳交在學證明) 2.已畢業者上傳學士班畢業證書 3.以同等學歷資格報考者請依簡章說明上傳相關證明文件)	已完成	必要
名次證明	選擇檔案 未選擇任何檔案 (若成績單已包含名次，請將成績單上傳於本欄位即可)	已完成	必要
歷年成績單	選擇檔案 未選擇任何檔案 (請以正本掃描上傳)	已完成	必要
在職證明	選擇檔案 未選擇任何檔案 (一般生免繳)	未完成	選擇性
工作年資證明	選擇檔案 未選擇任何檔案 (一般生免繳)	未完成	選擇性
送出			

點選「選擇檔案」選取審查資料後按「送出」，上傳完成系統會顯示已完成，點選「已完成」可預覽上傳之檔案是否正確，若需修改，請將正確檔案重新上傳一次即可。

三、系所要求之審查資料

A. 檔案上傳依網路狀況有所不同, 如無法成功請稍後再試

上傳檔案				
歷年成績單(及名次證明)	選擇檔案	未選擇任何檔案	未完成	必要
自傳	選擇檔案	未選擇任何檔案	未完成	必要
研究計畫	選擇檔案	未選擇任何檔案	未完成	必要
個人資料表	選擇檔案	未選擇任何檔案	未完成	必要
其他有利申請資料	選擇檔案	未選擇任何檔案 (請自行合併為一檔案上傳)	未完成	選擇性
備註			未完成	選擇性
送出				

系所要求之審查資料，此畫面各項資料僅供參考，應繳資料請參閱各系所分則
其他有利申請資料請合併為一PDF檔後上傳

四、推薦人作業

推薦書作業

A. 請輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、E-Mail及連絡電話。
B. 點選 ，可編輯推薦人基本資料(存檔後姓名及E-Mail不可更改)；並於存檔時自動寄送通知函給推薦人。
C. 點選 ，僅可修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話。
D. 如果推薦人遺失推薦通知函或忘記登入密碼，您可重新透過網頁功能，重新寄送通知函 ()。
E. 一旦推薦人填寫完畢並送出後，該推薦人基本資料將只能 **刪除** ，無法再修改。

STEP 1：請先填寫有興趣之研究領域

有興趣之研究領域 (可寫多項,1000字以內) (請不要自WORD複製貼上,以免造成程式錯誤)	test
---	------

儲存紀錄 存檔

填寫推薦人基本資料並發送推薦通知信函

功能	姓名	職稱 / 電話	服務機關 / E-Mail	推薦狀態	通知狀態
					
					

推薦信格式

- 1.推薦人直接以 **pdf 檔案** 上傳系統→**無固定格式**
- 2.推薦人直接於系統中填寫→**系統有固定格式** (詳簡章樣張)

點選前方  圖示，系統會另開視窗供填寫推薦人資料。

推薦人基本資料填寫

基本資料	
推薦人姓名*	
服務機關*	
推薦人職稱*	
電子郵件信箱*	(寄發通知依據)
連絡電話*	

新增 關閉視窗

推薦人姓名請以中或英文輸入，勿使用空格、標點符號、特殊字元等

填寫完畢新增後，系統將自動寄發 mail 通知推薦人

推薦人基本資料填寫

基本資料	
推薦人姓名*	李小光
服務機關*	清華大學
推薦人職稱*	副教授
電子郵件信箱*	ly...@...w (寄發通知依據)
連絡電話*	03-5731301

刪除 重新填寫 修改 關閉視窗

若需修改推薦人【服務機關】、【職稱】及【連絡電話】，

請點選前方功能圖示，



修改資料後，由系統重新寄發 mail 通知推薦人，**修改前寄發之推薦函連結將會失效**。為避免推薦人重覆收到太多 mail 通知導致混淆無法填寫，請審慎填寫推薦人資料。

若需修改推薦人【姓名】、【E-mail】，請點選刪除後，重新新增一次推薦人資料，**刪除後，原先寄發之推薦函連結將會失效**。為避免推薦人重覆收到太多 mail 通知導致混淆無法填寫，請審慎填寫推薦人資料。

- A. 請輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、E-Mail及連絡電話。
- B. 按選  新增，可編輯推薦人基本資料(存檔後姓名及E-Mail不可更改)；並於存檔時自動寄送通知函給推薦人。
- C. 按選  修改，僅可修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話。
- D. 如果推薦人遺失推薦通知函或忘記登入密碼，您可重新透過網頁功能，重新寄送通知函 ()。
- E. 一旦推薦人填寫完畢並送出後，該推薦人基本資料將只能  刪除，無法再修改。
- F. 自動送出：指推薦人已完成推薦函，但未送出，系統已將推薦資料暫存，將於推薦信作業最後期限2014-12-19 23:59:59 後自動送出推薦信。
- G. 請先完成 [\[Step 1: 基本資料表\]](#) 以提供推薦人足夠資訊撰寫推薦函。

於截止日前留意推薦狀態，若推薦人未完成推薦，請自行提醒推薦人於期限前完成。

填寫推薦人基本資料並發送推薦通知信函

功能	姓名	職稱 / 電話	服務機關 / E-Mail	推薦狀態	通知狀態	自動送出
	王大明	教授 03-5715131	清華大學 adms@my.nthu.edu.tw	同意推薦 已於2016-09-30 10:15:28送出	已通知 2016-09-30 10:11:47 	N
	李小光	副教授	清華大學	未決定 未送出	已通知 2016-09-30 10:13:15 	N
	吳清華	教授	清華大學	回絕推薦 已於2016-09-30 10:15:57送出	已通知 2016-09-30 10:14:16 	N
						
						

自動送出功能由推薦人點選，推薦人填完推薦函後若選擇「自動送出」此欄將顯示為「Y」，系統會在截止期限後將推薦函自動送出，在截止期限前推薦人均可登入修改推薦內容。

五、確認合併檔

上傳完成系統會顯示為「已完成」

資工系乙組 申請流程

- A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並通過者，視同報名完成。
- B. 請繼續完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。
- C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，萬所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
- D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於清華大學網路報名與報名系統之其他作業登入操作。

資料審查所需資料 (資料上傳截止日期：2023-10-11 17:00:00)

項目	說明	狀態
個人基本資料表	檢閱申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及連絡資訊等。	已完成
報名資格審查資料	上傳招生簡章中心審查報名資格所需之相關資料	已完成
審查報名資格審查PDF合併檔		檢視報名資料合併檔
確認報名資料合併檔	檢查報名相關資料PDF合併檔並確認!!請務必於報名截止日前執行「確認報名資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成

考生您好，恭喜您已經完成報名資格審查資料之上傳，招生組將會於報名截止日後，根據您的資料進行報名資格審查。

請於報名期間內繼續完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，未完成、未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論。

系所審查所需資料 (資料上傳截止日期：2023-10-16 23:59:00)

項目	說明	狀態
各系所指定審查資料	上傳系所指定提交之審查資料(請詳閱報名系所分則)	已完成
審查系所指定審查PDF合併檔		檢視系所資料合併檔
確認系所資料合併檔	檢查系所提交資料PDF合併檔並確認!!請務必於系所提交資料截止日前執行「確認系所資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	未完成
推薦人作業	輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職務、地址及E-Mail等，並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦信。	未完成

資料上傳完畢後，請務必點選「**確認報名資料合併檔**」及「**確認系所資料合併檔**」，查看資料是否正確及完備，請務必於期限前確認送出！

回申請流程

確認報名資料合併檔

- A. 請先檢視報名資料合併檔，確認無誤後，執行「確認報名資料合併檔」。

☒ 已確認報名相關資料PDF合併檔正確無誤。	確認送出	檢視報名資料合併檔
--	-------------------------------------	--

六、其他 - 如何確認是否全部完成？

物理系物理組 申請流程

- A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。
- B. 請接續完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。
- C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
- D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於清華大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。

資料審查所需資料 (資料上傳截止日期：2023-10-11 17:00:00)

項目	說明	狀態
個人基本資料表	檢視申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及連絡資訊等。	已完成
報考資格審核所需資料	上傳招生組審核報考資格所需之資料，詳見簡章 P.6~7	已完成
產生報名資格審查PDF合併檔		檢視報名資料合併檔
確認報名資料合併檔	檢查報名相關資料PDF合併檔並確認!!請務必於報名截止日前執行「確認報名資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成

考生您好，恭喜您已經完成報名資格審查資料之上傳，招生組將會於報名截止日後，根據您的資料進行報名資格審查。

請於報名期間內接續完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，未完成、未上傳或上傳不全，該審查項目以缺件論。

系所審查所需資料 (資料上傳截止日期：2023-10-16 23:59:00)

項目	說明	狀態
系所要求之資料	上傳系所要求之審查資料，詳見簡章系所分別	已完成
產生系所指定審查PDF合併檔		檢視系所資料合併檔
確認系所資料合併檔	檢查系所繳交資料PDF合併檔並確認!!請務必於系所繳交資料截止日前執行「確認系所資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成
推薦人作業	輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、地址及E-Mail等，並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦信。	已完成

恭喜您已完成上述各項填表及上傳作業，通過報名資料審核後，系統將傳送予各系所進行初、複試。

如何確認是否全部完成？

1.繳交狀態均顯示為「**已完成**」

2.合併檔均已確認

3.推薦人作業亦顯示為「**已完成**」

4.系統顯示**恭喜您已完成上傳作業**

以上均確認，恭喜您完成報名及資料上傳作業！

****請務必自行留意截止時間****

「報名資格審查資料」最後繳交時間：**2023-10-11 17:00:00**

「系所審查資料」繳交與「推薦信」作業最後期限：**2023-10-16 23:59:00**

若有相關問題，請來電清華大學招生策略中心：

(03)5712861、5731014、5731300、5731301、5731302、5731385、5731399、5731303、5731398

傳真：(03)5721602

網址：<https://adms.site.nthu.edu.tw/>