

轉學生甄試網路報名系統操作圖文說明

壹、如何進入報名系統

1.請先連結本校招生策略中心首頁：
<https://adms.site.nthu.edu.tw/>

2.請點選上方「報名/報到系統」

111學年度碩士班甄試第4次備取遞補名單(含報到須知)

學士班公告	碩士班公告	碩士專班公告	博士班公告	陸生公告	僑外生公告
> 國立清華大學111學年度學士班特殊選才(拾穗計畫)招生複試順序及相關事項(正式版)					
> 111學年度學士班特殊選才招生(拾穗計畫)—清華學院學士班初試合格名單					
> 111學年度大學「繁星推薦」、「申請入學」、「考試分發」簡章公告					
> 110學年度轉學生甄試招生公告(含簡章下載)					

3.於列表中選擇「學士班轉學生甄試招生系統」

學士班

- 個人申請第二階段甄選
- 特殊選才(拾穗計畫)
- 運動績優單招
- 轉學生甄試
- 將星計畫組

碩士班

- 碩士班公告
- 碩士專班公告
- 博士班公告
- 陸生公告
- 僑外生公告

班別管道

學士班 ▾

學士後 ▾

碩士班 ▾

碩士專班 ▾

博士班 ▾

境外生 ▾

首頁 / 報名報到系統 / 轉學生甄試

💡 114學年度報名日期：114年12月12日上午10時~12月18日下午5時止。非報名期間，系統不開放；報名期間系統為24小時開放，請考生儘早上網報名，逾期概不受理。

- ▶ 登入報名系統前，請先關閉電腦中的proxy設定，以免影響您的操作。
- ▶ 本招生報名系統並無手機專版，建議以桌上型或筆記型電腦登錄報名。
- ▶ 為使考生填表順利，請在報名前詳閱[轉學生甄試報名系統操作圖文說明\(*.pdf\)](#)，以利填表參考。
- ▶ 考生個人資料若有需造字者，請填寫簡章附件「報名資料需造字回覆表」並以電子郵件寄至本中心，謝謝。

4.請閱讀注意事項

5.點選下方「登入轉學生甄試報名系統」

[登入轉學生甄試報名系統](#)

貳、進入網路報名系統的主選單頁面

一、隱私權宣告

國立清華大學 網路招生系統

◎下列隱私權保護宣告攸關考生個人權益，請詳加閱讀。

國立清華大學招生系統隱私權保護宣告

親愛的考生您好，您的個人隱私權，「國立清華大學」(以下簡稱本校)暨「本校招生系統」(以下簡稱本系統)將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解本系統如何蒐集、運用及保護您所提供的個人資料及權利，請詳細閱讀我們的隱私權保護宣告。

一、個人資料蒐集

個人自行填入：本校為達到行政電腦化建置，提供優質快捷的考生服務資訊網絡，必須請您依本系統線上指示，提供相關個人資料。

二、個人資料運用

1. 當蒐集資料後，本系統會自動將您的個人資料建置於網路招生系統，由各教學暨行政單位依權限管理及使用。
2. 各項入學考試放榜時，若您為正、備取生，您的個人姓名將會出現於榜單上；若本校於網頁上公告備取生備取遞補時，合於該次遞補資格之備取生，其個人姓名也會出現於網頁上。

三、個人資料使用限制與保密

1. 本校使用多種不同安全技術與程序來保護您的隱私權，例如儲存您的個人資料資料庫是在安全之控制區域並限制其存取。除此之外，網路上傳送敏感之個人資料，本校乃使用加密保護。
2. 因社會秩序與公共安全，本校基於其他司法單位要求本站提供特定個人資料時，將視司法單位為正式合法的程序。
3. 除非獲得您的允許或法律要求，本校絕對不會任意將您的個人資料出售、分享、出租或交換給其他團體或個人。

四、自我保護措施

請妥善保管您的密碼及任何個人資料，勿將任何個人資料，尤其是密碼提供給任何人。在您收發電子郵件、登入網路招生系統使用相關服務結束時，請務必做出登出帳戶的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，務必要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

五、個人權利

您有權於合於個人資料保護法規相關規定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新，如涉及戶籍資料修正則可持證明文件向招生組辦理更正程序。若您提供的個資不夠完整或不正確，致影響教務及行政工作推展或自身權益受損時，概由個人負責。

請先瀏覽本校招生系統隱私權宣告內容後，再點選「閱畢，馬上進行報名」

[閱畢，馬上進行報名](#)

二、進入網路報名畫面

**國立清華大學 一一四學年度 轉學生甄試入學
網路招生系統**

網路報名（開放時間：114/12/12 10:00 ~ 114/12/18 17:00） **及**
其他作業（如 檢視／修改個人通訊資料、**上傳審查資料**、**列印報名表**、**檢視報名**
繳費情形、**列印准考證明**、**新生報到**、**修改密碼**）

請輸入身分證字號後，點選「第一次登入報名系統」

身分證字號 登錄密碼

（※ 請以半形英數字填寫） （※ 請以半形英數字填寫）

※報名完成後，不論您是要修改個人資料、上傳審查資料、檢視報名狀況（報名費／資料繳交狀態）、列印准考證明、放榜後查詢成績、報到等，都請由「登錄其他作業」登入。

- ※ **【第一次登入報名系統】** 僅需輸入身分證字號，請以半形英數字小心填寫，既經送出後則不得更改；填寫時請注意（半形英數字、英文字大小寫相異），以作為**【登錄其他作業】**之登入帳號。
- ※ 外籍生、僑生考生之身分證字號請填寫統一證號。戶籍地址可填列可連絡之資料。
- ※ **【非第一次登入報名系統】**及**【登錄其他作業】**時，請輸入登入報名時填寫之**身分證字號**及自設之**登錄密碼**（如忘記密碼，請利用上方**【忘記登錄密碼】**功能，如尚有其他問題，請於上班時間電洽招生策略中心（03）5715131#33001~33006、與我們聯絡）。
- ※ 報名時，請完整填寫郵遞區號（**【3+3郵遞區號查詢】**），以利郵件寄送。

三、閱讀網路報名注意事項

**國立清華大學 一一四學年度 轉學生甄試入學
網路報名**

報名注意事項	
一、	填寫報名資料如需造字者，請將該字以全形之「*」表示，並填寫簡章所附「報名資料需造字回覆表」或可至招生策略中心網頁下載，以電子郵件寄至招生策略中心信箱(電子郵件：adms@my.nthu.edu.tw)處理。
二、	考生填寫報名資料，請特別注意各項資料必須正確無誤；身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址為寄發各項通知及成績單之用；報名費繳交結果、報到等相關通知亦皆以 E_Mail 或手機簡訊方式通知，請務必詳實填寫有效資料並隨時留意各項聯絡資訊如有異動，請隨時至本報名系統修改，通知而損及您的權益。 若手機門號設定為拒收商務簡訊，將無法收到本校簡訊相關設定，並隨時留意本校招生中心網頁公告，不得email而要求補件或補救。
三、	網路報名成功後，除個人通訊資料外，餘皆無法更改，考生亦不得以任何理由要求更改報名系班組或志願序，務請審慎填報相關資料。繳費後因逾期寄件、報名資格不符、表件不全等原因，遭退件無法完成報名手續者，由考生自行負責，所繳報名費一律概不予退費，請考生審慎確認報名資格及所寄繳資料之完整性。

☐ 已詳細閱讀注意事項

請詳閱本頁「報名注意事項」後，再勾選「已詳細閱讀注意事項」，始能進行報名（請點選「進行報名」，進入下一個頁面）。

四、填寫個人資料

身分證字號	A987654321		
姓 名	陳小羽		
性 別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男		
出生年月日	民國	84 年 9 月 14 日	
登錄密碼	A987654321 (※ 6 ~ 20 位英數字，大小寫視為相異，請勿遺忘)		
學 歷(力)	校院代碼	20123 國立體育學院	(務必選填)
		球類運動技術學系	(大學/學院) (科系)

1. 請填寫考生姓名、性別、出生年月日，設定登錄密碼。登錄密碼限 6~20 位英、數字，並請注意英文字母大小寫的區別。

2. 此欄請選擇您目前就讀的學校，選完後，系統會將資料帶入下方的學校欄中。

3. 大學所就讀之學系請填寫全名。

10001	國立政治大學
10003	國立臺灣大學
10004	國立成功大學
10005	國立中興大學
10006	國立交通大學
10007	國立中央大學
10008	國立中山大學
10009	國立臺灣海洋大學
10010	國立中正大學
10011	國立陽明大學
10012	國立臺北大學
10013	國立嘉義大學
10014	國立高雄大學
10015	國立東華大學

4.請填寫 6 碼郵遞區號，
可點選旁邊連結或至郵
局網頁查詢

5.戶籍地址請包含詳
細之鄰里資料

戶籍地址 與聯絡電話	郵遞區號：300008 (請完整填寫郵遞區號,【3+3郵遞區號查詢】) 住址：新竹市光復路二段101號 電話：035715131 (區域號)
通訊地址 與聯絡電話 <input type="checkbox"/> 同戶籍地址	郵遞區號：300008 (請完整填寫郵遞區號) 住址：新竹市光復路二段101號 電話：035715131 (區域號)
手機號碼	0912345678 (※請輸入半形英數字，勿以全形輸入)
E-Mail 帳號	adms@my.nthu.edu.tw
家長或監護人	姓名：清華 電話：035715131 手機：0912345678 未服役
注意事項	<p>※考生之前曾進入網路報名，目前填寫本報名個人資料時，僅得修改通訊相關資料。</p> <p>※本表中之身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址及 E-Mail 帳號為寄發各項通知及成績單之用。</p> <p>※填寫本表資料若遇須造字時，請將該字以 * 號替代並填寫簡章所附「報名資料需造字回覆表」，以電子郵件傳送至招生策略中心(E-mail: adms@my.nthu.edu.tw)。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 已詳細閱讀注意事項</p>

6.通訊地址請填寫可收信之正確地址，如有填寫錯誤，請由**其他作業**登入修改。 **陽明交大同學可填寫交大地址+系別(郵遞區號300093)，我們會以梅竹信箱寄送信件。 **

7.手機 及 email 請填寫確實可收到訊息之資料，報名期間各式通知將以此資料為聯繫依據。

※手機號碼請如圖例所示之方式輸入，中間無需加任何符號，因欄位長度有限，也請不要用全形輸入，以免資料不齊。

8.請填寫家長或監護人姓名及通訊電話（非必要狀況不會打擾）。

五、確認個人資料

國立清華大學 一一四學年度 轉學生甄試入學 網路報名 - 確認個人資料

身分證字號	B123456789		
姓 名	陳小予		
性 別	女		
出生年月日	民國 90 年 01 月 01 日		
學 歷(力)	校院代碼：10001 國立政治大學 歷史學系		
戶 籍 地 址	郵遞區號：300008 電 話：035715131 新竹市光復路二段101號		
通 訊 地 址	郵遞區號：300008 電 話：035715131 新竹市光復路二段101號		
手 機 號 碼	0912345678		
E-Mail 帳 號	spadms@my.nthu.edu.tw		
家長或監護人	姓 名：清華 電 話：035715131 手		
兵役狀態	未服役		
注意事項	<p>※考生填寫本報名個人資料時，請特別注意通訊資料。</p> <p>※本表中之身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址及 E-Mail 帳號為寄發各項通知及成績單之用，請務必詳實填寫。</p> <p>※填寫本表資料若遇須造字時，請將該字以*號替代並填寫簡章所附「報名資料需造字回覆表」，以電子郵件傳送至招生策略中心(Email: adms@my.nthu.edu.tw)。</p>		

請再次檢閱所有的填寫資料是否正確，如需修改請按「修改個人資料」，如果無誤則按「送出資料儲存」。

修改個人資料

送出資料儲存

六、選擇報考學系班組

國立清華大學 一一四學年度 轉學生甄試入學 網路報名 - 選考系所班組

說明：

- 1、不限報名單一學系班組；台銀繳款編號及報名流水號將於報名成功後予以指定。
- 2、一經報名成功後，除個人通訊資料外，其餘皆無法更改，考生亦不得以任何理由要求更改報考學系組別。
- 3、報名繳費時，請依各報名學系班組之台銀繳款編號分別繳費，繳費後，不得以任何理由要求退費。

B123456789／陳小予 同學：

請選擇報考學系班組：

報名勾選	學系班組
<input type="checkbox"/>	2701 - 工程與系統科學系
<input type="checkbox"/>	2702 - 化學系
<input type="checkbox"/>	2703 - 物理學系 物理組
<input type="checkbox"/>	2704 - 物理學系 光電物理
<input type="checkbox"/>	2705 - 醫學科學系
<input type="checkbox"/>	2706 - 工業工程與工程管理學系
<input type="checkbox"/>	2707 - 材料科學工程學系
<input type="checkbox"/>	2708 - 動力機械工程學系
<input type="checkbox"/>	2709 - 工學院學士班
<input type="checkbox"/>	2710 - 人文社會學院學士班
<input type="checkbox"/>	2711 - 經濟學系
<input type="checkbox"/>	2712 - 計量財務金融學系
<input type="checkbox"/>	2713 - 幼兒教育學系
<input type="checkbox"/>	2714 - 運動科學系
<input type="checkbox"/>	2715 - 音樂學系
<input type="checkbox"/>	2716 - 藝術學院學士班

填寫完個人基本資料後，就可以開始選擇您要報名的學系班組，請審慎選擇後再點選「送出報名資料」。

送出報名資料

放棄作業離開

七、確認選考學系班組

國立清華大學 一一四學年度 轉學生甄試入學
網路報名 - 確認選考

學系班組
2702 - 化學系
2711 - 經濟學系
2715 - 音樂學系

1300

[修改報名資料](#) [確定報名資料](#)

說明：

- 1、各報名學系班組之台銀繳款編號及報名流水號將於報名成功後予以指定。
- 2、一經報名成功後，除個人通訊資料外，其餘皆無法更改，考生亦不得以任何理由要求更改報考學系組別。
- 3、報名繳費後，不得以任何理由要求退費。

再看一眼，確定這就是您要報名的學系班組及應繳報名費用後，請按下「確定報名資料」，若這時想改變心意的話，也可以按「修改報名資料」回到上一頁重選。

八、完成報名

國立清華大學 一一四學年度 轉學生甄試入學
網路報名填表作業完畢

報名填表完成，請續依簡章規定完成繳費及資料繳交作業

報名填表完成之學系班組：

學系班組代碼 及 名稱	報名流水號	臺灣銀行繳款編號
2702 化學系	020001	1218582700000001
2711 經濟學系	110001	1218712700000002
2715 音樂學系	150001	1218362700000003

[ATM轉帳通知](#) [臨櫃繳款單](#)

[結束報名填表](#)

說明：

- 1、無須列印紙本資料繳交。
- 2、網路報名填表作業完成，需至其他作業區上傳審查資料才算報名完成。
- 3、一經報名填表成功後，除個人通訊資料外，其餘皆無法更改，考生亦不得以任何理由要求更改報考學系組別。
- 4、報名繳費後，不得以任何理由要求退費。
- 5、報名資料若須造字，請將該字填寫於簡章所附「報名資料需造字回覆表」，以電子郵件寄至招生策略中心(電子郵件：adms@my.nthu.edu.tw)處理。

此畫面顯示剛才選擇的報考學系班組（至此階段無法再行修改），若最後決定放棄報考，請不要繳費，經本校通知未繳費後，即視為未報名成功。

報名完成後，需要「上傳審查資料」及「繳費」，才算報名完成。上傳審查資料請至「其他作業」

肆、登錄其他作業（查詢報名狀態、上傳審查資料、列印繳費單及准考證明）

**國立清華大學 一一四學年度 轉學生甄試入學
網路招生系統**

網路報名（開放時間：114/12/12 10:00 ~
其他作業（如 檢視／修改個人通訊資料、上傳繳費情形、**列印准考證明**、新生註冊）

身分證字號
（※ 請以半形英數字填寫）

[第一次登入報名系統](#) [非第一次登入網路報名](#)

[登錄其他作業](#) [忘記登錄密碼](#)

※ **【第一次登入報名系統】** 僅需輸入身分證字號（「國民身分證正本」登記之字號），請以半形英數字小心填寫，既經送出後則不得更改；填寫考生個人資料時，請輸入**登錄密碼**（半形英數字、英文字大小寫相異），以作為**【登錄其他作業】**之用。

※ 外籍生、僑生考生之身分證字號請填寫統一證號。戶籍地址及通訊聯絡方式，請填寫國內可連結之資料。

※ **【非第一次登入報名系統】**及**【登錄其他作業】**時，請輸入登入報名時填寫之**身分證字號**及自設之**登錄密碼**（如忘記密碼，請利用上方**【忘記登錄密碼】**功能，如尚有其他問題，請於上班時間電洽招生策略中心（03）5715131#33001~33006、與我們聯絡）。

※ 報名時，請完整填寫郵遞區號（[【3+3郵遞區號查詢】](#)），以利郵件寄送。

1.請重新回到招生系統首頁，點選「登錄其他作業」。身分證字號英文為大寫，密碼即報名時自設的密碼；若不小心忘記了，請點選旁邊忘記登錄密碼。

[【登出離開】](#)

轉學生甄試入學招生

- 報名相關作業 (2)
- 放榜作業 (6)
- [更改密碼](#)

2.進入後點選左側欄框，把資料夾前方的「+」點開後，將顯示下層選單，如「報名相關作業」點開資料夾後，會出現如右圖的選單列。

3.由此進入，進行上傳審查資料作業

轉學生甄試入學招生

- 報名相關作業 (2)
- 放榜作業 (6)
- [更改密碼](#)

- 個人資料維護 (22)
- [上傳審查資料作業 \(2Z\)](#)
- 報名相關作業 (23)

一一四學年度 轉學生甄試入學 報名相關作業 上傳審查資料作業

身分證字號

B123456789

姓

名

陳小予

※ 若同時報考多個系所組別，請依各報名系所組別之【報名流水號】按鍵進入該系所組別之上傳審查資料作業。

※ 請點選下列各【報名流水號】按鍵進入該系所組別之上傳審查資料作業系統；若報名流水號非按鍵型式無法點選，則表示已超過上傳作業時間。

報名流水號	報考	4.點選「報名流水號」按鍵進入各系所之上傳審查資料作業系統	
020001	一般生	2702 化學系	審核中
110001	一般生	2711 經濟學系	審核中
150001	一般生	2715 音樂學系	審核中

線上申辦作業說明

各位同學您好：

國立清華大學部分系所初試審查採用線上審閱作業，考生無需寄繳任何書面資料，而需於本系統上傳「報名資格審查資料」及「系所指定審查資料」，各項繳交資料請詳閱簡章說明。

提醒考生，務必請於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳至本系統，並上傳「系所指定審查資料」之上傳；「推薦書」（部分系所需要）請輸入推薦人相關資料並上傳推薦書的填寫或上傳。

5.閱讀完注意事項後，進入申請作業

進入申請作業

國立清華大學 招生策略中心

聯絡電話：(03)5712861 或 (03)5715131 轉 33002、33004、33001、33003、33005、33006

工程與系統科學系 申請流程

- 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完不成。
- 請按續上傳「系所指定審查資料」及「推薦書作業」（系所未要求推薦書者，免執行此項作業），「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考。
- 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
- 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出。再請於清華大學網路報名系統報名後，於報名作業系統上傳。

此處會顯示繳交狀態

報名資格審查資料 (資料上傳)

項目

資格審查資料

6.繳交資格審查資料(大頭照、學歷證明、歷年成績單)

狀態

未完成

產生報名資格審查PDF合併檔

未完成

系所審查所需資料 (資料上傳)

項目

指定繳交資料

7.繳交各系所指定審查資料

請將各系組指定繳交資料上傳於此(若缺乏指定繳交資料不影響報名資格，僅影響學系評分)

狀態

未完成

產生系所指定審查PDF合併檔

未完成

推薦書作業

8.部分系所需要繳交推薦信

請將各系組指定繳交資料上傳於此(若缺乏指定繳交資料不影響報名資格，僅影響學系評分)並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦書，是否需繳交推薦書及推薦書所需份數請見簡章系所分別。

未完成

推薦書作業

A. 請輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、E-Mail及連絡電話。

B. 點選 **新增** , 可編輯推薦人基本資料(存檔後姓名及E-Mail不可更改); 並於存檔時自動寄送通知函給推薦人。

C. 點選 **修改** , 僅可修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話。

D. 如果推薦人遺失

E. 一旦推薦人填寫

9. 閱讀完說明事項後，由此新增推薦人(請注意推薦人資料須填寫完整，以便推薦人進行推薦作業)

填寫完推薦人資料後，系統會寄信至您填寫的推薦人信箱，由推薦人進行推薦信上傳作業

功能	姓名	推薦狀態	通知狀態

以下進入推薦人介面(步驟 10-13)

國立清華大學 114 學年度轉學生甄試 推薦書填寫作業

推薦書填寫 Filling out the recommendation letter form :

下列報考人敬邀您為其撰寫推薦函，以作為是否能夠入學的參考；感謝您撥冗撰寫推薦函並提供寶貴意見。

請於推薦書作業截止時間：2025-12-18 17:00:00 前完成並確認送出，以完成推薦作業，謝謝。

※有任何填寫問題，敬請與本校招生策略中心聯繫，電話：03-5715131轉33002 email: adms@my.nthu.edu.tw

The following candidate has asked you for a Letter of Recommendation as a reference for admission. Thank you for taking your time to write a letter and provide valuable comments.

Please confirm and submit the letter before the deadline 2025-12-18 17:00:00 to complete the recommendation process, thank you.

※If you have any questions, please contact Center for Admissions and Strategy, NTHU. Phone number: +886-3-5715131 ext. 33002 email: adms@my.nthu.edu.tw

推薦人 Recommender : 123 先生 Mr./女士 Ms. 電子郵件 email: elaine103610@gmail.com

被推薦人資料 Personal information of the candidate

報考人姓名 name	報考系所 department applied	功能 function	推薦狀態 status	是否同意 willingness	說明 instructions
測試1	工程與系統科學系	填寫推薦書 Fill in	未完成 incomplete	未決定 pending	

說明 Instructions :

- 請點選「填寫推薦書」按鈕以上傳推薦書。
- 請點選「檢視推薦書」按鈕以檢視推薦書。
- 推薦書狀態有「未完成」及「已完成」狀態。
- 推薦書狀態為「已完成」才表示已確認送出，完成推薦書作業。
- 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於系統寄發邀請信重新登入操作。
- Please click the "Fill in" button upload the recommendation letter.
- Please click the "View" button to view the recommendation letter.
- There are two recommendation status, "incomplete" and "completed".
- Only when the recommendation status is "completed" has the submission been confirmed, and thus the process is finished.
- For security reasons, the system will automatically log out if no action for more than 20 minutes. Please log in again from the invitation letter sent from the system.

10. 推薦人透過點選信件中的連結進入後，會出現這個畫面，選擇「填寫推薦信」即可開始推薦。

推薦書作業

A. 如果您願意擔任推薦人

If you are willing to be the recommender,

- 步驟一：請點選 [本人同意擔任推薦人]

Step 1: Click [I agree to be the recommender]

- 步驟二：上傳推薦書pdf檔

Step 2: Upload it in PDF format

- 步驟三：點選 [確認送出] (一旦送出，即無法再修改 !!)

Step 3: Confirm the files you have uploaded or filled in, then click [submit] (Once you submitted it, the form can not be changed!!)

B. 如果您不願意擔任推薦人

If you are unwilling to be the recommender,

- 步驟一：請點選 [本人不同意擔任推薦人]

Step 1: Click [I disagree to be the recommender]

- 步驟二：確認後，即完成作業(一旦確認，即無法再修改 !!)

Step 2: After you confirm the process ends (Once confirmed, the form cannot be changed!!)

申請人基本資料 Applicant's Basic Information

姓名 Name	測試1		
報名系所組別 Department to Apply	2701工程與系統科學系 學士班		
電子郵件地址 E-mail	kuo_yutung@mx.nthu.edu.tw	手機 Cell Phone	0912345678
就讀學校/學系 University/Department	國立政治大學 歷史學系		

推薦書作業首頁 登入

推薦人資料意見 Recommender's Profile and Comments

說明：本推薦書之目的在協助本校轉學生甄試招生及面試委員會瞭解申請人過去求學概況，以作為申請人是否能夠入學的參考，您的寶貴意見及充分合作甚為感激，此項資料將列為機密，不對外公開。

Note: The purpose of this reference is to help our interview committee better understand the applicant's academic potential, research interests, and work ethic to better evaluate the candidate for admission. We deeply appreciate your time and cooperation. All information will be kept confidential.

本人【同意】擔任 測試1 之推薦人[agree]

本人【不同意】擔任 測試1 之推薦人[disagree]

11. 請推薦人仔細閱讀上方說明文字，以及中間的申請人資料，確認無誤後，可於下方選擇是否進行推薦。

推薦書作業 Recommendation
 請於推薦書作業截止時間：2025-12-18 17:00:00前完成並確認送出，以完成推薦作業，謝謝。
 Please finish the recommendation and click 「確認送出submit」 within 2025-12-18 17:00:00

推薦書格式 Recommendation form	功能鍵 Function key	檢視 View	確認送出 Confirmation and send out
1. 上傳名片pdf檔(非必要) Upload business card in pdf format(optional)	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳Upload 刪除Delete	未上傳	確認送出Submit
2. 上傳推薦書pdf檔 Upload recommendation in pdf format.	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳Upload 刪除Delete	未完成Unfinished	

說明 Descriptions：
 1. 請上傳推薦書pdf檔，完成後若檢視無誤，請按確認送出，方視為完成推薦作業，一經送出則無法再修改。
 Please complete uploading the recommendation in pdf. You may only upload or delete entry prior to submit.
 2. 上傳檔案僅接受.pdf檔案格式。
 Please submit in pdf format only.
 3. 未按確認送出前，可重複上傳檔案。
 You can upload files before submitting it.
 4. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於系統寄發邀請信重新登入操作。
 For security reasons, the system will automatically log out if no action for more than 20 minutes. Please log in again from the invitation letter sent from the system.

12.以同意推薦為例，點選後會出現此畫面，推薦人可自行上傳名片(非必要)及推薦信(限 pdf 檔)，先選擇檔案，再進行上傳。

推薦書作業 Recommendation
 請於推薦書作業截止時間：2025-12-18 17:00:00前完成並確認送出，以完成推薦作業，謝謝。
 Please finish the recommendation and click 「確認送出submit」 within 2025-12-18 17:00:00

訊息：成功上傳推薦書檔案，感謝您的寶貴意見，謝謝。

推薦書格式 Recommendation form	功能鍵 Function key	檢視 View	確認送出 Confirmation and send out
1. 上傳名片pdf檔(非必要) Upload business card in pdf format(optional)	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳Upload 刪除Delete	未上傳	確認送出Submit
2. 上傳推薦書pdf檔 Upload recommendation in pdf format.	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳Upload 刪除Delete	檢視上傳檔案 View the recommendation file	

說明 Descriptions：
 1. 請上傳推薦書pdf檔，完成後若檢視無誤，請按確認送出。
 Please complete uploading the recommendation in pdf. You may only upload or delete entry prior to submit.
 2. 上傳檔案僅接受.pdf檔案格式。
 Please submit in pdf format only.
 3. 未按確認送出前，可重複上傳檔案。
 You can upload files before submitting it.
 4. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於系統寄發邀請信重新登入操作。
 For security reasons, the system will automatically log out if no action for more than 20 minutes. Please log in again from the invitation letter sent from the system.

13.上傳完成後會出現此頁面，可檢視您上傳的檔案，若正確無誤，請點選「確認送出」，推薦書作業即完成。

工程與系統科學系 申請流程

A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內
 B. 請按上傳「系所指定審查資料」及「推薦書」
 C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔
 D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於系統寄發邀請信重新登入操作。

審查資料上傳完成後會出現此頁面，代表資料皆已上傳完畢

項目	說明	狀態
報名資格審查資料 (資料上傳截止日期：2024-12-16 17:00:00)		
資格審查資料	請將大頭照、學歷證明、歷年成績單及名次證明上傳於此，由招策中心進行資格審查(請注意，若不符合學系自訂報名條件，招策中心會以退件處理)	已完成
產生報名資格審查PDF合併檔		檢視報名資料合併檔
確認報名資料合併檔	檢查報名相關資料PDF合併檔並確認!!請務必於報名截止日前執行「確認報名資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成
系所審查所需資料 (資料上傳截止日期：2024-12-16 17:00:00)		
指定繳交資料	請將各系組指定繳交資料上傳於此(若缺乏指定繳交資料不影響報名資格，僅影響學系評分)	已完成
產生系所指定審查PDF合併檔		檢視系所資料合併檔
確認系所資料合併檔	檢查系所繳交資料PDF合併檔並確認!!請務必於系所繳交資料截止日前執行「確認系所資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成
推薦書作業	輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、電話及E-Mail等，並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦書，是否需繳交推薦書及推薦書所需份數請見簡章系所分則。	已完成

恭喜您已完成上述各項填表及上傳作業，通過報名資料審核後，系統將傳送予各系所進行初、複試。

[【登出離開】](#)

轉學生甄試入學招生

報名相關作業 (2)

個人資料維護 (22)

上傳審查資料作業 (27)

報名相關作業 (23)

報名學系班組 (231)

報名繳費詳細情形 (232)

A T M轉帳通知 (235)

臨櫃繳款單 (236)

准考證明列印 (238)

放榜作業 (6)

[更改密碼](#)

一一四學年度 轉學生甄試入學

報名相關作業

報名學系班組

身分證字號	B123456789	姓 名	陳小予
報名流水號	020001	學系班組代碼及名稱	2702 化學系
繳款編號	12185827000000001	繳款情形	尚無任何繳款訊息
准考證號碼		審核結果	
報名流水號	110001	學系班組代碼及名稱	2711 經濟學系
繳款編號	12187127000000002	繳款情形	尚無任何繳款訊息
報名流水號		學系班組代碼及名稱	2715 音樂學系
繳款編號		繳款情形	尚無任何繳款訊息

15.此圖例為「報名學系班組」之功能查詢結果，考生可在此確認繳款狀況、審查結果及准考證號碼。其他功能請自行瀏覽。

--END--